

# ***VUM 2.0/FFB NETVÆRKSDAGEN***

**29. OKTOBER 2025**

SAGSOPLYSNING:

BRUG AF FFB UDREDNINGSTEMAER OG  
FUNKTIONSEVNESCOREN - ANALYSEMODELLEN

# ***IMPLEMENTERINGSFORLØB – NYBORG KOMMUNE***

Hvad har vi arbejdet med og hvorfor?

- Gennem forskellige workshops fik vi udvalgt vores fokusområde: sagsoplysning og analysemodellen
- Ønske om ensartethed i sagsbehandlingen

Hvordan har vi arbejdet med det?

- Forberedt mindre workshop med implementeringsgruppe (3 kolleger) ift. prøvehandlinger
- Evaluering af prøvehandlinger og tilretning af materiale
- Workshop med hele myndighed med præsentation af materialet

Hvor er vi nu?

- Gennemgang på gruppemøder af udvalgte udredninger ift. et enkelt FFB tema (alle kolleger på skift)

# DAGSORDEN

1. Placering af oplysninger

2. Analysemodel:  
Sagsbehandlers bemærkninger

3. Funktionsevnescore

4. Analysemodel: Delanalyse

5. Svar på Tip en 15'er (udvalgte)

6. Tid til spørgsmål

# PLACERING AF OPLYSNINGER

## (HÅNDBOG KAPITEL 4 - S. 46-65)

- Husk ved udfyldning af udredning, at oplysningerne bliver placeret de rigtige steder iht. Funktionsevneguiden iht. tema for aktivitet og deltagelse.
- OBS på nye placeringer i forhold til VUM 1.0.
- Husk ved angivelse af oplysninger, at det fremgår hvor og hvornår oplysningerne er fra.
- De ældste oplysninger skal stå øverst under hvert tema, så man læser sig ”frem” i udviklingen.
- Ift. lægelige oplysninger må der gerne kopieres status/konklusion m.v. så længe det er kort og relevant (indsæt som uddrag). Det er vigtigt ikke at omskrive lægelig oplysninger med egne ord (OBS: det står modsat på side 65).

# UDREDNINGEN ER OPDELT I FØLGENDE:

- Funktioner og forhold
  - Det er de faktiske, fysiske og mentale forhold, som de **faktuelle** oplysninger om borger. Her oplyses om de **objektive** ressourcer og udfordringer.
- Omgivelsesfaktorer
  - Det er de faktorer, der er i borgerens omgivelser, som kan have betydning for borgerens funktionsevneniveau. Det kan være infrastruktur, adgangsforhold, transportmuligheder, aktivitetsmuligheder i dagligdagen og **borgerens netværk** (hvilket ikke nødvendigvis er familien).
- Aktivitet og deltagelse
  - Her oplyses om de **subjektive** ressourcer og udfordringer. I vurderingen af borgerens funktionsevne medtages hjælpemidler, som borger selv kan betjene og medicin, men det er **uden støtte** fra omgivelserne, netværk, familie og eksisterende indsatser.

# ANALYSEMODEL – SAGSBEHANDLER BEMÆRKNINGER

(HÅNDBOG KAPITEL 4.3.3.3 – S. 66-69)

Feltet skal bruges til at analysere og vurdere borgerens funktionsniveau indenfor det pågældende tema.

- Du kan registrere dine egne observationer, f.eks. borgerens adfærd under samtalen eller hvordan borgerens bolig fremstår.
- Det er en opsamling på tema, hvor du skal fremhæve de udsagn og observationer, der lægges vægt på i vurderingen.
- Du skal sammenholde oplysninger fra forskellige parter og tage stilling til, hvordan de skal afvejes i forhold til hinanden. Du kan også angive, hvis du ikke deler borgerens eller andres vurdering eks. pårørende eller personale.
- **Du skal kun vurdere borgerens funktionsniveau og ikke hvilken støtte/indsats, der vil være behov for fremadrettet.**
- Du kan med fordel bruger overskrifter til at opdele undertemaerne (se f.eks. eksempel på side 67).

Oplysningerne = sagsbehandlers bemærkninger skal kopieres/videreføres til delanalysen.

# FUNKTIONSEVNESCORE

## (HÅNDBOG KAPITEL 4.3.4 – S. 70)

0 - Ingen nedsat funktionsevne – udfører *alle* eller *de fleste* relevante aktiviteter – uden personlig støtte

1 - Let nedsat funktionsevne – udfører for *det meste alle* eller *de fleste* relevante aktiviteter – uden personlig støtte

2 - Moderat nedsat funktionsevne – udfører *i perioder de fleste* eller *nogle* relevante aktiviteter – uden personlig støtte

3 - Svært nedsat funktionsevne – udfører *en enkelt gang imellem nogle* eller *få* relevante aktiviteter – uden personlig støtte

4 - Fuldstændig nedsat funktionsevne – udfører *sjældent* eller *aldrig* relevante aktiviteter – uden personlig støtte

- Relevante aktiviteter:
  - Der skal kun scores på baggrund af de relevante aktiviteter, dvs. der skal ikke scores på brug af kommunikationsmidler TTT eller staveplade, hvis dette ikke er relevant. Eller deltagelse i familiearrangementer hos en borger, som ikke har eller ønsker at se sin familie.
- Når du vurderer om borgeren udfører en given aktivitet, dækker det over hele processen i at udføre noget selvstændigt. ***Det er ikke kun at gøre noget fysisk, men f.eks. også at kunne tage initiativ, planlægge og overskue udførelsen uden støtte.***
- Valget af score kan aldrig stå alene og skal altid underbygges af observationer, analyse og begrundelse for den valgte score (se eksempel på side 67).
- Det er vigtigt at forholde sig til om undertemaet er ”ikke relevant” eller om det skal scores 0, såfremt det er noget, borgeren godt kan og derfor er en ressource.
  - Eksempel: Borger sidder i kørestol og kan selv forflytte sig til toilet. Det skal scores nul, fordi det er en ressource.

# HVORNÅR BRUGER VI ”IKKE RELEVANT”?

- Det er vigtigt kun at bruge ”ikke relevant”, når vi rent faktisk vurderer, at aktiviteten ikke er relevant. F.eks. vil ”ændre og opretholde kropsstilling” under mobilitet i mange tilfælde ikke være relevant for en borger, der bevæger sig frit.
- I de tilfælde, hvor vi har spurgt ind til aktiviteten og konstateret, at borger kan udføre den, så skal vi i udgangspunktet score 0.
- Scoren 0 skal være med til at underbygge vores fokus på borgers ressourcer.
- Derudover skal vi selvfølgelig være opmærksomme på ikke at overoplyse sagen, f.eks. vil der ofte være flere aktiviteter, som er ”ikke relevant” i en bostøtteudredning end botilbudsudredning, da der her er flere informationer, som er vigtige at give videre til muligt botilbud og ift. takstindplacering.

# ANALYSEMODEL - DELANALYSE

(HÅNDBOG KAP. 4.3.3.4. – S 68-69)

- Delanalysen er en kopi af de samlede ”sagsbehandlers bemærkninger”.
- Herudover kan du evt. forholde dig til, om der er mulige sammenhænge på tværs af temaer i forhold til borgerens ressourcer og udfordringer.
- Delanalyserne kopieres over i ”Udredning - Samlet faglige vurdering” til punktet ”Vurdering af borgerens situation”.
- Beskriv hvordan borgerens ønsker for fremtiden, hænger sammen med de ressourcer og udfordringer der er, uden at beskrive støttebehov og indsats. Er der f.eks. funktionsnedsættelser eller ressourcer, som er særlig relevant ift. borgers ønsker?
- Du kan med fordel bruger overskrifter til at opdele temaerne.

# SVAR PÅ TIP EN 15'ER

## NR. 5

Hvor vil du placere følgende tekst?: *"Bente vil gerne i værestedet, men har svært ved at komme ind til byen, idet hun bor på landet og busserne er ustabile/kører sjældent"*.

- Funktioner og forhold: Sociale forhold
- Omgivelsesfaktorer
- Aktivitet og deltagelse: Mobilitet

## NR. 6

Hvor vil du placere følgende tekst? (der må gerne sættes flere krydser): *"Kirsten har en datter, som hun ikke har haft kontakt med igennem flere år, men som hun ønsker at etablere kontakt til. Kirsten har en nær veninde, hun går til banko med en gang om ugen."*

- Funktioner og forhold: Sociale forhold
- Omgivelsesfaktorer
- Aktivitet og deltagelse: Relationer

## NR. 9

Hvor vil du placere følgende tekst: ”*Peter fortæller, at han selv kan rydde op og støvsuge, men får ikke vasket gulvet*”.

- Funktioner og forhold: Sociale forhold - boligsituation
- Aktivitet og deltagelse: Samfundsliv – varetage bolig
- Aktivitet og deltagelse: Praktiske opgaver – gøre rent

Hvorledes vil du score?:

- 0 – ingen nedsat funktionsevne
- 1 – let nedsat funktionsevne
- 2 – moderat nedsat funktionsevne
- 3 – svært nedsat funktionsevne
- 4 – fuldstændig nedsat funktionsevne

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Gøre rent

At gøre rent er en handling, der består i at holde ens nære fysiske omgivelser rene og hygiejniske. Rengøring kan fx ske ved at støvsuge, vaske gulv og støve af og omfatter typisk oprydning.

| Overvej fx om borgeren...                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kriterier                                                                                                  | Vurderet niveau |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Identificerer områder i hjemmet, der skal gøres rent<br>Anvender rengøringsmidler korrekt og forsvarligt<br>Tørre støv af<br>Rydder op<br>Fejer gulve<br>Støvsuger<br>Vasker gulve<br>Rengør overflader<br>Bærer affald ud<br>Bærer aviser/reklamer ud<br>Lufter ud<br>Skifter sengetøj<br>Rengør bolig | <b>Ingen nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter                  | 0               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Let nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter      | 1               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Moderat nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter    | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Svært nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter | 3               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fuldstændig nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter           | 4               |

## NR. 10

Hvordan vil du score borgeren ud fra følgende tekst: ”*Per fortæller, at han selv handler ind to gange om ugen sammen med personalet. Personalet oplyser, at Per kun kommer afsted, hvis de følger ham derhen. Per går selv rundt i butikken og finder varerne og betaler selv ved kassen. Personalet har forud for indkøb lavet en indkøbsseddel for Per. Per skal guides undervejs i butikken, hvis han skal lykkes med at følge indkøbssedlen.*”

- 0 – ingen nedsat funktionsevne
- 1 – let nedsat funktionsevne
- 2 – moderat nedsat funktionsevne
- 3 – svært nedsat funktionsevne
- 4 – fuldstændig nedsat funktionsevne

## Overtema: Praktiske opgaver

### Undertema: Købe ind

At købe ind er en handling, der består i at købe varer og serviceydelser, som er nødvendige i dagligdagen. Begrebet inkluderer også at instruere og vejlede en anden person i at foretage indkøbene, som fx at vælge madvarer, drikke, rengøringsmidler, husholdningsartikler i en forretning, på et marked eller på nettet; sammenligne kvalitet og pris af varerne, forhandle og betale for de valgte varer eller ydelser og transportere varerne.

| Overvej fx om borgeren...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kriterier                                                                                                  | Vurderet niveau |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ser, hvad der mangler<br>Udarbejder en indkøbsseddel<br>Vurderer mængder, der skal handles<br>Handler i kendte butikker<br>Handler i ukendte butikker<br>Finder varer i butikken<br>Sammenligner kvalitet og varenes pris<br>Betalder ved kassen<br>Kontrollerer kvitteringen<br>Transporterer varer hjem<br>Stiller varer på plads<br>Instruerer og vejleder andre i at foretage indkøb<br>Sørger for større nyanskaffelser<br>Benytter indkøbsordning<br>Handler online eller telefonisk | <b>Ingen nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter                  | 0               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Let nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter      | 1               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Moderat nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter    | 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Svært nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter | 3               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fuldstændig nedsat funktionsevne</b><br>- Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter           | 4               |

**SPØRGSMÅL?**



# KONTAKTOPLYSNINGER

## NYBORG KOMMUNE – SOCIAL OG FAMILIE

**Kit Kromann**

Mail: [khp@nyborg.dk](mailto:khp@nyborg.dk)

**Malene Kampmann**

Mail: [malka@nyborg.dk](mailto:malka@nyborg.dk)