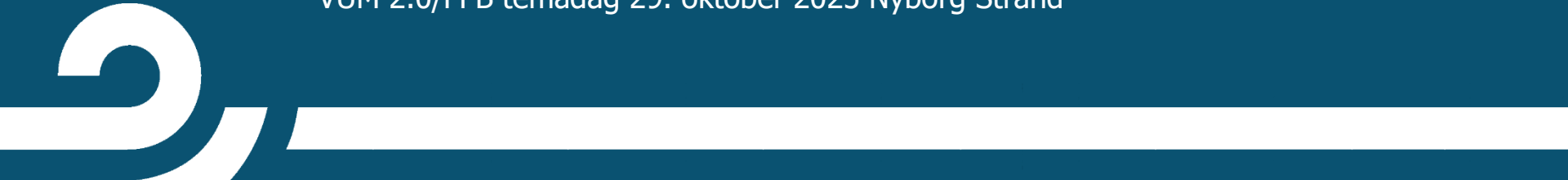


Den skriftlige faglighed

-Levering af dokumentation fra sociale tilbud

Stab for Beskæftigelse og Social
Udviklingskonsulent (Bir)gitte Gren Brodersen

VUM 2.0/FFB temadag 29. oktober 2025 Nyborg Strand



Lidt om mig og dagens workshop

Snak, samtale og
spørgsmål undervejs

Lidt om mig

- Birgitte Brodersen, Udviklingskonsulent på Socialområdet
- Har arbejdet målrettet på Myndighedsområdet, som en del af SBST Taskforce på Handicapområdet
- Nu fokus på udføreområdet og særligt Handicap og botilbudsområdet

Den skriftlige faglighed i leveringsfasen

- Dokumentation er også en kerneopgave
- Kravene til den socialfaglige dokumentation - resultatdokumentation og øvrig dokumentation
- Hvordan arbejder vi med dokumentation?

Frederikssund Kommune



Spindelvævet afspejler socialtilsynets gennemsnitlige vurdering af kvaliteten i tilbuddet fordelt på syv temaer. Formålet med illustrationen er, at give tilbuddet et overbliksbillede af socialtilsynets vurdering på baggrund af den samlede rapport. De (scoringerne) repræsenterer derfor ikke det fulde indblik i tilsynet. Spindelvævet er først og fremmest ment som et dialogredskab mellem socialtilsynet og tilbuddet.

Datakilder

Kilder

- Tilbudsportalen
- Dokumentation
- Borgeroversigt
- Budget
- Høringssvar
- Tidligere tilsynsrapport
- Øvrige dokumentkilder
- Medarbejderoversigt
- Opgørelse af sygefravær

Beskrivelse

Oplysningsskema for driftsorienteret tilsyn
To personalemødereferater
Dokumentation for to borgere
Beskrivelse af temadage
Pjece Egeparken
Proces for oprettelse og arbejde med delmål
Procesplan for status skrivning
Resultatdokumentation

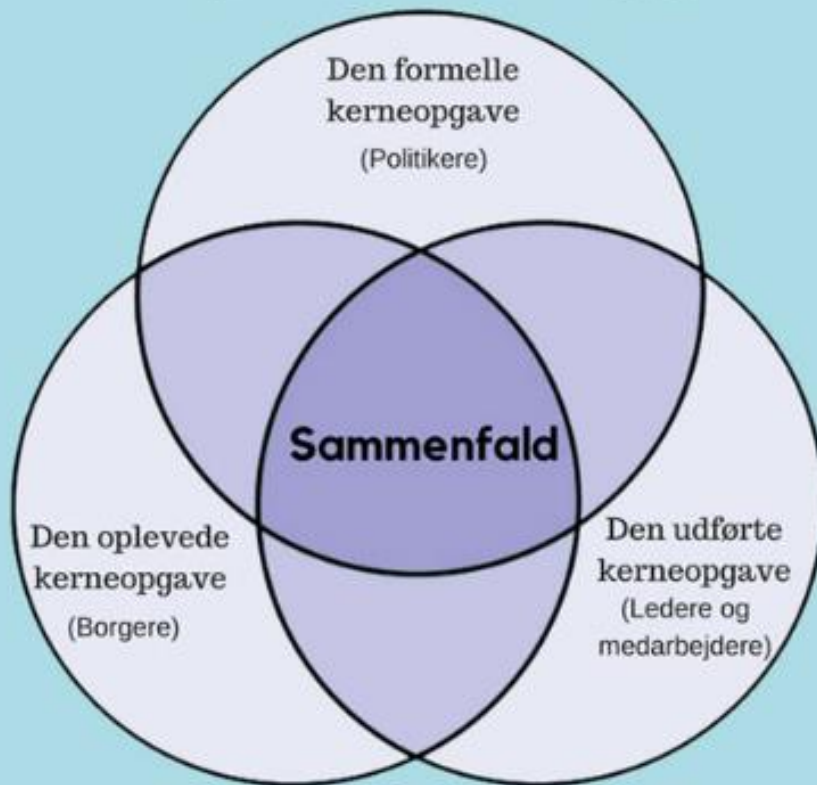
Særligt et af vores bofælleskaber har arbejdet målrettet med den skriftlige faglighed de sidste 5 år.

De får rigtig gode tilsynsrapporter.

Kerneopgaven på et socialt tilbud

Kerneopgaven påvirkes af vores beboergruppe og deres behov.
Kerneopgaven kan blive afgrænset, som følge af økonomi/serviceniveau.

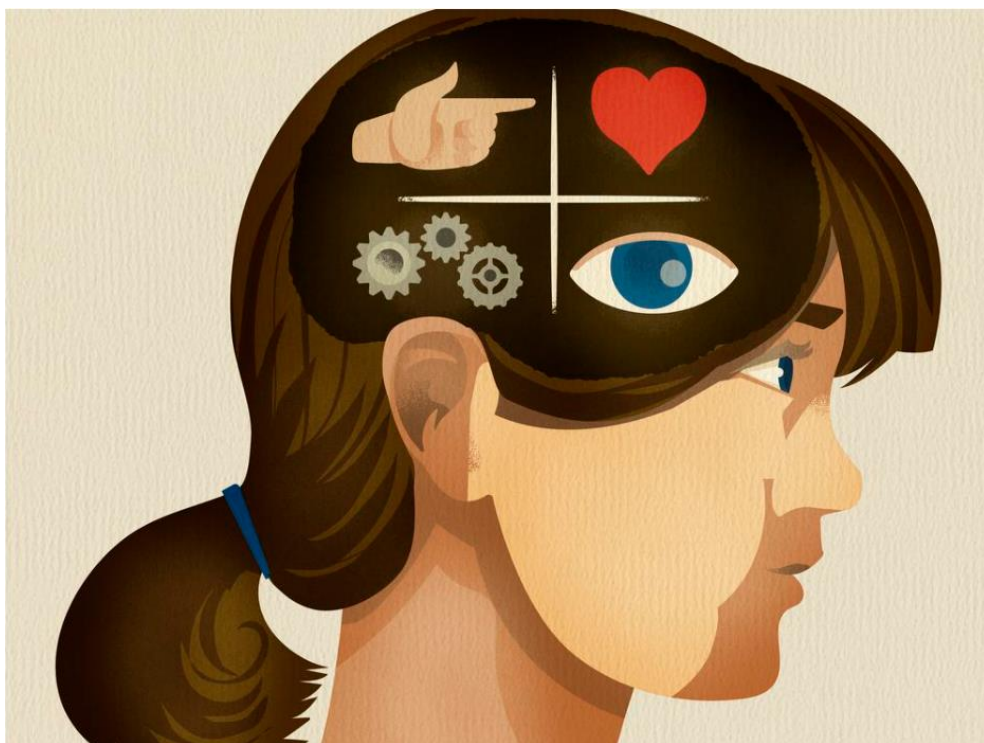
Hvad er jeres kerneopgave?



Dokumentation af vores faglighed er en del af kerneopgaven!

Den socialpædagogiske faglighed

Vores faglighed består af flere dele, og vi skal bruge det hele.
Vi skal dokumentere det vi gør, og den virkning det har for vores borgere



Gennem dokumentation
viser vi vores faglighed.

Vi giver os selv og
vores kollegaer
mulighed for at
reflektere over
virkningen af den
pædagogik vi udøver.

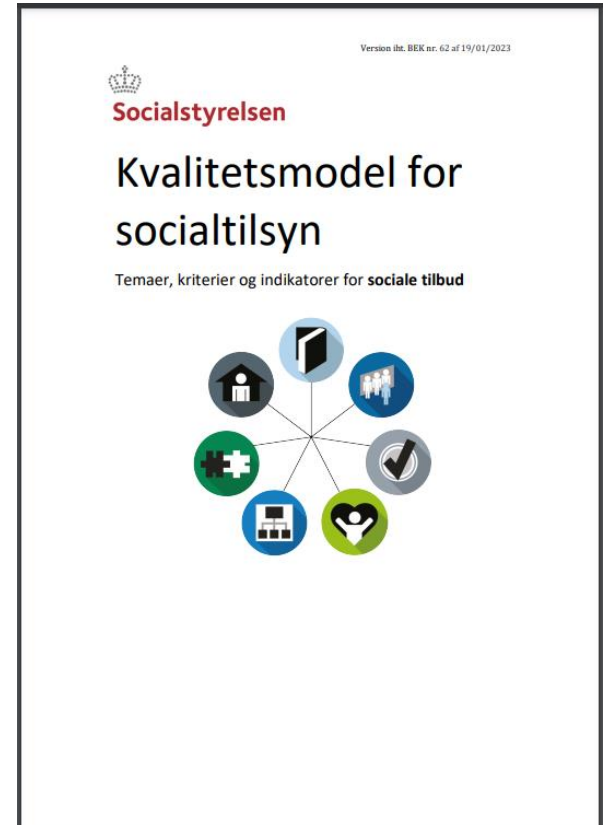
Socialstilsynets krav til de sociale tilbud

Kvalitetsmodellen for socialtilsyn, beskriver hvordan et tilbud skal dokumentere deres indsats overfor borgerne.

Her nævnes resultatdokumentation som et væsentligt element.

VUM 2.0/FFB og IT fagsystemerne Cura/Nexus og andre systemer understøtter at der arbejdes mere resultatorienteret på det sociale område.

<https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-auditfunktion/haandbog-for-socialtilsyn>



Hvor står der officielt noget om den socialfaglige dokumentation?

Reglerne for dokumentation på det socialfaglige område er senest (opdateres årligt) beskrevet i VUM 2.0 metodehåndbogen

(VUM = Voksenudredningsmetode)

<https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling/ny-voksenudredningsmetoden/redskaber-og-materialer/metodehaandbog>



Socialstyrelsen har i 2016 sammen med Kora (Nu VIVE) udgivet en publikation, der beskriver resultatdokumentation på det sociale område. Socialtilsynet undersøger på deres tilsyn, om vi arbejder resultatorienteret.

<https://www.sbst.dk/udgivelser/2016/resultatdokumentation-og-evaluering-haandbog-for-sociale-tilbud>



Hvad er VUM 2.0 og Fælles faglige begreber

VUM 2.0 = Voksenudredningsmetode

er en dokumentationsmetode, der er udviklet til anvendelse på det sociale område for voksne over 18 år.

96 kommuner i Danmark arbejder efter VUM 2.0.

Når man arbejder i Cura/Nexus på det voksenspecialiserede område, arbejder man automatisk med VUM 2.0 og fælles faglige begreber.



Fælles faglige begreber er nogle fælles kommunale standarder.

Standarderne består bla. af:

- Ensartet/fælles ord, og definition af ordene
- Ensartet ydelser og definition af indholdet



Når vi bruger disse ord og ydelser kan vi bedre forstå hinanden på tværs af:

- udfører og Myndighed
- af kommunegrænserne



Anvendelsen af ensartet begreber giver mere viden om hvilke indsatser, der gives på socialområdet i den enkelte kommune, men også på tværs af kommuner.

Viden giver forståelse og dermed kommer vi måske også bedre til at forstå hvorfor økonomien er så svær at styre på det specialiserede socialområde i de enkelte kommuner, men også på tværs af kommunerne.

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

VUM temaerne udgør det fælles sprog



De er en del af det fælles sprog, som vi har på socialområdet i Danmark

Overtemaer

Fysiske funktioner

- Hørelse
- Stemme og tale
- Syn
- Bevægelse
- Smerte og sansefunktioner

Mentale funktioner

- Bevidsthedsstand
- Orienteringsevne
- Igangsætning og motivation
- Intellektuelle funktioner
- Psykosociale funktioner
- Hukommelse
- Følelser og adfærd
- Opmærksomhed og koncentrationsevne
- Virkelighedsopfattelse
- Organisering og planlægning
- Problemløsning
- Indsigt i egen situation

Sociale forhold

- Familiesituation
- Boligsituation
- Økonomisk situation
- Uddannelse og job
- Interesser
- Traumatiske oplevelser
- Kriminalitet
- Prostitution

Sundhedsforhold

- Kost
- Søvn
- Døgnrytme
- Motion
- Tobak
- Rusmidler
- Fysisk helbred
- Sundhedsfaglig behandling og træning

Funktioner og forhold

Omgivelsesfaktorer

Omgivelser

- Boligområde
- Holdninger i omgivelserne
- Personer i netværk

Aktivitet og deltagelse

Relationer

- Indgå i samspil og kontakt
- Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter
- Varetag relationer til netværk

Samfundsliv

- Varetag uddannelse
- Varetag beskæftigelse
- Varetag økonomi
- Varetag bolig
- Håndter post

Kommunikation

- Forstå meddelelser
- Fremstille meddelelser
- Samtale
- Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker

Praktiske opgaver

- Udvis hjælp og omsorg for andre
- Passe ejendele
- Købe ind
- Lave mad
- Gøre rent
- Vaske tøj

Egenomsorg

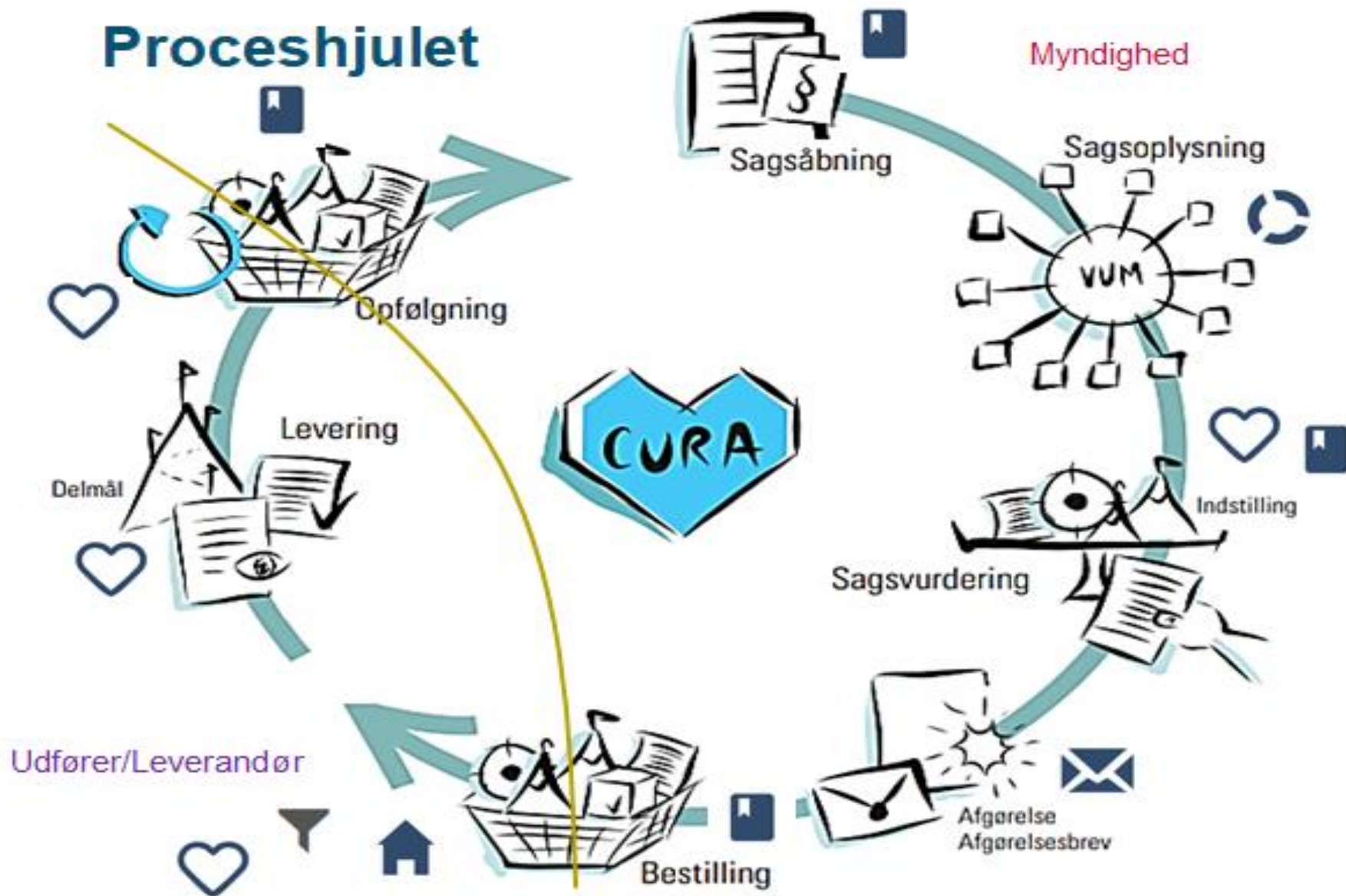
- Klæde sig af og på
- Vaske sig
- Pleje sin krop
- Spise
- Drikke
- Gå på toilettet
- Varetag sin seksualitet
- Dyrke interesse
- Varetag egen sundhed

Mobilitet

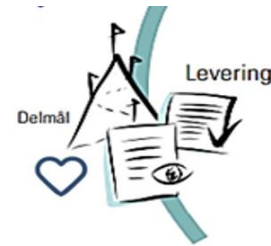
- Gå og bevæge sig
- Ændre og opretholde kropstilling
- Bære, flytte og håndtere genstande
- Færdes med transportmidler

Undertemaer

Borgerens vej gennem VUM 2.0 faserne



Metodehåndbogen beskriver to typer af socialfaglig dokumentation



Resultatorienteret dokumentation

Dokumentation af den målrettede og faglige indsats, som vi laver i relation til bestillingens indsatsmål.

= delmål

= delmålsobservationer

= evaluering af delmål

= status på indsatsmål

De sociale tilbud skal også dokumentere den sundhedsfaglige delegerede indsats fx medicingivning
(SUL § 138)

Øvrig dokumentation

Dokumentation af al anden dokumentation i borgers liv:

- Døgnrytmeplan/Besøgsplan (Normalen)
- Kalenderaftaler (Normalen)
- Borgeropgaver/ydelser (Normalen)
- VUM observationer med #VUM-undertemaer (Afvigelser fra normalen)
- Samarbejdsnotater/observationer eller aftaler med xx (Afvigelser fra normalen)
- Faglige "undersøgelser" eller vurderinger fx Risikovurdering, Demens-us, eller lign. (Resultaterne skal indarbejdes i den resultatorienteret- eller den øvrige dokumentation)

Bestillingen giver en retning for den sociale indsats

– Resultatorienteret dokumentation

– FFB-ydelser, samlet faglig vurdering, vurdering af støttebehov og indsats, borgers perspektiv, målgruppe, #VUM-tema osv.

Ret bestilling

At du med støtte fra botilbuddet kan vedligeholde og udvikle dine nuværende færdigheder, så du har mulighed for at indgå i sociale relationer med ligestillede og få en stabilitet, struktur og ro i dit liv.

Borgerens indsatsmål

Overskrift

At du ikke tager ting, som ikke er dine og du bliver bedre til at kunne sige de rigtige ting i grupper med andre, også hvis det er n eller på ture.

Måltype

Udvikle funktionsevne

Primært udredningstema

Indgå i samspil og kontakt

Overført aktuelt funktionsevnenniveau



Moderat nedsat funktionsevne

Ansvarlig for opfølgning på indsatsmål

Voksenstøtte - Team Længerevarende indsats

Overskrift

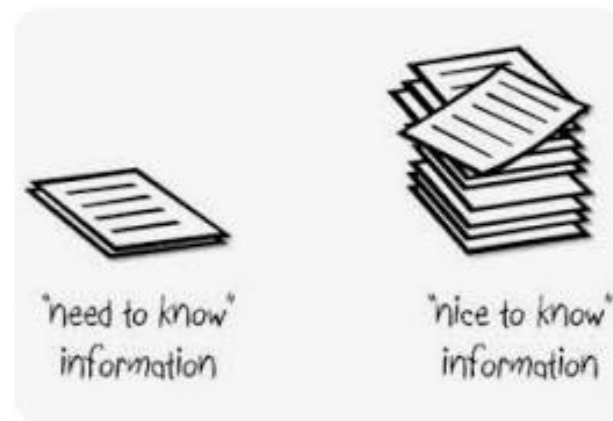
Jeg er fysisk aktiv i min dagligdag

Måltype

Bevare funktionsniveau

Tilbagemeldingsforpligtelsen

Udføreren har en tilbagemeldingspligt til en myndighedssagsbehandler.



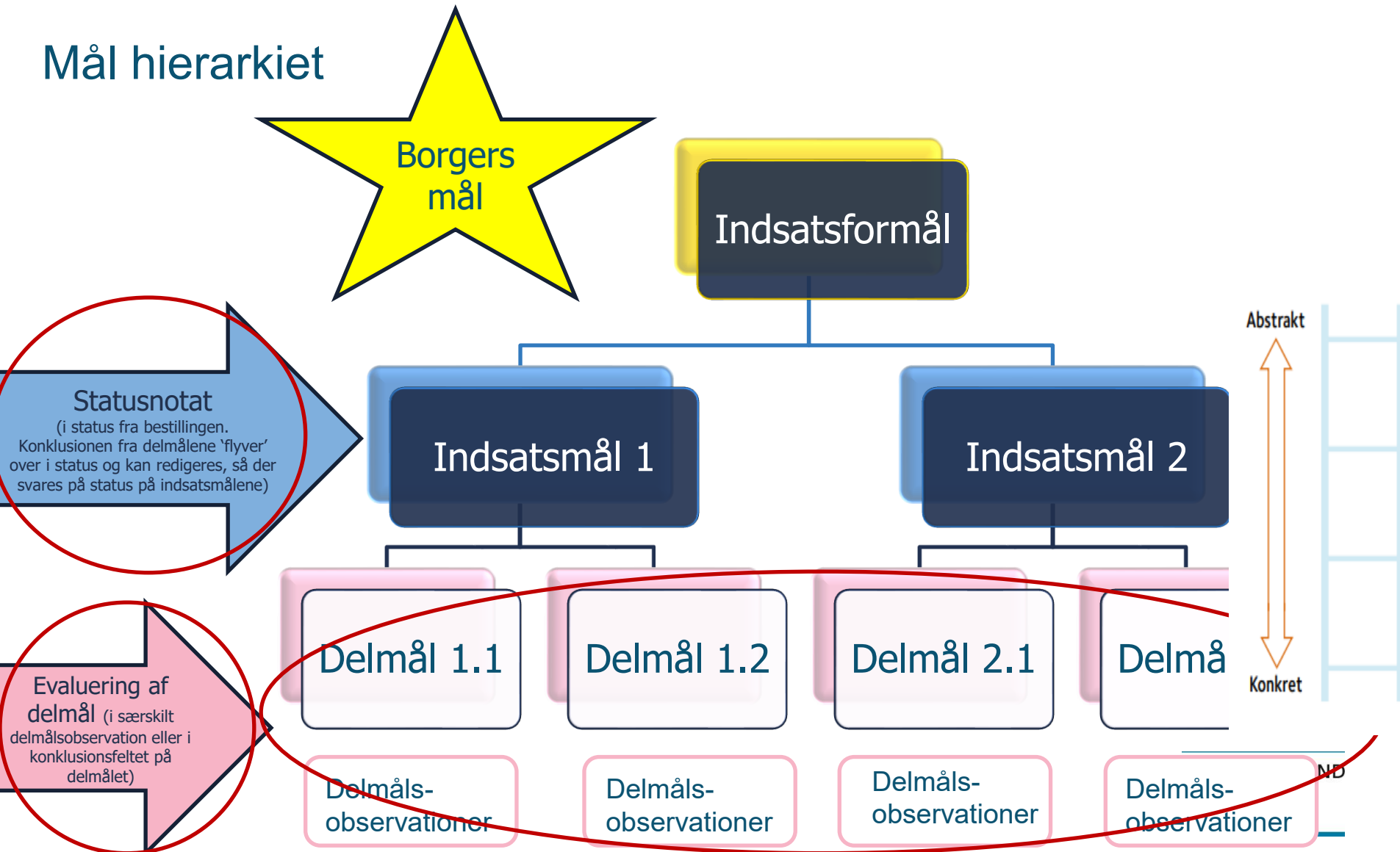
Det kunne være hvis:

- borgeren ikke tager imod den bevilget indsats, eller
- hvis borgeren ikke udvikler sit funktionsniveau, bevarer sit funktionsniveau eller begrænser tab af funktionsniveau i henhold til de indsatsmål, som er givet i bestillingen.
- Borgers situation ændrer sig, så det påvirker indsatsen

Observationerne/notaterne incl. #VUM-temaer lægges til sagsbehandler, når udførere gerne vil melde noget tilbage.

Resultatorienteret dokumentation

Mål hierarkiet



”Øvrig” dokumentation om borgers adfærd

VUM-observationer

(Afvigelser fra borgerens normale hverdag/adfærd
#VUM-temaer)

Andre observationer

(Samarbejde, o. lign.)

Risikovurdering

(Brøset, Trafiklys)

Faglige undersøgelser

(Demens, en neuropædagogisk undersøgelse eller lign.)

Borgers døgnrytme, når de er i trivsel

Besøgsplan, borgeropgaver, kalender
– Bruges til at beskrive støttebehov/tid på SEL og SUL
indsatser

Mestringsprofil / Trivselsplan

(Beskrivelse af borgers mestringsstrategier, der fungerer i forskellige situationer, herunder borgers behov for pædagogisk støtte)

Resultatdokumentation eller Øvrig dokumentation

– Hvornår dokumentere man hvad?

1

Du observerer en **ændring** i borgers adfærd, som er **vigtig** viden for dig og dine kolleger

2

Er ændringen relevant i forhold til et af borgers **delmål**

Ja

Nej

Opret en **delmåls-observation**

=Resultatdokumentation

Er det en **helbredsmæssig** ændring, som du vurderer kræver sundhedsfaglig opmærksomhed?

Ja

Nej

Følg den sundhedsfaglige dokumentationsaftale

Opret en **VUM observation** med #Vum-undertema

3

Når du vælger typen af observation skal du overveje...

- Hvad er det væsentlige i den ændring, du har observeret?
- Hvorfor vil du dokumentere det?
- Skal din kollega bruge oplysningen? Og til hvad?
- Hvilket VUM - undertemaer skal du relatere til?

VUM 2.0 Observationer – en del af den øvrige dok.

Relationer

Indgå i samspil og kontakt
Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter
Varetage relationer til netværk

Kommunikation

Forstå meddelelser
Fremstille meddelelser
Samtale
Anvende kommunikationsudstyr og teknikker

Egenomsorg

Klæde sig af og på
Vaske sig, Pleje sin krop
Spise, Drikke
Gå på toiletet
Varetage sin seksualitet
Dyrke interesse
Varetage egen sundhed

Mobilitet

Gå og bevæge sig
Ændre og opretholde kropstilling
Bære flytte og håndtere genstande
Færdes med transportmidler

Samfundsliv

Varetage uddannelse
Varetage beskæftigelse
Varetage økonomi
Varetage bolig
Håndtere post

Praktiske opgaver

Udvisе hjælp og omsorg..
Passe ejendele
Købe ind, Lave mad
Gøre rent, Vaske tøj

Omgivelser

Boligområde
Holdninger i omgivelserne
Personer i netværk

Fysiske funktioner

Hørelse, stemme og tale
Syn
..

Sociale forhold

Familiesituation
Boligsituation
Økonomisk situation
.....

Mentale funktioner

Bevidsthedstilstand
Orienteringsevne
Igangsætning og moti...
Interlektuelle funktioner

Sundhedsforhold

Kost, søvn, døgnrytme
Motion, Tobak....

En VUM – Observation/notat med relaterede VUM-undertemaer

Relationer - anvendes af botilbud (social)

Vejledning

Borgers ændring i funktionsevne i fht. at indgå i samspil og kontakt med andre, deltager i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter, varetage relationer til sit netværk.

Hverdags observationer

Beskriv ændringen*

Feltet er påkrævet

Faglig vurdering*

Borgerens kommentar

Hvordan følger vi op på observationen?

Søg

- ☐ Indgå i samspil og kontakt
- ☐ Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter
- ☐ Varetage relationer til netværk

Relaterede VUM-undertemaer



MARKER SOM UAFSLUTTET



GEM

Mulighed for at fremsøge på VUM-tema

Observationer

Vælg søgekriterier Dato: 24.09.

Startdato Slutdato Observationsnavn

FSIII-tilstande

VUM-temaer

☒ Detaljervisning ☐ Vis alle

23.10.2025 19:21
Hud og slimhinder (FSIII)

21.10.2025 13:49
Egenomsorg - anvendes af botilbud (social)

21.10.2025 11:19
Vægt

20.10.2025 18:03
Smerter og sanseindtryk (FSIII)

19.10.2025 14:27 - 19.10.2025 18:30
Fravær på botilbud (social)

17.10.2025 12:44
Mobilitet - anvendes af botilbud (social)

Udførelsesdato
23.10.2025 19:21

Tilstande for observationen

VUM-temaer

☐ Vis kun valgte

- > Funktioner og forhold
- > Omgivelsesfaktorer
- ▼ Aktivitet og deltagelse
 - ☐ Relationer
 - ☐ Samfundsliv
 - ☐ Kommunikation
 - ☐ Praktiske opgaver
 - ☐ Egenomsorg
 - ☐ Mobilitet

Mulighed for at fremsøge observationer på VUM temaer.

Cura mangler en søgefunktion, der dækker VUM - undertemaerne

Den skriftlige faglighed og vores Cura superbruger organisering

- En del af spor 4 i Lundens udviklingsplan

En del af udviklingsplanen 2025-2026
En del af kompetenceudviklingsplanen
2025-2027

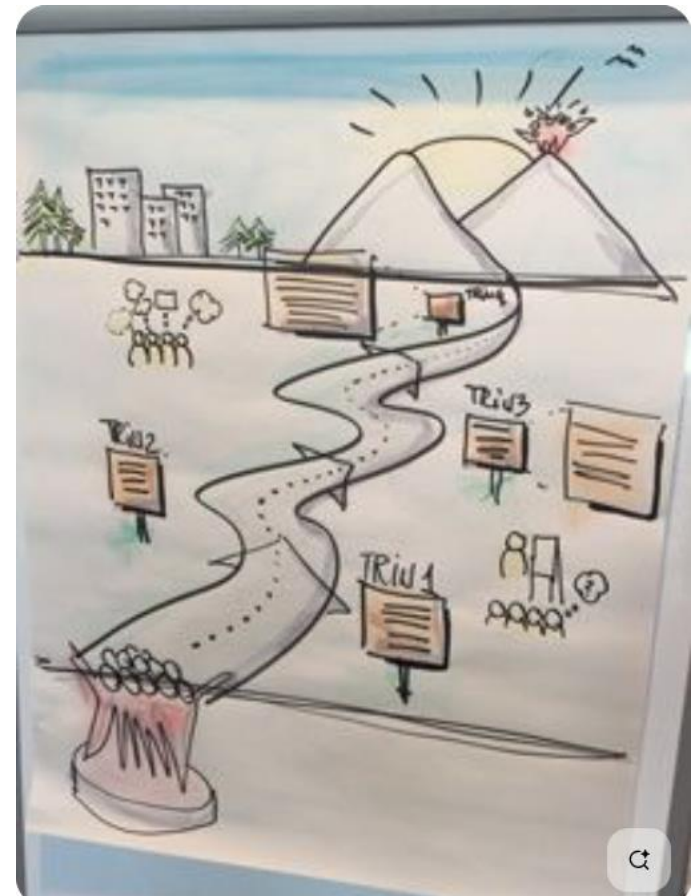


Formål med en indsats i HOB

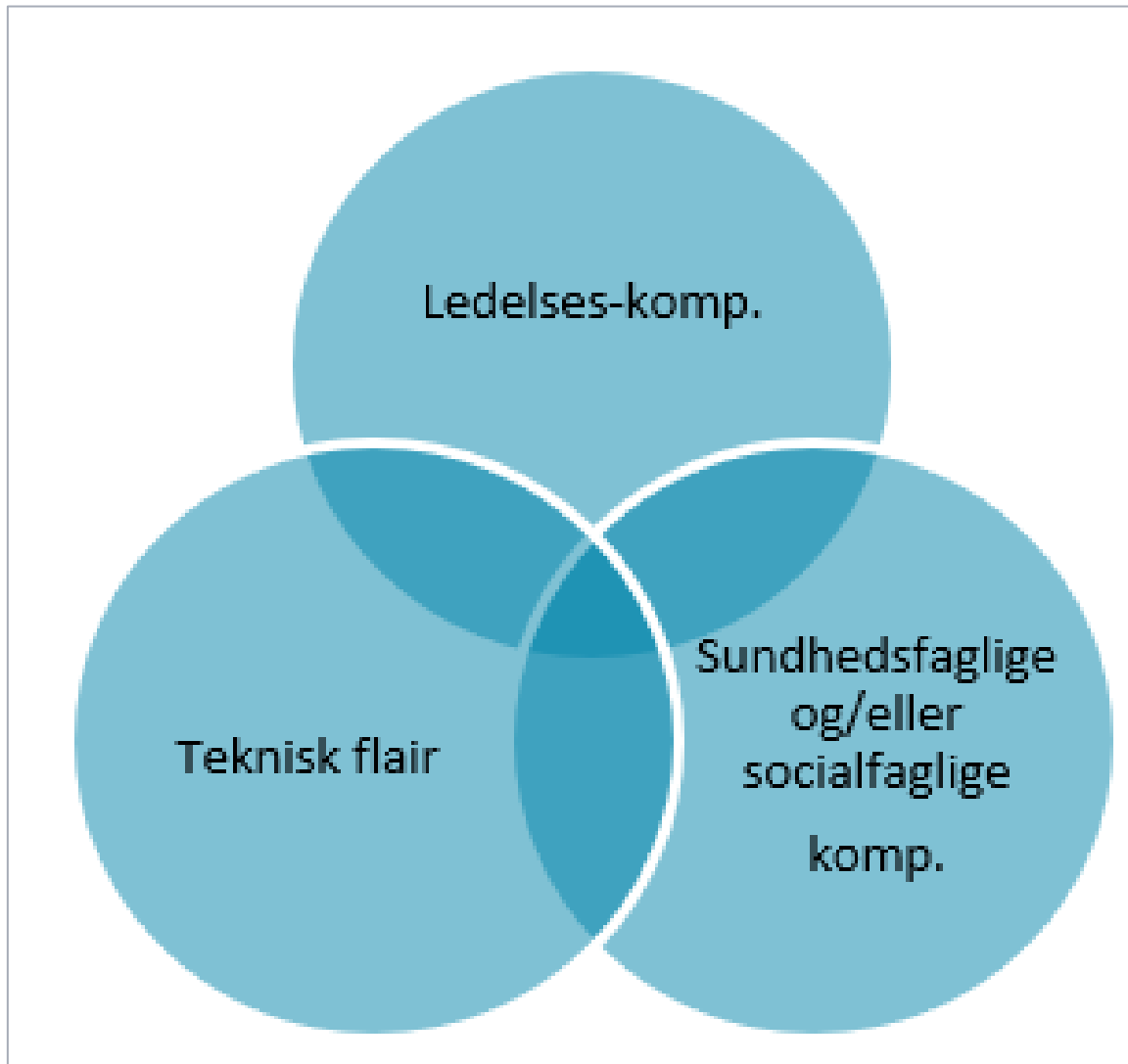
Vi er ikke tilstrækkeligt strukturerede i den måde vi formidler vores skriftlige faglighed på i Cura.

Vi har derfor brug for at lavet et struktureret fokus på den skriftlige faglighed i Cura.

Det er en del af vores kompetanceudviklingsplan og noget af det, som vi bliver kritiseret for at Socialtilsynet.



Organisering af dokumentations indsatsen på et socialt tilbud



Ledernes rolle/ansvar på et botilbud

Ansvarlig for at:

- Sikre at medarbejderne anvender de centralt aftalte arbejdsgange i Cura og retningslinjer for den social- og sundhedsfaglige dokumentation.

- Sikre at medarbejderne anvender de lokale Cura-arbejdsgange, der beslattes i HOB ledergruppen.

- Sikre at hun selv har egne kompetencer, så hun kan lede opgaven om skriftlig faglighed/dokumentation videre til superbrugerne og/eller til medarbejdere.

(En leder behøver ikke være ekspert i alle detaljer)

- Planlægge og afholde møder med Cura superbrugerne på Lunden, så der sikres en kompetenceudvikling, fælles forståelse, vidensdeling af den skriftlige dokumentation.

- Sikre at superbrugerne har kompetencer til at kunne udfylde deres rolle som superbruger for medarbejderne på Lunden.

Tre typer af Cura superbruger roller



Almindelig superbruger

- deltage i workshops og møder med henblik på at kende til overordnede og vedtagne retningslinjer
- Kender og anvender de fælles og lokale arbejdsgange (*alle*)
- udarbejde og teste lokale arbejdsgange i samarbejde med supportgruppemedlem (*enkelte*)
- teste opsætningen af Cura i samspil med supportgruppemedlem (*enkelte*)
- sidemandsoplære nye og erfarne slutbrugere / støtte slutbrugere i anvendelse af Cura samt formidle de besluttede arbejdsgange. Herigennem bidrager til sammenhæng og ensartethed i dokumentationspraksis på tværs af enhederne (*alle*)
- undersøge grundigt sammen med slutbrugeren, hvorfor der opstår en fejl ved brugen af Cura
- videregive fejl, udfordringer og ændringsønsker til supportgruppemedlemmet (*alle*)
- deltager i afprøvning af og drøftelse af nye funktioner i Cura sammen med supportgruppemedlemmet (*Enkelte*)

Supportgruppemedlem superbruger

- deltager i lokale superbrugermøder og evt. fælles møder for alle superbrugere
- deltager i supportgruppemøder med medlemmer fra administratorkgruppen ca. to timer ca. hver 8-12. uge, når systemet er i sikker drift. Hyppigere ved implementering af nye tiltag.
- Kender og anvender de opdaterede fælles og lokale arbejdsgange
- medvirke til at de fælles arbejdsgange og vejledninger er i overensstemmelse med praksis ved at drøfte og evt. beslutter justeringer af arbejdsgange og dokumentationspraksis.
- ved større eller væsentlige ændringer i arbejdsgangene forbereder lederne på at træffe beslutninger
- planlægge og gennemføre undervisning i Cura nye medarbejdere, elever og superbrugere
- formidle praksis og ændringer i arbejdsgange og Cura til alle superbrugere og slutbrugere
- Videreformidle information fra administratorkgruppen til ledere, superbrugere og slutbrugere
- bidrager til sammenhæng og ensartethed i dokumentationspraksis på tværs af enhederne
- vejlede og sparre med superbrugere i eget område og viderebringer viden til slutbrugere
- fortsat at støtte superbrugere og slutbrugere i anvendelse af Cura, herunder nye eller ændrede funktioner
- kommunikere status på problemer og løsninger til superbrugere og slutbrugere
- Undersøge fejl og videreformidle udfordringer til Cura postkassen
- Videreformidle ønsker til systemet fra slutbrugere, superbrugere på supportgruppemøderne

Teknisk superbruger

- modtage tablets og sætte disse op til Cura
- sikre, at tablets opdateres, hvis opdateringerne ikke sker automatisk
- samarbejde med systemadministratorerne, herunder orientere sig og i mails fra systemadministratorerne
- hjælpe og oplære kolleger i brugen af devices.
- kender og anvender de fælles og lokale arbejdsgange.
- kan gennemskue om den enkelte device fejler pga forkert brug, eller fordi der er fejl i IT-systemet.

Er der noget som I tager med jer fra i dag?





"That's all Folks!"