

TITEL

Til alle kommuner, der benytter sig af debtorsystemet KMD Opus Debitor.

Opgavetitel	GB6 Konfigurer og åbn for fordringer vha. den nye gæld og betalingsløsning – Kommuner med KMD Opus Debitor.
Projekt	Borgerblikket
Fase	Forankring
Tema	Konfiguration
Prioritet	2 (obligatorisk)
Mål	Formålet med denne KLIK-opgave er at sikre, at visningen af Gæld og betalinger er aktiveret på Mit Overblik, så borgerne får adgang til informationer om deres gæld og betalinger til kommunen på Mit Overblik. Derudover skal relevante felter, fx kontaktoplysninger, udfyldes korrekt. Herved får borgerne i jeres kommune et samlet overblik over de gældsposter, som de har til kommunen, og samtidig bliver de præsenteret for afviklingsmuligheder.
Beskrivelse	I forbindelse med opdateringen af jeres debitorløsning til Debitorfore-spørgselsafsend 1.4 skal der opsættes en ny, tværgående standardkonfiguration for fordringer. Formålet med denne KLIK-opgave er at sikre, at visningen af Gæld og betalinger er aktiveret på Mit Overblik, så borgerne får adgang til information om deres gæld og betalinger på Mit Overblik. Derudover skal relevante felter, f.eks. kontaktoplysninger, udfyldes korrekt. På Mit Overblik har man med den eksisterende gæld- og betalingsløsning haft adgang til at kunne se udvalgte fordringer (gældsposter til kommunen) fra de to løsninger, KY og FBS, jf. tidligere Økonomiaftaler. Med den nye gæld- og betalingsløsning, som du nu skal tage i brug, bliver det muligt at vise alle borgernes fordringer. Fordringer, som de i forvejen har adgang til at se via jeres eksisterende debitorløsnings selvbetjening. Dvs. nu vil borgerne i din kommune kunne se samtlige gældsposter til kommunen, hvor de før kun så udvalgte (under antagelse af, at I havde åbnet op). Din opgave som systemansvarlig er at konfigurere og åbne op for visning vha. den nye fordringskonfiguration i SAPA Overblik Administration. Du

	skal sammen med en kollega fra debitorafdelingen udfylde konfigurationen og vi anbefaler også, at I sammen benytter Verifikationsklienten til at kvalitetssikre det, som I udstiller på Mit Overblik. Vigtigt at vide: De eksisterende konfigurationer af fordringer vil ikke længere være aktive og derfor får borgerne ikke vist fordringer så længe, at I ikke har været inde og åbne op for visning af samtlige fordringer på Mit Overblik.
Metode og fremgangsmåde	For at løse denne KLIK-opgave skal du udføre følgende trin: 1. Orientér debitoransvarlig Tag kontakt til din kommunes debitoransvarlige og informér om muligheden for, at alle fordringer, som vises på kommunes betalingsløsning, også kan vises for borgeren via Mit Overblik. 2. Aktivér visningen af gæld og betalinger i Verifikationsklienten Når beslutningen om at udstille gæld og betalinger på Mit Overblik er truffet, skal visningen aktiveres: • Gå til SAPA Overblik Administration og vælg Borgerblikket – Fordringskonfiguration. • Find Standardfordringskonfiguration i den øverste tabel og klik på ikonet under kolonnen Handlinger. • Ved siden af "Standardfordringskonfigurationen er aktiv for", markér Verifikationsklient. 3. Udfyld relevante felter Sørg for at alle nødvendige felter i standardfordringskonfigurationen – f.eks. kontaktoplysninger – er korrekt udfyldt. 4. Gem ændringerne Bekræft og gem de foretagne ændringer. 5. Aktiver visning af Gæld og betalinger i MitOverblik • Ved siden af "Standardfordringskonfigurationen er aktiv for", markér MitOverblik. 6. Registrér opgaven som gennemført Markér opgaven som afsluttet i KLIK. Optionelt trin: Afhold kvalitetssikringsmøde Planlæg et møde eller en workshop med debitoransvarlig, hvor I sammenligner data fra Verifikationsklienten og Debtorsystemet for at sikre datakvalitet og konsistens. Skærmdump af konfiguration:

SAPA

Fælleblade

Informations- og fjernmeddelelser

Målgrupper

Journalnotater

Prædefinerede titler

Ressourcer

Afhængighed

Links

Sæsonmidler

Tueringende bemærkninger

Typen af tueringende bemærkninger

Borgerblikket

KLE-konfiguration

Fordringskonfiguration

SAPA OVERBLIK ADMINISTRATION

OPSETNING AF BETALINGER

Her kan du tilføje/fjerne for visning af gæld & betalinger på Mit Overblik, og konfigurere standardfordringskonfigurationen.

Der er endnu ikke oprettet en standardfordringskonfiguration for kommunen. Som følge heraf vises gæld- og betalingsoplysninger ikke i Mit Overblik.

Opret standardfordringskonfigurationen

Her vises de specifikke (H402) fordringskonfigurationer der gælder for kommunen.

Fordringsnavn	Handlinger
☐ betart_110_kontantbetjelp_ Brutto	Uf
☐ betart_154_u_Alm. kontantbetjelp	Uf
☐ betart_145_u_Renvaldering	Uf
☐ Krav om tilslagsbetaling af ydelse til en borger	Uf
☐ betart_156_Alm. kontantbetjelp	Uf
☐ betart_170_Renvaldering vej & opkval.	Uf
☐ Parkeringsskuld	Uf
☐ Overlægnelse af debitorkonto, kulturns krav	Uf
☐ Yrkesbetalt - UDGÅET	Uf
☐ Fast gebyr - UDGÅET	Uf

SAPA

Fælleblade

Informations- og fjernmeddelelser

Målgrupper

Journalnotater

Prædefinerede titler

Ressourcer

Afhængighed

Links

Sæsonmidler

Tueringende bemærkninger

Typen af tueringende bemærkninger

Borgerblikket

KLE-konfiguration

Fordringskonfiguration

SAPA OVERBLIK ADMINISTRATION

OPRET STANDARDFORDRINGSKONFIGURATION

Fordringskonfigurationen er aktiv for "Mit Overblik" ☐ Verifikationsklienten ☐ Ingen

Bemærk, denne indstilling vil gældsætte alle fordringer, og vil dermed være aktivere eller deaktivere visningen af alle typer fordringer.

Fordringsnavn

☐ Tæt fra selvservicering

☐ Opret fordringsnavn

☐ Fordringsnavn fra klassifikation

BETALINGSLØSNING

Hvis der findes en relevant betalingsløsning for denne fordringsnavn, kan den vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til fordringsnavnet.

Betalingsløsningens

Betalingsløsningens

LINK TIL YDERLIGERE INFORMATION

Link

☒ Standardlink

☐ Brugerdefineret link

Link til yderligere information

KONTAKTOPLYSNINGER

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til denne fordringsnavn.

Kontaktetitel

Kontaktetitel

Link til kontaktperson

Kontaktetitel til digital post

Se yderligere information i Administratorvejledningen for SAPA Overblik.

Der afholdes webinar mandag d. 12. januar 2026 kl. 13-14 – hvor der informeres om overgangen og opsætningen, samt hvor der vil være mulighed for at stille spørgsmål.

Derefter vil KMD onsdag d. 14. januar 2026 efter kl. 18 foretage opdatering af KMD Opus Debitor, så I fra torsdag d. 15. januar 2026 kan foretage opsætningen i Borgerblikkets administrationsmodul.

Hvis ikke I kan deltage i webinarret bedes I udføre KLIK opgaven torsdag d. 15. januar 2026 gerne løbet af dagen, da visning af Gæld og betalinger i Borgerblikket vil være utilgængeligt indtil opsætningen er foretaget.

Resultat

Opgaven er fuldført, når:

1. Du sammen med en kollega fra debitor har konfigureret og åbnet op for visning (på Mit Overblik) af fordringer fra debitorløsningen.
2. Du gerne har verificeret data vha. Verifikationsklienten.

Anbefalet udfører	Borgerblikket-systemansvarlig
Involverede parter (øvrige)	Økonomi/Debitormedarbejder
Slutdato	15. januar 2026
Besked til kommunerne i forbindelse med at opgave publiceres	#Besked Kære alle I modtager denne KLIK opgave, da I er anvendere af KMD OPUS Debitor. I er blevet inviteret til et webinar d. 14. januar 2026 kl. 13- 14, hvor I vil blive orienteret om overgangen og opsætningen i Borgerblikkets administrationsmodul. Hvis ikke I kan deltage i webinarret bedes I udføre KLIK opgaven torsdag d. 15. januar 2026 gerne løbet af dagen, da visning af Gæld og betalinger i Borgerblikket vil være utilgængeligt indtil opsætningen er foretaget. Hvis I har nogen spørgsmål, bedes I skrive til borgerblikket@kombit.dk Mvh Troels Andersen