

# FBS 2.0 Opstartsmøde for faglige ledere

13. Januar 2026



# Deltagere fra Systematic og KOMBIT



**Pernille Andersen**

Implementeringsprojektleder, Systematic



**Kristian Ibler**

Implementeringskonsulent, KOMBIT



**Mikala Bidstrup Klamer**

Kommunikationskonsulent, KOMBIT



**Mette Gamby**

Implementeringskonsulent, KOMBIT

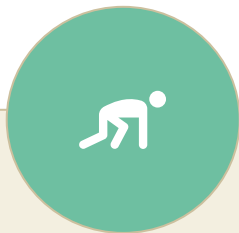
# Implementering og udrulning af FBS 2.0

## Dagsorden

- KOMBITs implementeringsmodel
- Fase 1 – Opstart (Projektforankring)
- Fase 2 – Forberedelse (Klargøring)
- Fase 3 – Ibrugtagning (Go-live)
- Fase 4 – Forankring (Drift)
- Næste skridt...
- Tak for i dag



# Implementeringsforløb i fire faser



## **Fase 1: Opstart**

Ledelsesmæssig og strategisk forankring af FBS 2.0-projektet (projektforankring)



## **Fase 2: Forberedelse**

Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0 (klargøring)



## **Fase 3: Ibrugtagning**

Ibrugtagning og etablering af normal drift for FBS 2.0 (go-live)



## **Fase 4: Forankring**

Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0 (drift)

# Fase 1 - Opstart



## Fase 1: Opstart

Ledelsesmæssig og strategisk forankring af FBS 2.0-projektet (projektforankring)



## Fase 2: Forberedelse

Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0 (klargøring)



## Fase 3: Ibrugtagning

Ibrugtagning og etablering af normal drift for FBS 2.0 (go-live)



## Fase 4: Forankring

Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0 (drift)

# Projektforankring af FBS 2.0

**Teknologier, processer og mennesker er en del af denne forandring fra FBS til FBS 2.0**

På mødet her får du:

- Indsigt i projektets opgaver ifm. implementeringen
- Indblik i hvilke roller og ressourcer implementeringen kalder på
- Viden om den implementeringsstøtte, som leveres til kommunerne og Sydslesvig
- Overordnet tidsplan for implementeringen



# Rollerne i projektet (KLIK)

- I KOMBITs rollegalleri udfoldes forventninger til involverede parter i implementeringen
- Det er kommunerne selv der vedligeholder rollerne (det gør KLIK-administratoren) og det er vigtigt at rollerne vedligeholdes, da ubesatte roller kan udgøre en risiko i forhold til effektiv og succesfuld implementering, drift og forvaltning af systemet – FBS 2.0
- KOMBIT anvender også rollegalleriet i KLIK til at målrette kommunikationen ud i kommunerne
- Kontaktoplysningerne i KLIK anvendes bl.a. til at sende statusmails, invitationer til møder, webinarer og lignende
- Læs mere om rollerne her: [KOMBIT rollegalleri version 1.7.pdf](#)



# De første tre KLIK-opgaver

**1.  
Udpeg  
projektleder/etablér  
projektorganisation**

Opgaven skal udføres og  
fuldføres senest den  
**16. februar 2026**

**2.  
Udpeg  
medarbejdere til at  
deltage i teknisk  
workshop**

Opgaven skal udføres og  
fuldføres senest den  
**9. marts 2026**

**3.  
Indmeld ønskede antal  
superbrugeruddannelses  
pladser**

Opgaven skal udføres og  
fuldføres senest den  
**9. marts 2026**

**Ovenstående tre KLIK-opgaver publiceres den 13. januar 2026**



# 1. KLIK-opgave – udpeg projektleder

**”Udpeg projektleder/etablér projektorganisation”**

Kommunens Systemansvarlige i KLIK bliver ‘ansvarlig’ og ‘udfører’ for denne opgave

Opgaven skal udføres og fuldføres senest den **16. februar 2026**



# Projektlederens rolle

- Kommunen udpeger **én projektleder**, som håndterer projektet for både skole- og folkebibliotekerne
- Projektlederen er kontaktperson over for KOMBIT og Systematic
- Projektlederen planlægger, uddelegerer, overvåger og styrer aktiviteter og opgaver i projektet
- Projektlederen fører FBS 2.0-projektet i mål bl.a. ved at deltage i netværksmøder og håndtere KLIK-opgaver
- Projektlederen deltager også i den tekniske workshop
- Projektlederen skal sikre overholdelse af deadlines, så tidsplanen overholdes
- Det er et projekt, der løber over lang tid og projektlederen skal hjælpe til at sikre at slutbrugerne undervises af egne superbrugere. Den **faglige leder** skal sikre opbakning til at projektlederen får frikøbt superbrugere og slutbrugere til undervisning og forankring af den nye løsning
- Forandringer skal identificeres og forankres i organisationen. Det er vigtigt med opbakning til dette
- Den **faglige ledere** skal sikre sparring og interesse for projektlederen og give projektlederen den fornødne tid til at håndtere opgaverne i projektet

## 2. KLIK-opgave – udpeg medarbejdere til teknisk workshop

**”Udpeg medarbejdere til at deltage i teknisk workshop”**

Kommunens Projektleder i KLIK bliver ‘ansvarlig’ og ‘udfører’ for denne opgave

Opgaven skal udføres og fuldføres senest den **9. marts 2026**

# Tekniker/it-medarbejder

- Sikrer at FBS 2.0 og snitflader er installeret og fungerer i kommunen
- Løser KLIK-opgaver, hvor tekniker/it-medarbejder er 'udfører'
- Opsætter kommunens it-miljø og -infrastruktur, så kommunen kan idriftsætte FBS 2.0
- Sikrer og udfører den tekniske udfasning af det eksisterende FBS
- Er sparringspart for kommunens systemansvarlige, systemadministrator og supportberettigede brugere ift. kommunens it-miljø, -infrastruktur og teknik
- Ansvarlig for, at brugerne kan tilgå FBS 2.0
- Ansvarlig for, at FBS 2.0 og snitflader/integrationer fungerer i teknisk forstand i kommunen



# Økonomimedarbejder (FK ØKO koordinator)

- Sikrer at henholdsvis FK ØKO Finans/Faktura (bogføringssystem) og Debitor (opkrævningssystem) fungerer, administreres, supporteres, driftes og forvaltes
- Løser KLIK-opgaver, hvor systemansvarlig for økonomisystemerne er 'udfører'
- Er ansvarlig for at udføre opgaver, der skal udføres i relation til bogførings-/opkrævningssystemet, når FBS 2.0 ibrugtager FK ØKO Finans/Faktura/Debitor
- Bistår de supportberettigede brugere ved fejlhåndtering
- Modtager og formidler drifts- og systemmeddelelser omkring FK ØKO Finans/Faktura/Debitor til relevante parter i kommunen
- Vi ved godt at Finans/Faktura- og Debitormedarbejdere typisk ikke sidder organisatorisk/fysisk samme sted 😊

# Rolleadministrator

- Løser KLIK-opgaver, der vedrører adgangsstyring for brugere
- Er KOMBITs kontaktperson i relation til Fælleskommunal Adgangsstyring
- Samarbejder med fagområdet om modellering af jobfunktionsroller, der sikrer at brugerne får nødvendig adgang til FBS 2.0
- Opretter og vedligeholder jobfunktionsroller i Fælleskommunalt Administrationsmodul
- Er ansvarlig for at brugere kan logge på FBS 2.0 og har korrekt adgang til systemet



### **3. KLIK-opgave – indmeld ønskede antal superbrugeruddannelsespladser**

**”Indmeld ønskede antal superbrugeruddannelsespladser”**

**Kommunens Projektleder i KLIK bliver ‘ansvarlig’ og ‘udfører’ for denne opgave**

Opgaven skal udføres og fuldføres senest den **9. marts 2026**

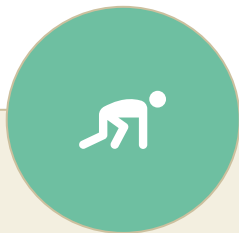


# Superbrugeruddannelse afholdes til efteråret

- Superbrugeruddannelsen afholdes til efteråret, men det er vigtigt at I allerede nu giver os besked om **antallet af superbrugere** I har behov for at få uddannet, da vi skal have booket lokaler til afholdelse af kurserne. Kurserne afholdes fysisk i hver af de 5 regioner i Danmark
- Til jeres information kommer der en KLIK-opgave hvor superbrugerne skal tilmelde sig kurserne. Dette vil ske efter sommerferien



# Fase 2 - Forberedelse



## Fase 1: Opstart

Ledelsesmæssig og strategisk forankring af FBS 2.0-projektet (projektforankring)



## Fase 2: Forberedelse

Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0 (klargøring)



## Fase 3: Ibrugtagning

Ibrugtagning og etablering af normal drift for FBS 2.0 (go-live)



## Fase 4: Forankring

Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0 (drift)

# Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0

## Planlægningsfasen starter i april 2026 og løber indtil januar 2027

- Kick-off netværksmøde for projektledere den 20. april (fysisk i Odense)
- Teknisk workshop den 22. april (online)
- Netværksmøder for projektledere - 7 møder (online)
- Superbrugereuddannelse (fysisk og via selvstudie)
- Systemadministratoruddannelse, konfiguration og sanity check (kvalitetssikring af konfigurationen) - (online)
- Der publiceres KLIK-opgaver gennem hele perioden (april 2026 – januar 2027)



FBS 2.0 OPSTARTSMØDE

# Kick-off netværksmøde (fysisk møde)

**Kick-off netværksmøde for projektledere  
afholdes den 20. april i Odense, kl. 10-14**

## **Deltagere på mødet**

Projektledere

## **Formål**

Igangsætte implementeringsforløbet

Detaljeret gennemgang af tidsplanen,  
implementeringsaktiviteter, KLIK-opgaver og mulighed for  
sparring med øvrige kommuner

Dagsorden følger



# Teknisk workshop (online)

**Workshoppen afholdes den 22. april, kl. 9-11**

## **Deltagere på workshoppen**

Projektlederen, tekniske medarbejdere,  
økonomimedarbejdere og rolleadministrator

## **Formål**

At forberede deltagerne på den tekniske implementering af  
FBS 2.0

## **KLIK-opgaver**

På workshoppen gennemgås overordnet de tekniske KLIK-  
opgaver, der skal håndteres

## **Systemlandskab**

I får indsigt i systemlandskabet incl. integrationer til FBS 2.0



# KLIK-opgaver

## Eksempler på KLIK-opgaver – vi forventer ca. 35-40 opgaver i alt

| Tema                         | KLIK-opgave                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| It-sikkerhed og aftaler      | Godkend serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul                            |
| It-sikkerhed og aftaler      | Kontroller at kommunens it-miljø er kompatibelt med FBS 2.0                             |
| It-miljø og infrastruktur    | Tildel jobfunktionsroller til brugere af FBS 2.0                                        |
| It-miljø og infrastruktur    | Opsæt finans-, debitor og fakturaintegration for FBS 2.0 (består af flere KLIK-opgaver) |
| Viden og færdigheder         | Tilmeld superbrugere til superbrugeruddannelse                                          |
| Viden og færdigheder         | Tilmeld systemadministrator til Sanity-check af konfigurationen                         |
| Organisering og arbejdsgange | Arbejde med as-is/to-be og etablering af nye arbejdsgange                               |
| Ud- og indfasning            | Distribuer URL til Cicero produkter inkl. ny selvbetjeningsløsning (FBS 2.0)            |
| Ud- og indfasning            | Bekræft login på Cherwell for supportberettigede brugere                                |

# Fase 3 - Ibrugtagning



## Fase 1: Opstart

Ledelsesmæssig og strategisk forankring af FBS 2.0-projektet (projektforankring)



## Fase 2: Forberedelse

Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0 (klargøring)



## Fase 3: Ibrugtagning

Ibrugtagning og etablering af normal drift for FBS 2.0 (go-live)



## Fase 4: Forankring

Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0 (drift)

# Fase 3 - Ibrugtagning

Go-live den 28. januar 2027



Early Life Support  
(fire uger efter go-live)



Faglig Hotline x 2



Emnebaserede  
webinarer efter behov



Statusmøder med  
projektledere og  
systemansvarlige  
(online)



# Fase 4 - Forankring



## Fase 1: Opstart

Ledelsesmæssig og strategisk forankring af FBS 2.0-projektet (projektforankring)



## Fase 2: Forberedelse

Planlægning og forberedelse til idriftsættelse af FBS 2.0 (klargøring)



## Fase 3: Ibrugtagning

Ibrugtagning og etablering af normal drift for FBS 2.0 (go-live)



## Fase 4: Forankring

Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0 (drift)

# Forankring af nye arbejdsgange og effektiv anvendelse af FBS 2.0

- FBS 2.0 er gået live og I er klar til at ibrugtage den nye løsning
- Sikre at jeres medarbejdere er tilstrækkeligt **fleksible** til at tilpasse sig nye arbejdsgange
- Prioritér at have **ambassadører** til at bakke op om de nye muligheder løsningen giver jer
- Implementér forandringen (brug **as-is/to-be**-vejledningen, som beskriver løsningen før og nu)
- Etabler **supportorganisation**, så alle ved hvor de kan få hjælp
- Brug jeres **netværk** - i kommunen og på tværs af kommuner
- Anvend **materialer til støtte** for undervisning og anvendelse af løsningen fx i form af vejledninger, videoer og as-is/to-be-beskrivelse
- Husk at jeres supportberettigede brugere kan kontakte **supporten** hos Systematic

# Spørgsmål til refleksion – byd gerne ind eller tag med hjem

- Hvilke gode og mindre gode erfaringer har I fra tidligere forandringsprojekter fx implementering af FBS 1.0?
- Hvordan kan I være med til at sikre en succesfuld implementering af FBS 2.0?
- Hvordan vil I sikre de nødvendige ressourcer og kompetencer til at implementere FBS 2.0?
- Er der forandringer, som kan skabe modstand fra medarbejderne, og hvordan vil I håndtere det?



# Overordnet tidsplan for FBS 2.0

| Måned           | Aktivitet                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| April           | Netværksmøde for projektledere (kick-off på implementeringen - fysisk møde, som bør prioriteres), KLIK-opgaver, Teknisk workshop         |
| Juni            | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver                                                                                             |
| Juli            | Sommerferie 🌞                                                                                                                            |
| August          | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver,                                                                                            |
| September       | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver,                                                                                            |
| Oktober         | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver, Superbrugeruddannelse (kick-off)                                                           |
| November        | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver, Superbrugeruddannelse (undervisning) - kommunen uddanner egne slutbrugere frem til go-live |
| December        | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver, Systemadministratoruddannelse, Konfiguration frem til sanity check                         |
| Januar 2027     | Netværksmøde for projektledere, KLIK-opgaver, Sanity check for Systemadministratorer                                                     |
| 28. Januar 2027 | Go-live 🎉                                                                                                                                |

# Næste skridt...

- **Udpeg projektleder** og sørg for overdragelse af projektet til den udpegede projektleder
- **KLIK-opgaver**  
Projektlederen løser de næste 2 KLIK-opgaver
- **Netværksmøder**  
Projektlederen indkaldes til det første netværksmøde, som er kick-off på implementeringen og afholdes som **fysisk møde** den **20. april**
- **Teknisk workshop**  
Systematic indkalder projektlederen til teknisk workshop, når alle kommuner har udpeget en projektleder. Projektlederen videresender invitationen til de udpegede medarbejdere.  
Teknisk workshop afholdes den **22. april** og er online.

## Til jeres information:

- **Ydelseskatalog er klar i april**  
Her kan I tilkøbe hjælp til fx projektlederbistand, faglig bistand, ekstra undervisning eller andet

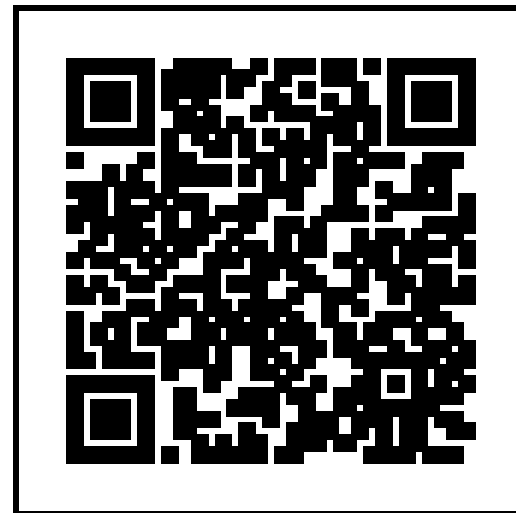


# Nyttig viden om FBS 2.0 – på en lidt anderledes måde 😊



Et kort overblik – implementering af FBS 2.0

<https://vimeo.com/1143062962/453bfb320d?fl=ls&fe=ec>



Sikkerhed i FBS 2.0?

<https://vimeo.com/1143062503/79e094bff9?fl=ls&fe=ec>



FBS 2.0 OPSTARTSMØDE

# Tak for i dag!

Præsentationen og link til optagelse sendes inden ugens udgang til de faglige ledere, der er registreret i KLIK.

Sørg for at KLIK er ajourført.

Hvis I har brug for hjælp, så tag fat i os via mail:  
[bibsys@kombit.dk](mailto:bibsys@kombit.dk)

Ha' en god dag!