KLIK-opgave

1) Opgave-titel

Sikre visning af obligatoriske KLE-numre på Mit Overblik

2) Mål

Målet med denne KLIK opgave er at sikre, at borgeren får et fyldestgørende og retvisende overblik og egne sager og ydelser.

Du skal som systemansvarlig og i samarbejde med fagforvaltningerne skabe et fuldt overblik over status på alle obligatoriske KLE-numre.

For hvert af de obligatoriske KLE-numre skal du sikre at det:

1) enten er publiceret på Mit Overblik eller
2) aktivt er vurderet, herunder om journalnotater og dokumenter skal være synlige for borgeren.

3) Beskrivelse

Opgaven skal understøtte, at borgeren får et så samlet og korrekt overblik som muligt over egne sager og ydelser i Mit Overblik.

Som systemansvarlig og i samarbejde med relevante fagforvaltninger skal I sikre, at KLE konfigurationsopsætningen understøtter et retvisende borgeroverblik.

Hvis et obligatorisk KLE-nr. ikke er fuldt publiceret, eller der ikke er taget stilling til visning af journalnotater og dokumenter, kan overblikket blive ufuldstændigt og misvisende. Det kan skabe uklarhed for borgeren og svække tilliden til kommunen.

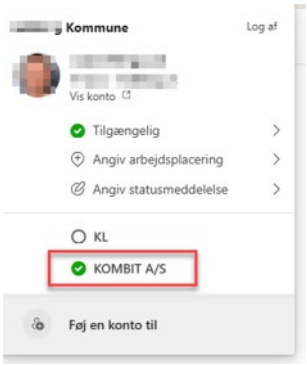
Med Borgerblikket i tal kan I få et samlet overblik over status på de obligatoriske KLE-numre. Her vises tydelige flagmarkeringer, der peger på manglende publicering eller behov for nærmere vurdering.

4) Metode og fremgangsmåde

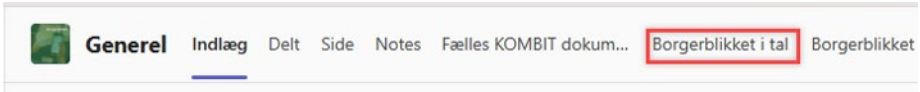
Vi anbefaler at I anvender Borgerblikket i tal til at danne et overblik over hvilken status de enkelte KLE-nr. er i.

Brug værktøjet Borgerblikket i tal, til at få et overblik over KLE-numre I mangler konfigurationer på:

1. Åbn Teams
2. Vælg KOMBIT Teams:

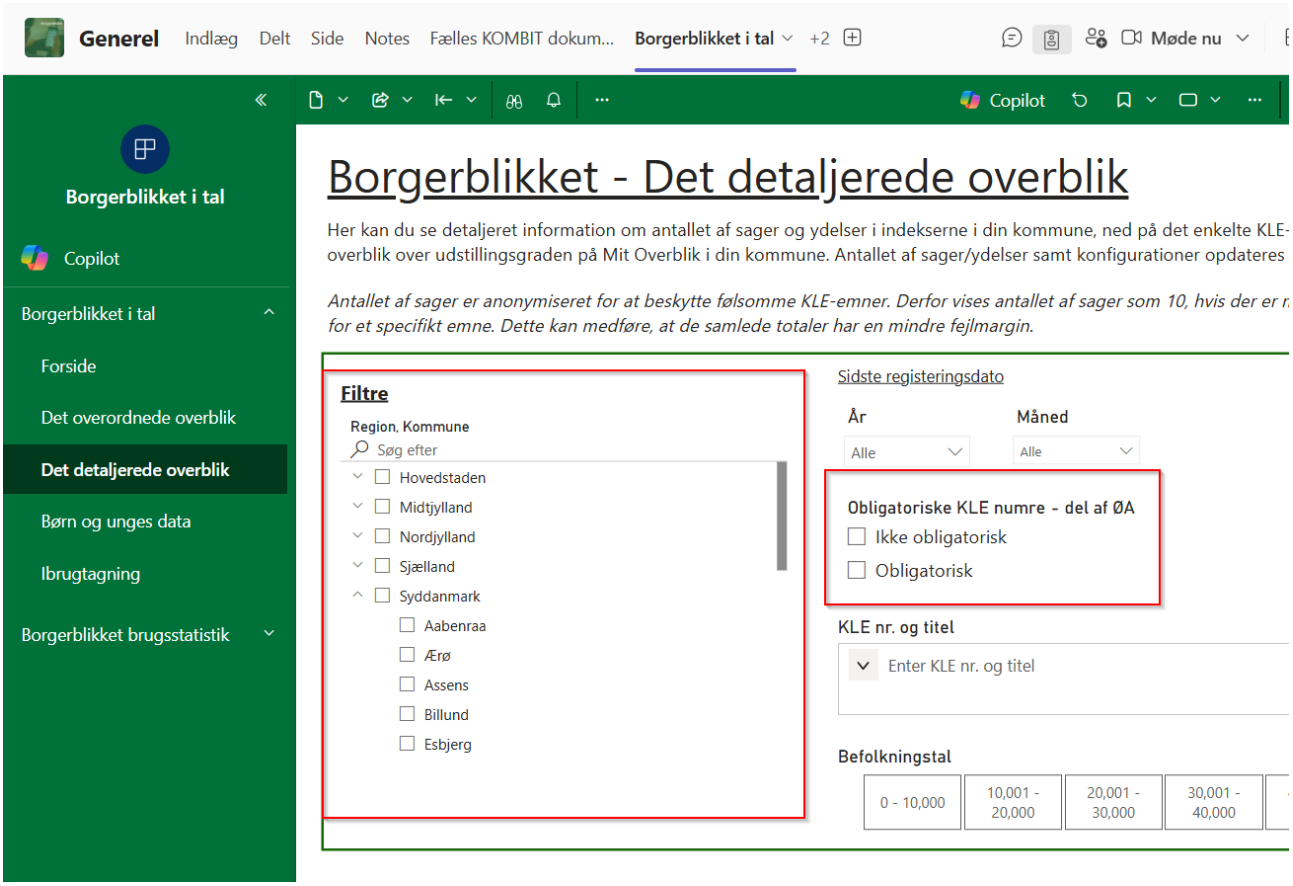


3. Gå til Borgerblikket i tal

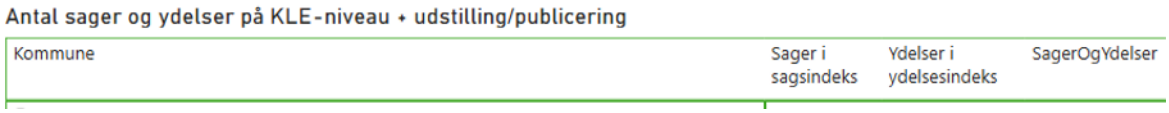


4. Vælg Det detaljerede overblik

5. Brug filtreringen i toppen, og vælg jeres kommune samt obligatoriske KLE-numre

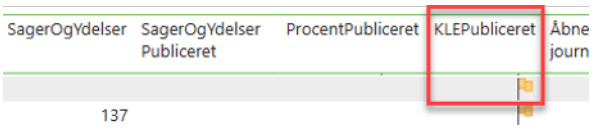


6. Naviger til første tabel under filtreringen – **Antal sager og ydelser på KLE-niveau + udstilling/publicering**.



For hvert KLE-nummer:

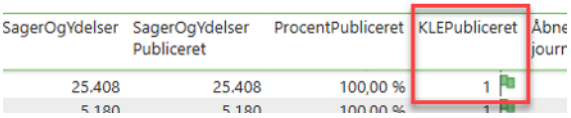
- Hvis KLE-nummeret har gult flag under kolonnen 'KLEPubliceret' betyder det at det er obligatorisk og ikke publicereret på Mit Overblik:



  Opgaven er her at:

  - Åbn eller opret KLE-nummeret i Borgerblikkets KLE-konfiguration i SAPA Overblik Administration.
  - I skal i samarbejde med den relevante fagforvaltning, der leverer data til det pågældende KLE nr., tage stilling til KLE-konfigurationen, herunder om der skal åbnes for visning af journalnotater og dokumenter.
  - Anvend Verifikationsklienten til at foretage datakvalitetstjek.
  - Sørg for visning på Mit Overblik er slået til.

- Hvis KLE-nummeret har grønt flag under kolonnen 'KLEPubliceret' betyder det, at det er obligatorisk og publiceret på Mit Overblik:



  Opgaven er her at:

  - Åbn eller opret KLE-nummeret i Borgerblikkets KLE-konfiguration i SAPA Overblik Administration.
  - Undersøg i samarbejde med fagforvaltningen, om der er en årsag til, at journalnotater og dokumenter eventuelt ikke er gjort tilgængelige for borgeren.
  - Anvend Verifikationsklienten til at foretage datakvalitetstjek.
  - Vurdér, om der er behov for at justere KLE-konfigurationen, så visningen bliver mere fyldestgørende – eksempelvis ved at åbne for visning af journalnotater og dokumenter.

Kolonnerne 'Åbnet for journalnotater' og 'Åbnet for dokumenttitler' indikerer, med et 1-tal, ud for hvert KLE-nummer, om der er åbnet for hhv. journalnotater og dokumenttitler.

Eksempel:

Antal sager og ydelser på KLE-niveau + udstilling/publicering

Kommune	Sager i sagsindeks	Ydelser i ydelsesindeks	SagerOgYdelser	SagerOgYdelser Publiceret	ProcentPubliceret	KLEPubliceret	Åbnet for journalnotater	Åbnet for dokumenttitler	Åbnet for unges visning
15.62.10 Kontanthjælp [jobcenter-fagsystemsag]	74,179		74,179	74,179	100.00 %	1	0	1	1
15.62.15 Uddannelseshjælp [jobcenter-fagsystemsag]	44,016		44,016	44,016	100.00 %	1	0	1	1
15.20.24 Fleksjob	42,091	12,668	54,759	54,759	100.00 %	1	0	1	1
32.24.04 Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	34,273	56,288	90,561	90,561	100.00 %	1	0	0	1
29.27.00 Befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven i almindelighed	23,952		23,952				0	0	
27.60.04 Kropsbårne hjælpemidler	17,508	9,338	26,846	26,846	100.00 %	1	0	1	1
27.36.24 Madservice	15,603	2,363	17,966	17,966	100.00 %	1	0	1	1
02.34.02 Byggetilladelse	15,208		15,208	15,208	100.00 %	1	0	1	1
27.36.16 Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven	15,168	7,345	22,513	22,513	100.00 %	1	0	1	1
29.21.00 Genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven i almindelighed	12,209		12,209	12,209	100.00 %	1	1	1	1
29.18.00 Kommunal sygepleje i almindelighed	10,318	270,911	281,229	281,229	100.00 %	1	0	1	1
32.24.12 Ledighedsydelse	9,841	8,502	18,343	18,343	100.00 %	1	0	0	1
27.36.12 Socialpædagogisk bistand (hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning)	8,800	20,310	29,110	29,110	100.00 %	1	0	1	1
15.17.26 Jobafklaringsforløb	8,725		8,725	8,725	100.00 %	1	0	0	1
32.21.12 Hjælp til enkeltudgifter	8,443	1,278	9,721	9,721	100.00 %	1	0	0	1
32.21.16 Hjælp til sygebehandling mv.	8,334	1,301	9,635	9,635	100.00 %	1	0	0	1
Total	**1,117,295**	**986,353**	**2,103,648**	**2,078,748**	**98.82 %**	**62**	**4**	**48**	**62**

Hvis I har behov for et overblik over de obligatoriske KLE-numre uden at bruge Borgerblikket i tal, kan I finde den samlede liste i dokumentet ”Obligatoriske KLE (alle ØA)” på Borgerblikkets dokument bibliotek.

Opgaven er den samme, uanset om I arbejder ud fra dette dokument eller via Borgerblikket i tal.

Listen med de obligatoriske KLE-numre i Excel arket bruger i til at slå KLE-nummeret op i SAPA Administration – KLE-konfigurationen og ser den konfiguration der er på KLE-nummeret.

Tidsplan
KLIK-opgaven udsendes **medio juni 2026** og skal være gennemført **senest primo december 2026**.

5) Resultat

Når opgaven er gennemført, er alle obligatoriske KLE-emner enten publiceret eller aktivt vurderet. Resultatet er, at borgeren får et gennemsigtigt og retvisende overblik over egne sager og ydelser i Mit Overblik.