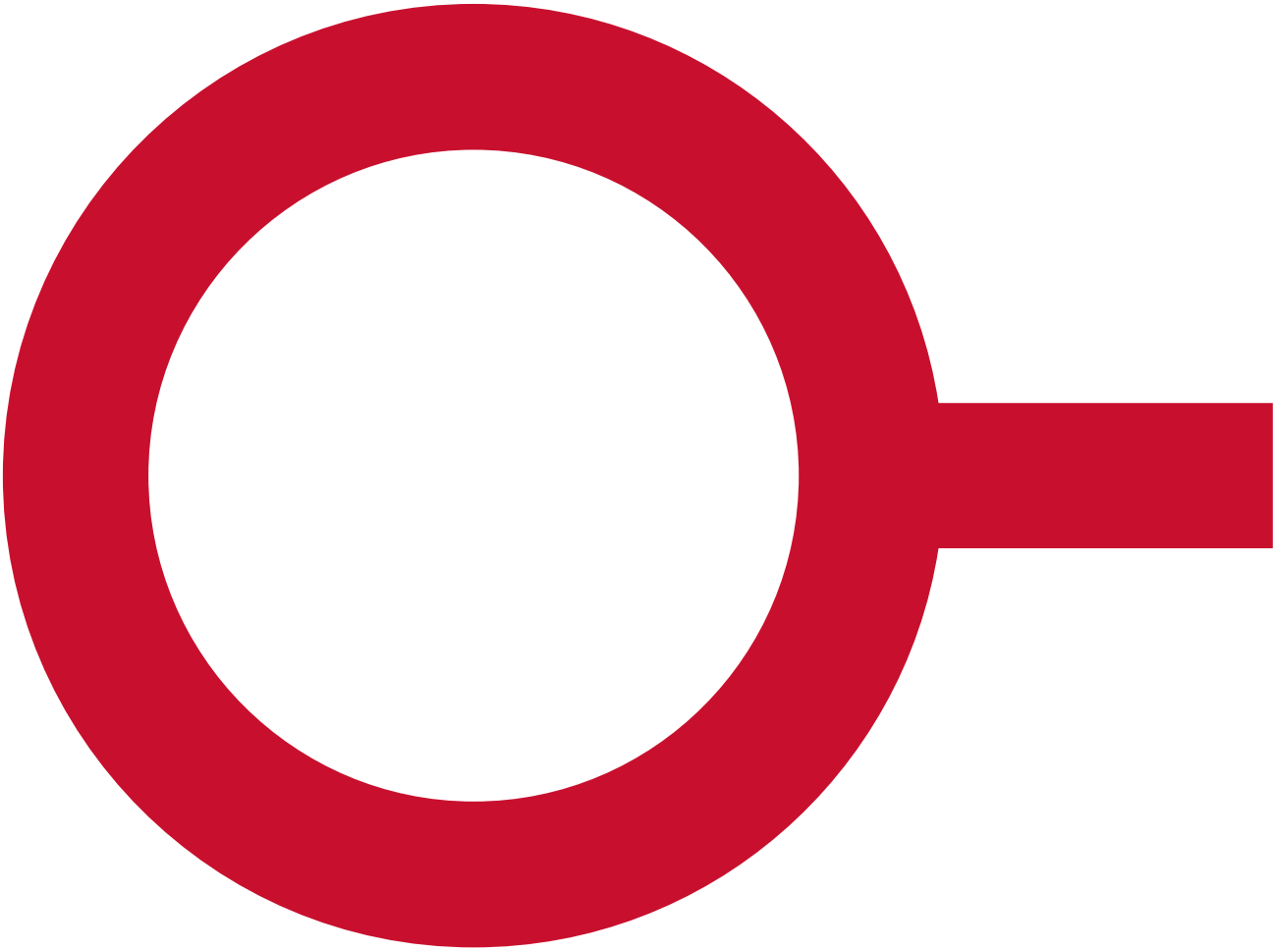


SAPA OVERBLIK

FORSLAG TIL KOMMUNAL OPSÆTNING AF FORSKELLIGE FAGOMRÅDER

Version 1.4

14. april 2026

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab

INDHOLDSFORTEGNELSE

VERSIONSLOG 5
1 INTRODUKTION 7
2 BESKÆFTIGELSE 9
2.1 Opsætning af fanebladselementer 9
2.2 Relevante brugersystemroller 16
2.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 17
3 BIBLIOTEK 18
3.1 Opsætning af fanebladselementer 18
3.2 Relevante brugersystemroller 19
3.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 19
4 BOLIGLÅN 20
4.1 Opsætning af fanebladselementer 20
4.2 Relevante brugersystemroller data 27
4.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 27
5 BORGERSERVICE 28
5.1 Opsætning af fanebladselementer 28
5.2 Relevante brugersystemroller 34
5.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 34
6 BYG 36
6.1 Opsætning af fanebladselementer 36
6.2 Relevante brugersystemroller 38
6.3 Dataafgrænsning på KLE-numre: 38
7 BØRN OG FAMILIE 39
7.1 Opsætning af fanebladselementer 39
7.2 Relevante brugersystemroller 45
7.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 46
8 DAGTILBUD 47
8.1 Opsætning af fanebladselementer 47
8.2 Relevante brugersystemroller 53
8.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 54
9 INDSIGT (AKTINSIGT MV) 55
9.1 Opsætning af fanebladselementer 55
9.2 Relevante brugersystemroller 59
9.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 59
10 KONTROL 60
10.1 Opsætning af fanebladselementer 60

10.2 Relevante brugersystemroller 69
10.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 69
11 OPKRÆVNING 71
11.1 Opsætning af fanebladselementer 71
11.2 Relevante brugersystemroller 75
11.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 75
12 PÆDAGOGISK PSYKOLOGISK RÅDGIVNING 77
12.1 Opsætning af fanebladselementer 77
12.2 Relevante brugersystemroller 81
12.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 81
13 SKOLE 82
13.1 Opsætning af fanebladselementer 82
13.2 Relevante brugersystemroller 84
13.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 85
14 SUNDHEDSPLEJEN 86
14.1 Opsætning af fanebladselementer 86
14.2 Relevante brugersystemroller 89
14.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 90
15 TANDPLEJE 91
15.1 Opsætning af fanebladselementer 91
15.2 Relevante brugersystemroller 94
15.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 94
16 VOKSEN-HANDICAP 95
16.1 Opsætning af fanebladselementer 95
16.2 Relevante brugersystemroller 102
16.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 102
17 YDELSE 104
17.1 Opsætning af fanebladselementer 104
17.2 Relevante brugersystemroller 113
17.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 114
18 ÆLDRE OG SUNDHED 115
18.1 Opsætning af fanebladselementer 115
18.2 Relevante brugersystemroller 123
18.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 123
19 ØKONOMI 125
19.1 Opsætning af fanebladselementer 125
19.2 Relevante brugersystemroller 131

19.3 Dataafgrænsning på KLE-numre 131
BILAG A: DYNAMISK DATAAFGRÆNSNING 133
19.4 Borgerkontakt (lille adgang) 134
19.5 Administrativ (mellem adgang) 135
19.6 Sagsbehandler (stor adgang) 135

VERSIONSLOG

Versionsnr.	Ændringsdato	Forfatter	Kommentarer
0.1	17. februar 2023	Kasper Klemensen og Bente Marie Elstrøm Jørgensen	Første udkast til introduktion, forslag til opsætning for 6 fagområder samt forslag til jobfunktionsroller ved dynamisk dataafgrænsning
0.2	21. marts 2023	Kasper Klemensen	Tilføjelse af kommentarer
0.3	24. marts 2023	Bente Marie Elstrøm Jørgensen	Tilretning efter input fra SAPA team og Klaus Rasmussen
0.4	4. april 2023	Kasper Klemensen	Tilretning efter input og erstatning af skærmbilleder
0.5	11. april 2023	Kasper Klemensen	Opdatering af roller og skærmbilleder
1.0	24.-28. juli 2023	Kasper Klemensen	Opdatering af roller, beskrivelser og format i eksisterende fagområder. Tilføjelse af følgende nye fagområder: - Ydelse - Kontrol - Boliglån - PPR - Tandpleje - Økonomi
1.1	30. november 2023	Kasper Klemensen og Bente Marie Elstrøm Jørgensen	Tilføjelse af følgende fagområdet 'Børn og familie' Tilretning af dataafgrænsning fx nyt KLE-hovednummer 34* (Barnets Lov)

1.2	21. november 2024	Kasper Klemensen og Bente Marie Elstrøm	Tilføjelse af indkomstoplysninger og årsopgørelse til relevante områder med tilføjelse af dataafgrænsning
1.3	6. december 2024	Kasper Klemensen og Bente Marie Elstrøm	Tilføjelse af indkomstoplysninger til relevante områder med tilføjelse af dataafgrænsning
1.4	26. maj 2026	Bente Marie Elstrøm Kasper Klemesen	Fjernet kontanthjælpsloft og tilføjet ikke-økonomiske ydelser, indkomstoplysninger, årsopgørelse, forskudsopgørelse og personkontroloplysninger med tilføjelse af dataafgrænsning

1 INTRODUKTION

Flere SAPA-systemansvarlige i kommunerne har efterspurgt konkrete forslag til, hvordan SAPA Overblik kan opsættes til forskellige fagområder, når nye fagområder ønsker at tage SAPA i brug eller eksisterende brugergrupper ønsker deres visning optimeret. Dette er KOMBITs forslag og inspiration til, hvordan SAPA Overblik kan opsættes til forskellige målgrupper, som inkluderer bud på målgruppespecifik visning samt tildeling af brugersystemroller og dataafgrænsning. Dataafgræsningsforslagene baserer sig udelukkende på KLE-numre, selvom det også er muligt at dataafgrænse til bestemte dataområder ved hjælp organisatoriske enheder, IT-systemer eller følsomhedsniveau. Opsætningsforslagene baserer sig på de brugsscenarier, der beskriver brugen og værdien af SAPA på forskellige kommunale fagområder, og som er at finde i SAPA-bogen på KOMBITs hjemmeside.

Forslagene fungerer udelukkende som inspirationsmateriale og er målrettet SAPA-systemansvarlige i kommunen. De systemansvarlige kan anvende forslagene i deres dialog med de enkelte fagområder om hvilke visning og rettigheder, der bedst understøtter fagområdet i deres opgaveløsning. Alle kommuner har forskellige organisering af deres opgaveløsning, og det er kommunens ansvar at tilpasse forslaget til egen organisation og sikre, at SAPA-brugere kun har adgang til data, der er relevante og nødvendige for deres opgaveløsning. Det er således nødvendigt, at kommunen foretager en lokal vurdering af hvilken opsætning, den enkelte brugergruppe skal have, så gældende regler overholdes, herunder forvaltningsloven, retssikkerhedsloven og persondataforordningen. I SAPA-matrixen kan I finde oversigt over brugersystemroller, guide til jobfunktionsroller og øvrige vejledninger til SAPA.

Design af jobfunktionsroller, der er en samling af en eller flere brugersystemroller, kan med fordel tage afsæt i en formuleret strategi eller en række principper for brugerrettighedsstyring. Følgende perspektiver kan med fordel inddrages:

- Nødvendige
  Medarbejdere skal kun have adgang til data, som er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning.
- Administrerbar
  Administratorer skal bruges færres mulige ressourcer på at tildele og vedligeholde rettigheder.
- Gennemsigtige
  Ledelsen skal kunne gennemskue hvilke rettigheder, de giver medarbejderen i relation til de opgaver og ansvar, som medarbejderen har.

Forslagene bygger på en både bred og dyb anvendelse af SAPA i kommunen. Bred i den forstand, at der lægges op til, at medarbejderne bruger mange af SAPAs funktionaliteter, der kan bidrage til mere effektive arbejdsgange, faglig kvalitet eller bedre borgerservice. Brugersystemrollen 'Opret og send journalnotat på en Sag' giver medarbejderne mulighed for inde i SAPA at skrive og sende et journalnotat til et fagsystem, hvor notatet skal journaliseres. Det kan være relevant, når en borger ringer og spørger om status på en sag i et andet område. Et andet eksempel er brugersystemrollen 'Tværgående bemærkning', der giver

medarbejderen mulighed for at skrive en bemærkning på en borger, som kan ses på tværs af alle brugere af SAPA, der har rettigheden. Det kan være oplysninger om mobilitet, tolkebistand eller fremmødeforbud, som er relevante at vide for andre medarbejdere i kommunen, der planlægger samtaler med borgere. Hvis I ønsker at tage funktionaliteterne i anvendelse, skal I være opmærksomme på at udarbejde og implementere nogle lokale retningslinjer for, hvordan funktionerne skal anvendes fx hvilke typer af journalnotater sender vi, og hvordan godkendes de af det modtagende fagsystem eller hvilke typer af bemærkninger egner sig til at blive vist for alle på tværs af områder.

Forslagene baserer sig på en dyb anvendelse i den forstand, at medarbejderne har adgang til at se data i dybden med brugersystemrollerne 'Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer' samt 'Se journalnotat fuld'. Hvis I i jeres kommuner vurderer, at det ikke er relevant og nødvendigt for visse medarbejdergrupper at se data i dybden, kan I i stedet give medarbejderne brugersystemrollen 'Se sager og ydelser'. I kan også vælge at give dem dyb adgang til egne data i form af brugersystemrollen 'Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer' dataafgrænset til egne KLE-området, IT system mv. og en begrænset adgang til andre fagområders data dvs. brugersystemrollen 'Se sager og ydelser' dataafgrænset til de KLE-områder, IT-systemer mv. fra andre fagområder, som de har behov for indsigt i.

Person-, virksomheds-, sags- og dokumentoplysninger som fremgår af nedenstående eksempler, er testdata og derfor fiktive data fra vores test- og uddannelsesmiljøer.

2 BESKÆFTIGELSE

2.1 Opsætning af fanebladselementer

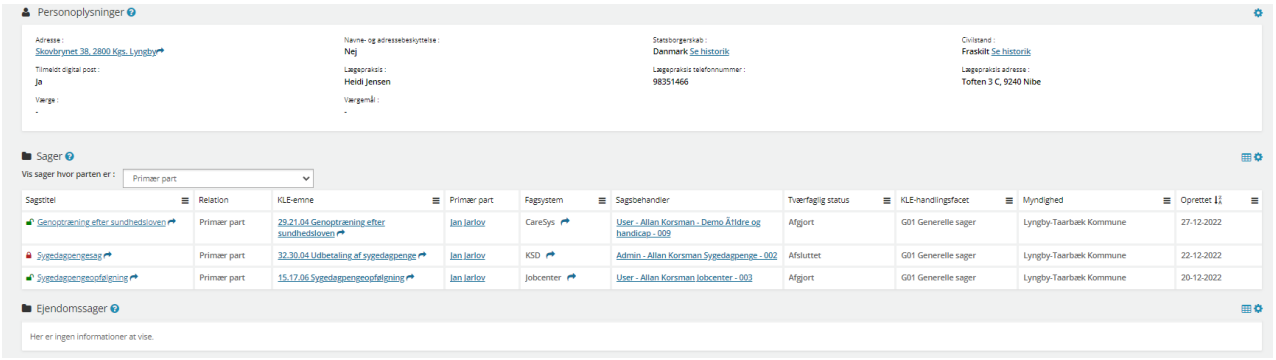
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til beskæftigelsesområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelt teams under beskæftigelsesområdet.

2.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

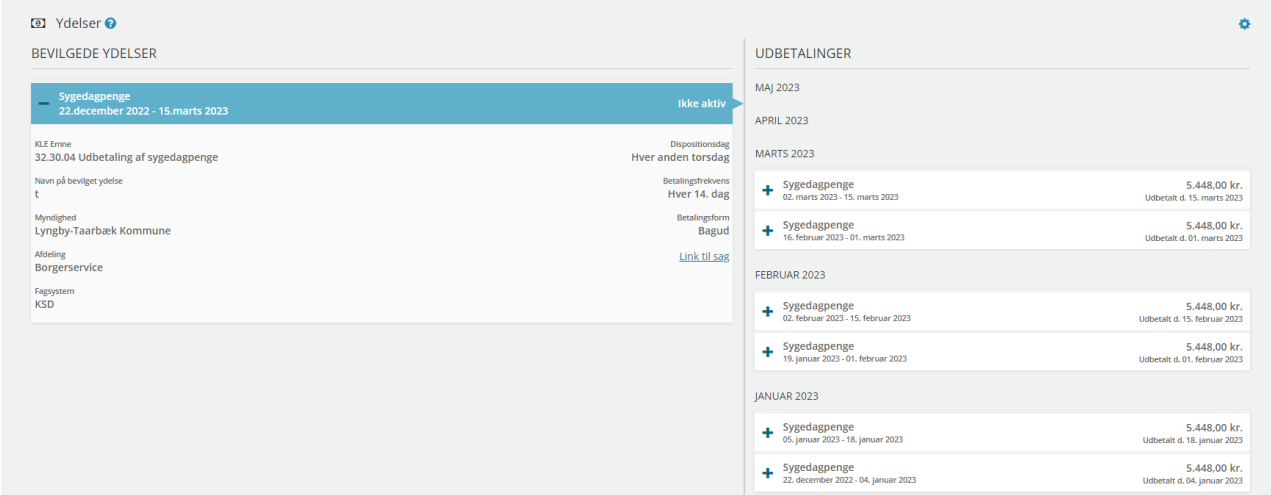
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for beskæftigelsesområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, beskæftigelsesområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



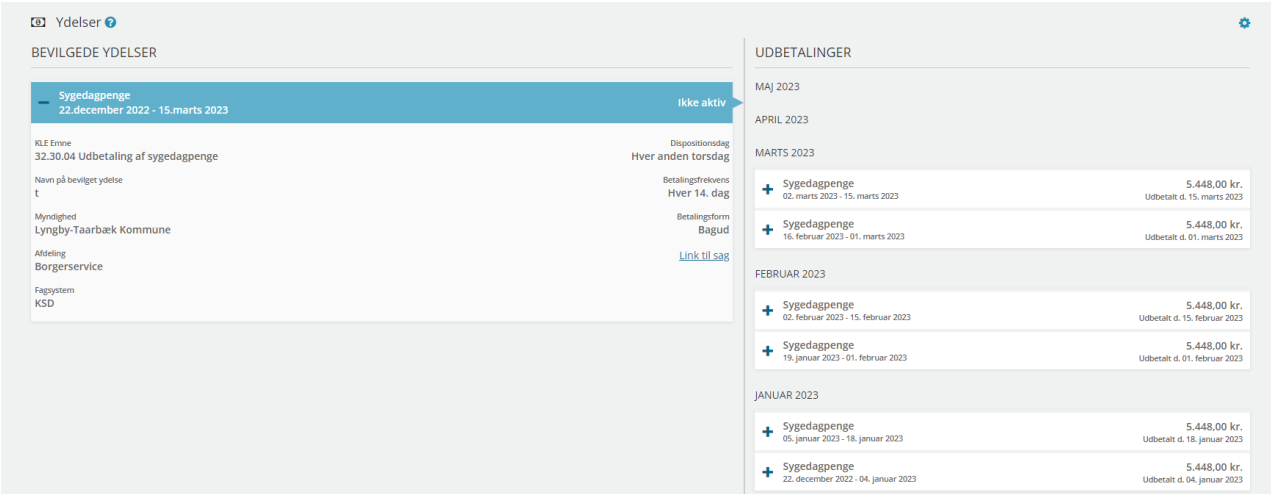
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



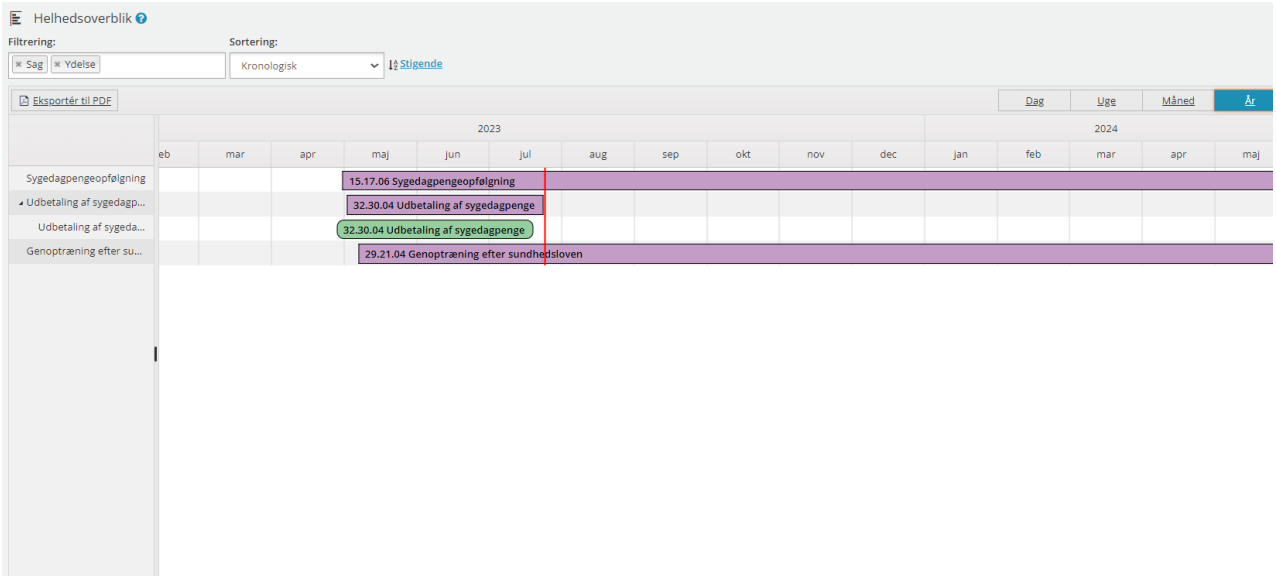
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



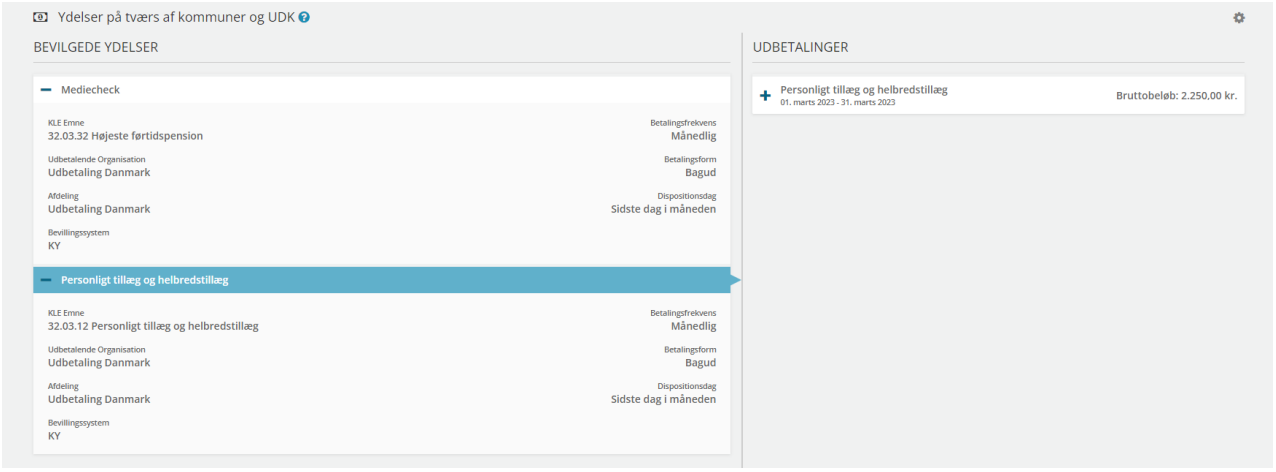
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



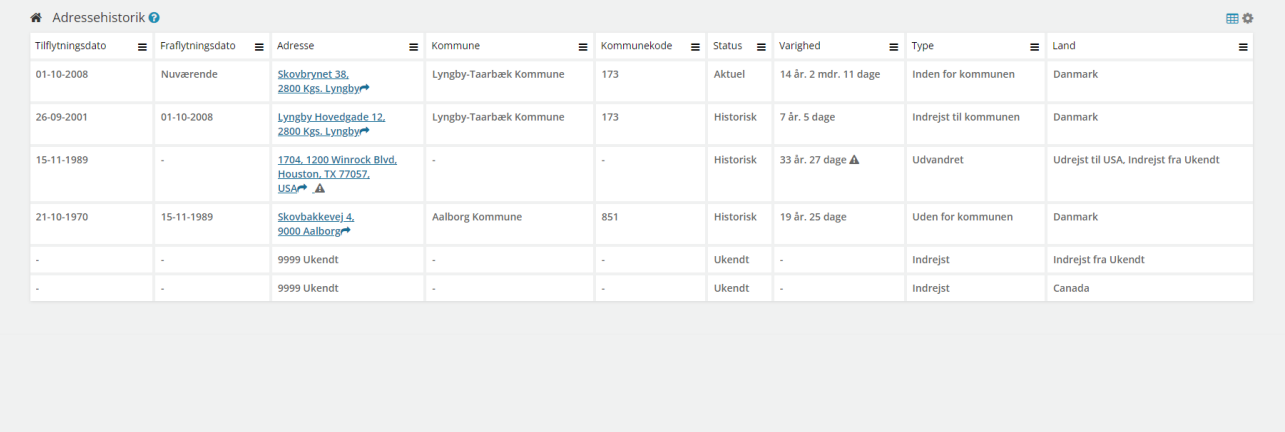
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik

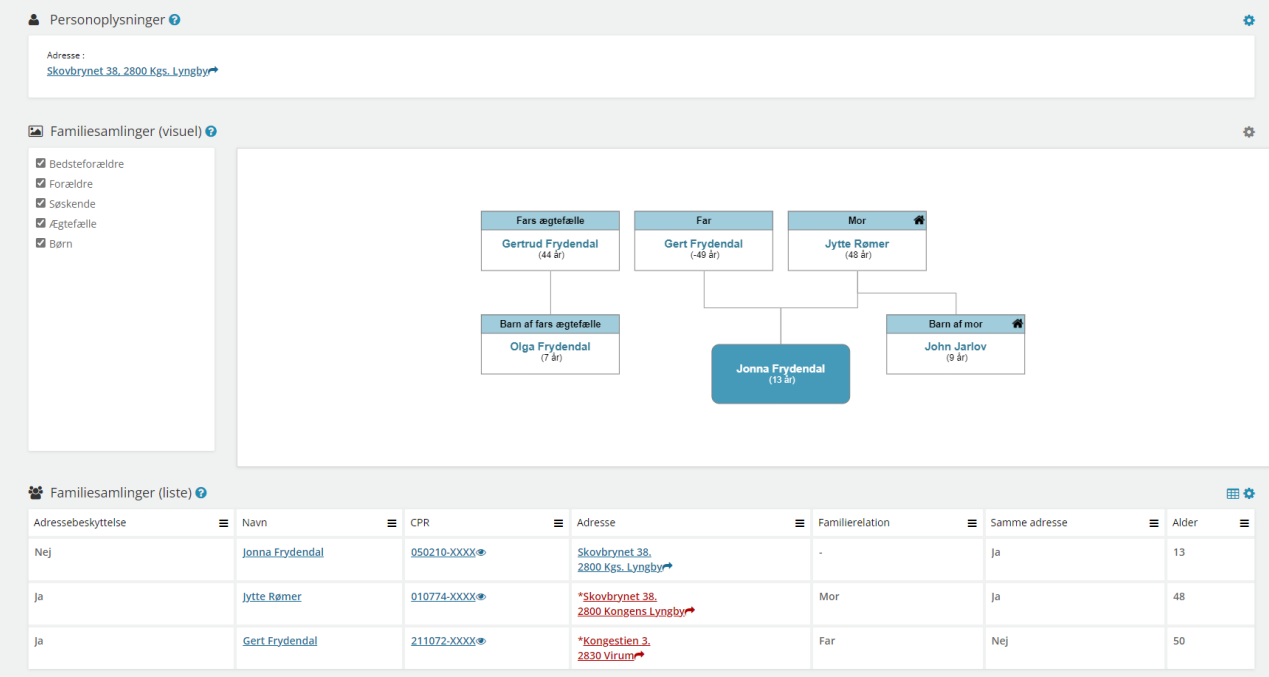


Adressehistorik

Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 2 mdr. 11 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 27 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Canada

”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



Personoplysninger

Adresse :
Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby

Familiesamlinger (visuel)

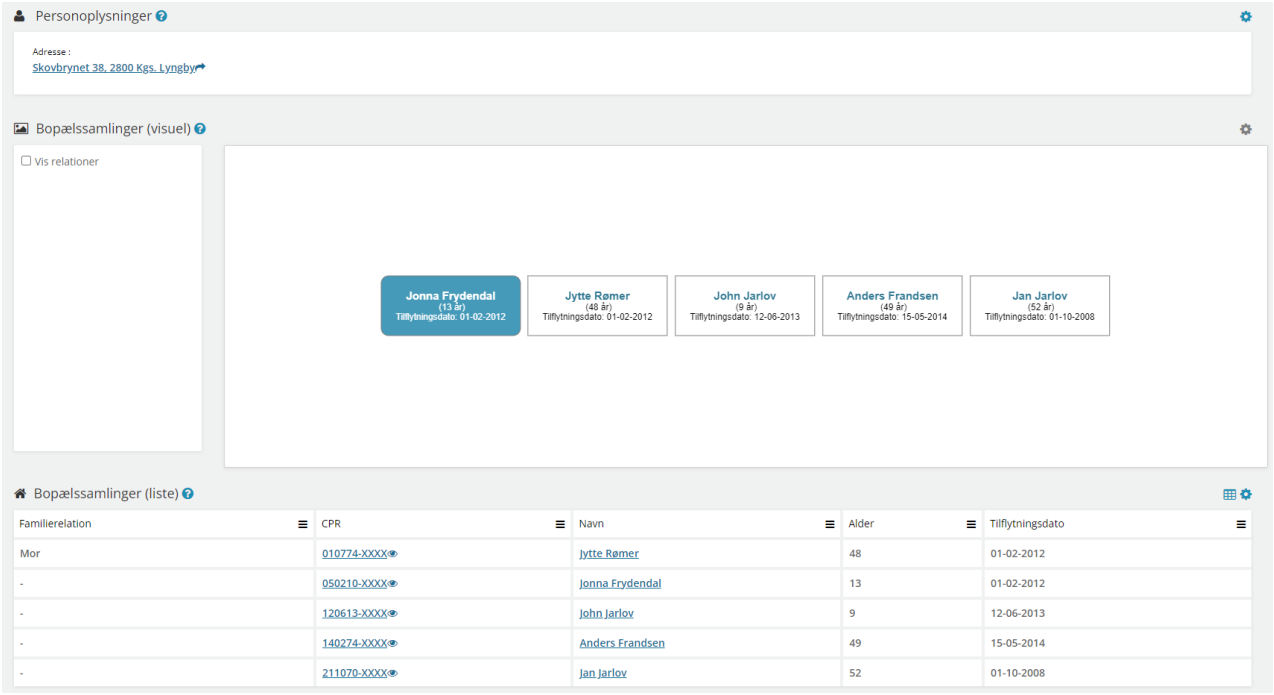
- Bedsteforældre
- Forældre
- Søskende
- Ægtefælle
- Børn

Familiesamlinger (liste)

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder
Nej	Jonna Frydendal	050210-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	13
Ja	Jytte Rømer	010774-XXXX	*Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Mor	Ja	48
Ja	Gert Frydendal	211072-XXXX	*Kongestien 3, 2830 Virum	Far	Nej	50

”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)

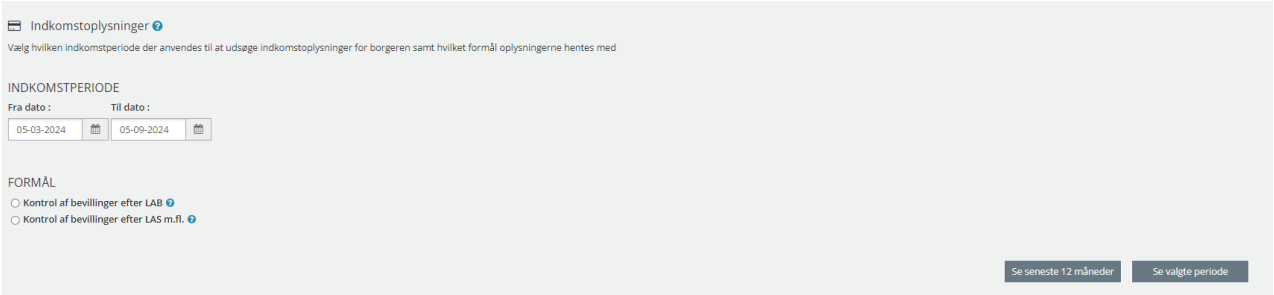


”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

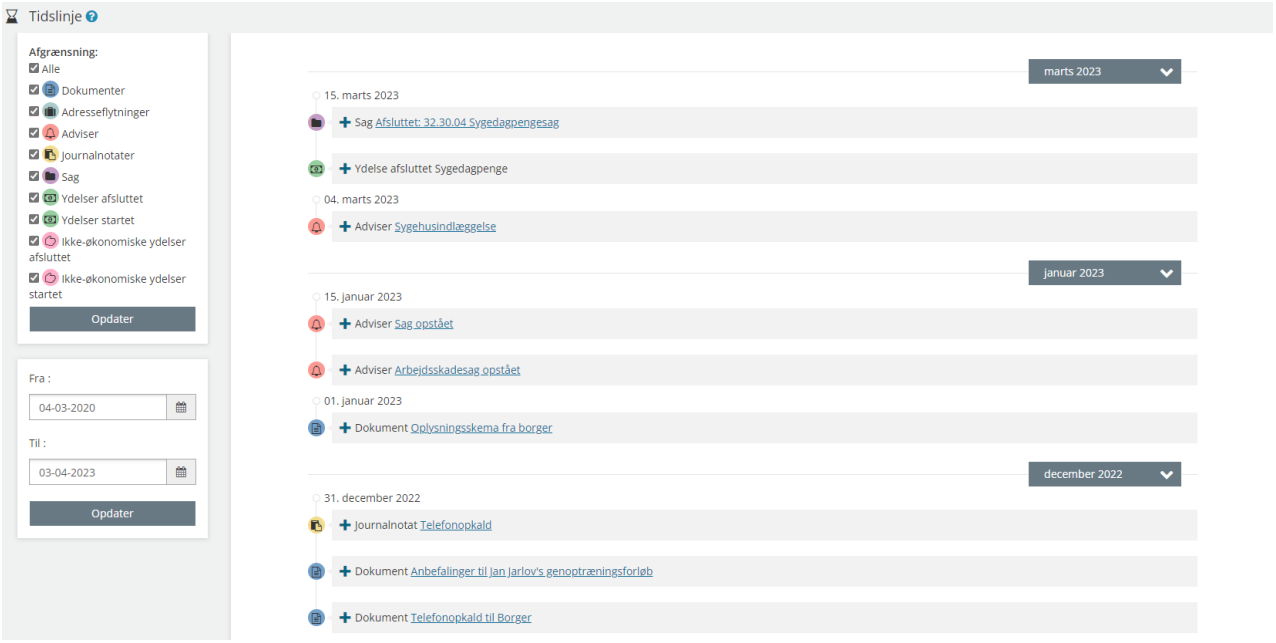
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



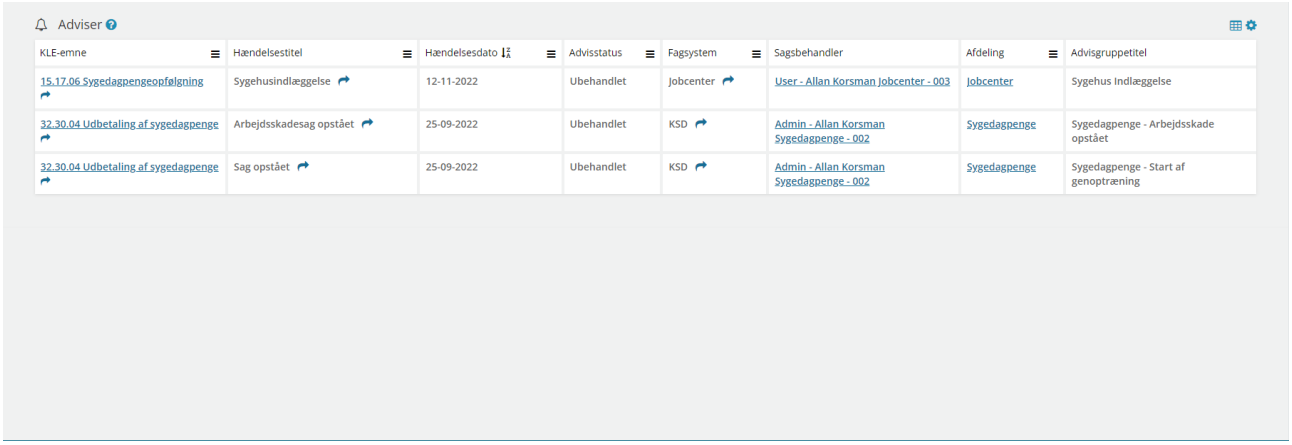
”Tidslinje” - Fanebladselementer i brug:

- Tidslinje



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

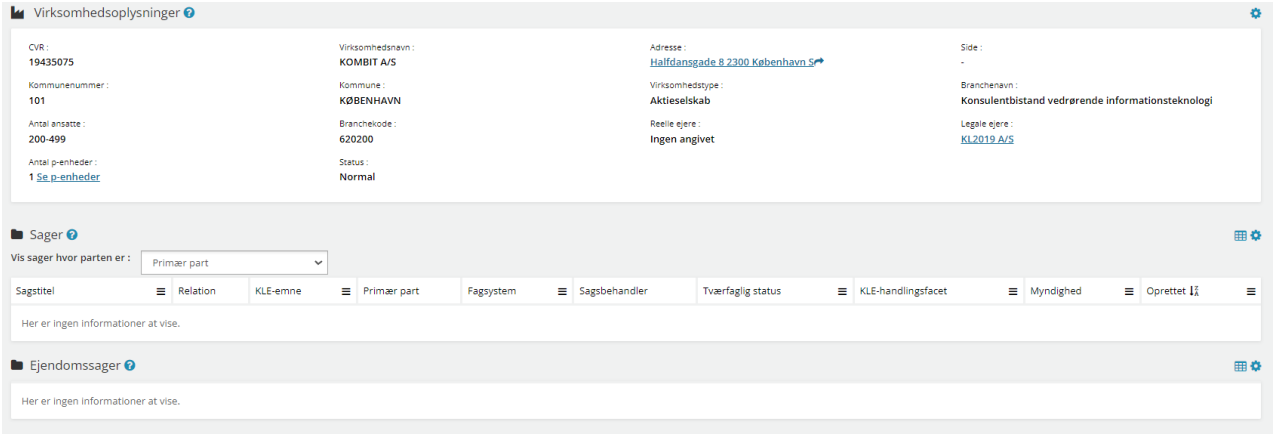
- Adviser



2.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

"Virksomhedsoplysninger" - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Sager
- Ejendomssager

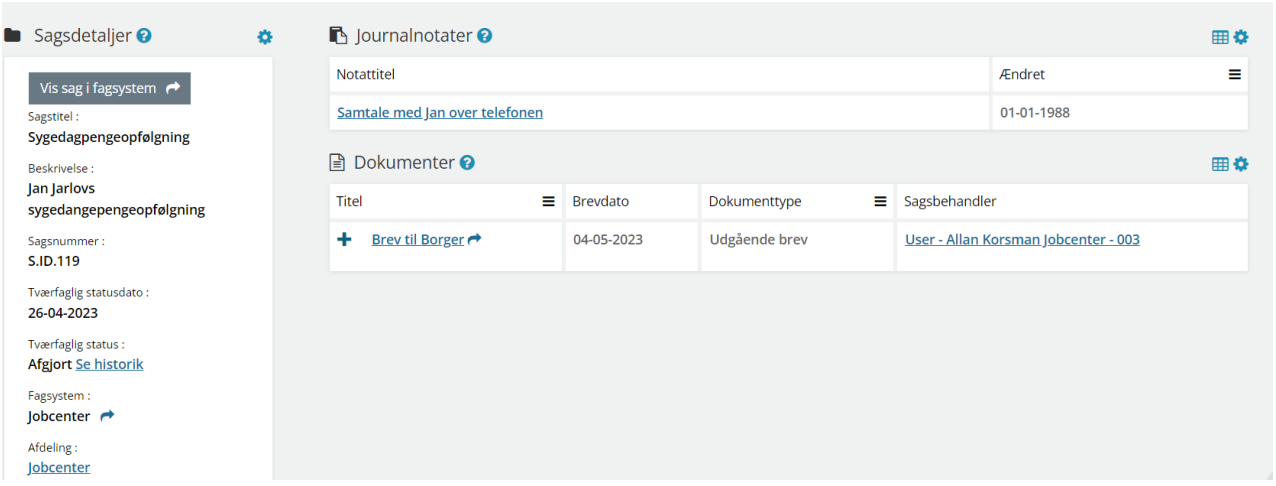


2.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

”Relaterede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

”Journalnotater” - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

”Parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

2.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

”Dokumentdetaljer” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

”Tilknyttede parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

2.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Opret og rediger bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger

- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Snæver dataadgang” og/eller ”Bred dataadgang”

2.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor beskæftigelsesområdet, der samarbejder med både social- og sundhedsområdet, ydelsesområdet og uddannelsesområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 02.* (Ejendomssager)
- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på beskæftigelsesområdet kun skal have adgang til ’se sager begrænset’ på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service) fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

3 BIBLIOTEK

3.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til biblioteksområdet kan se ud. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, sag eller dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt, som I ønsker det.

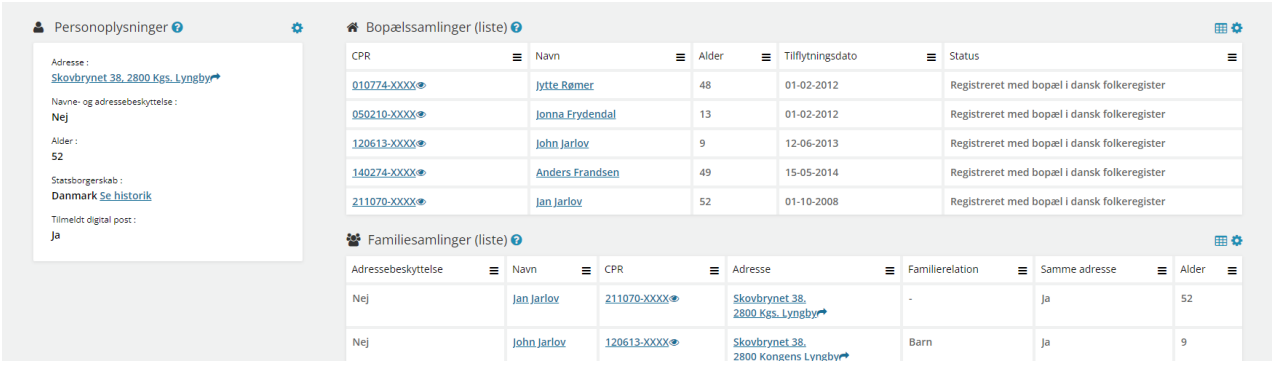
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

3.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

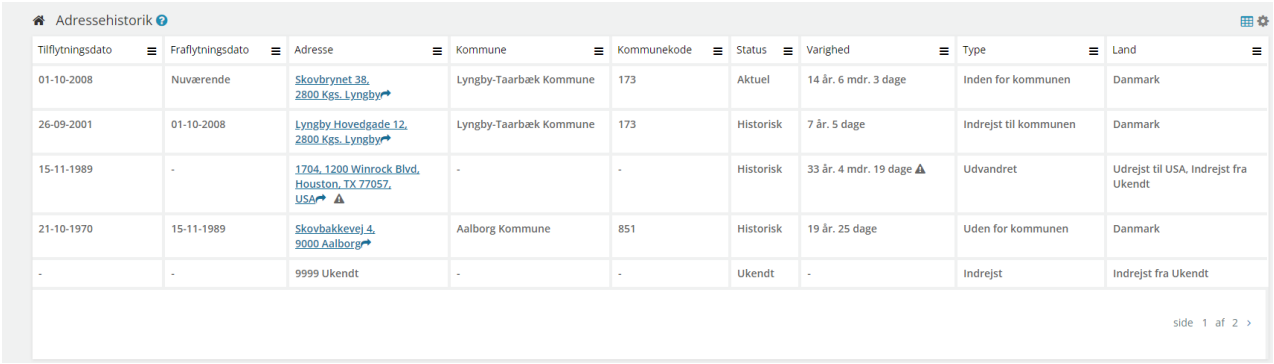
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for biblioteksområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, biblioteksområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Bopælssamlinger (Liste)
- Familiesamlinger (Liste)



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik


Adressehistorik

Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 6 mdr. 3 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 4 mdr. 19 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt

side 1 af 2

3.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Se beskyttede adresser direkte
- Foretage historiske adressesøgninger
- Eksportér til CSV

3.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Der er ikke foreslået nogle dataafgrænsning, da vi ikke er bekendt med at biblioteket har behov for adgang til sager og ydelser.

4 BOLIGLÅN

4.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor fremgår et forslag til hvordan en opsætning til boliglånsområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt som I ønsker det.

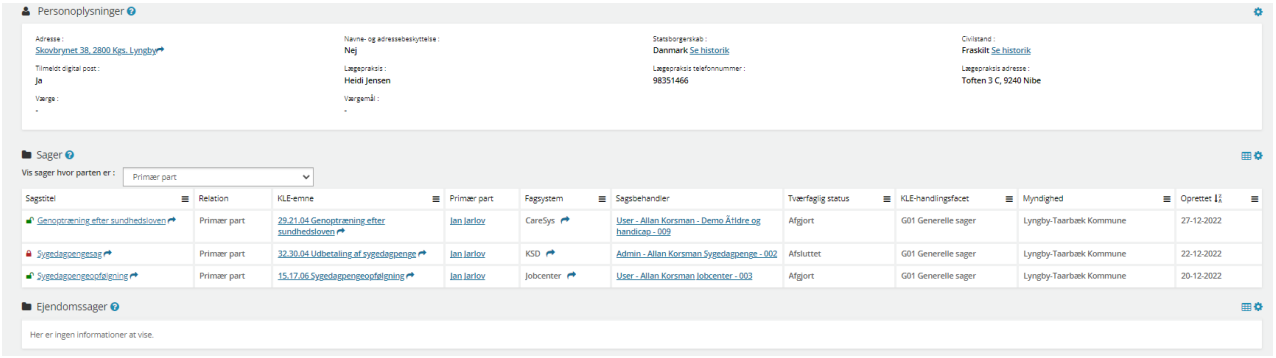
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

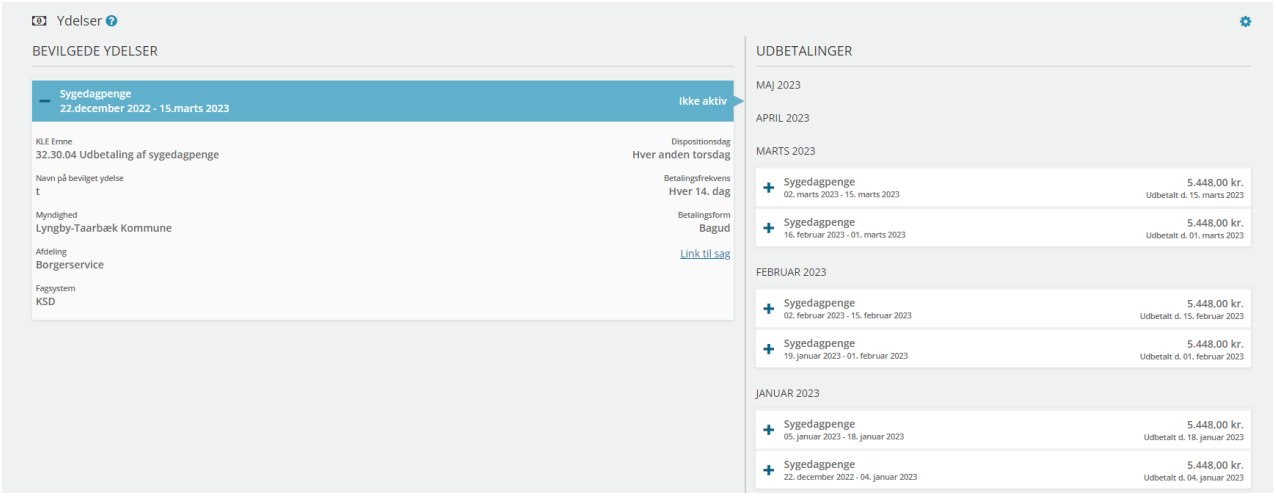
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for boliglånsområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, boliglånsområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



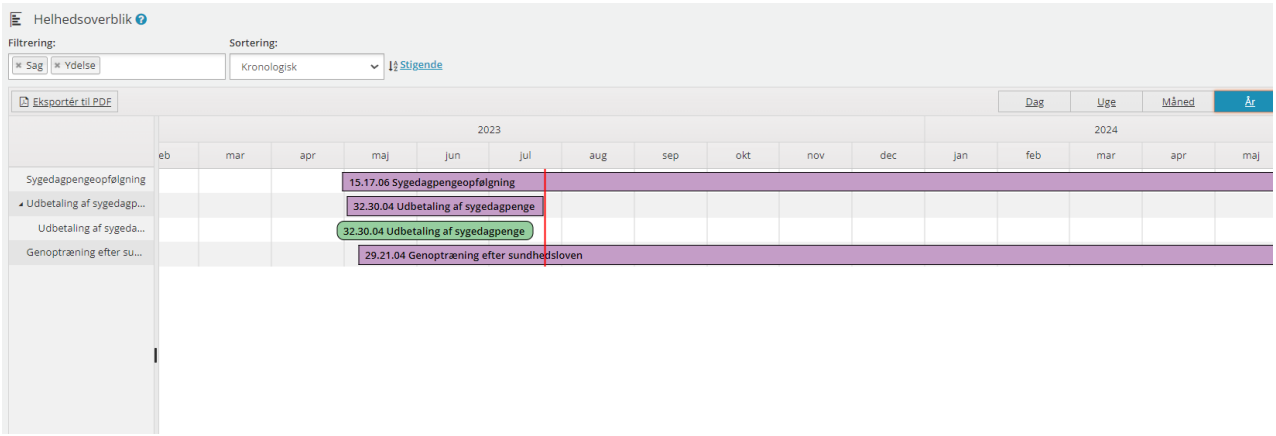
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



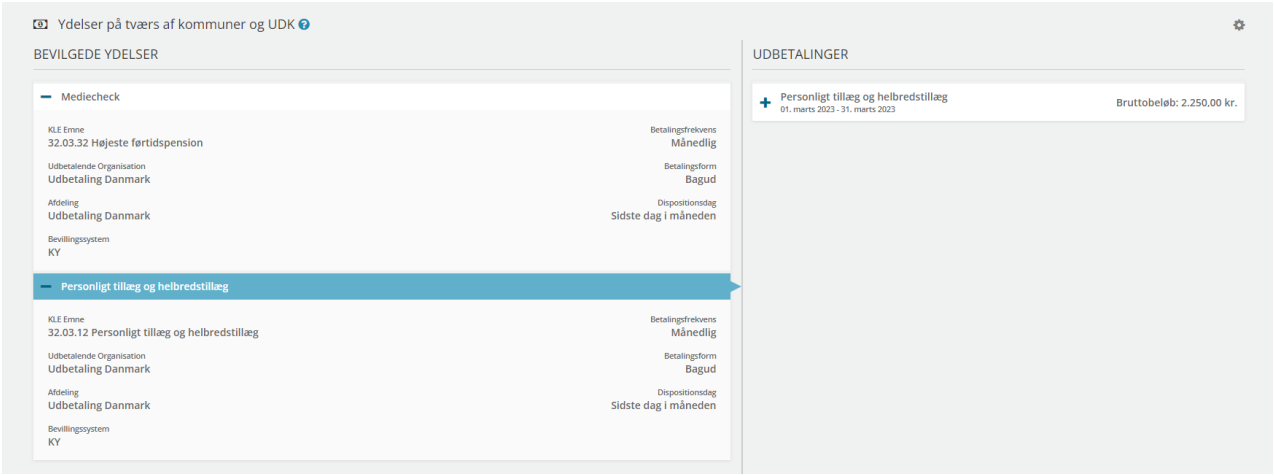
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



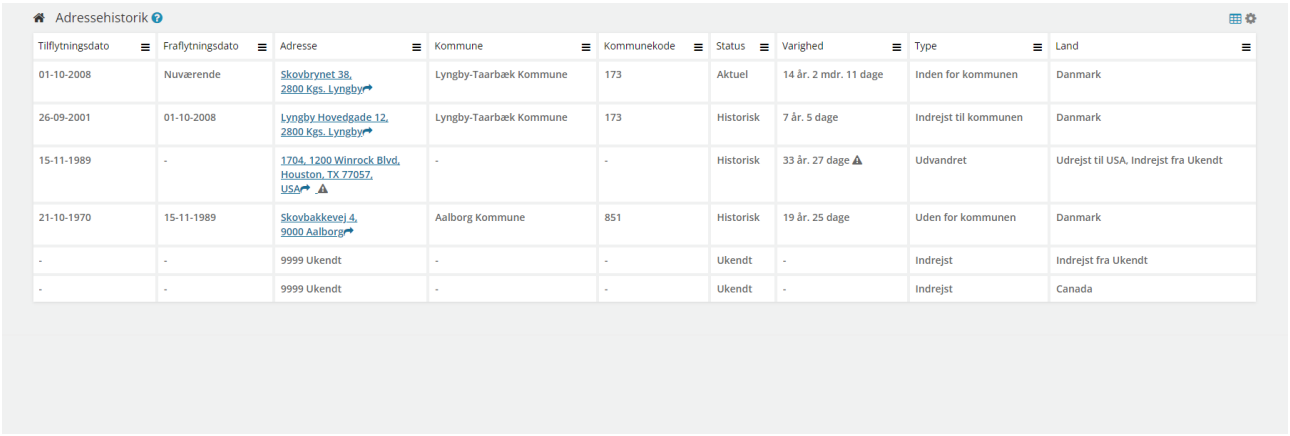
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

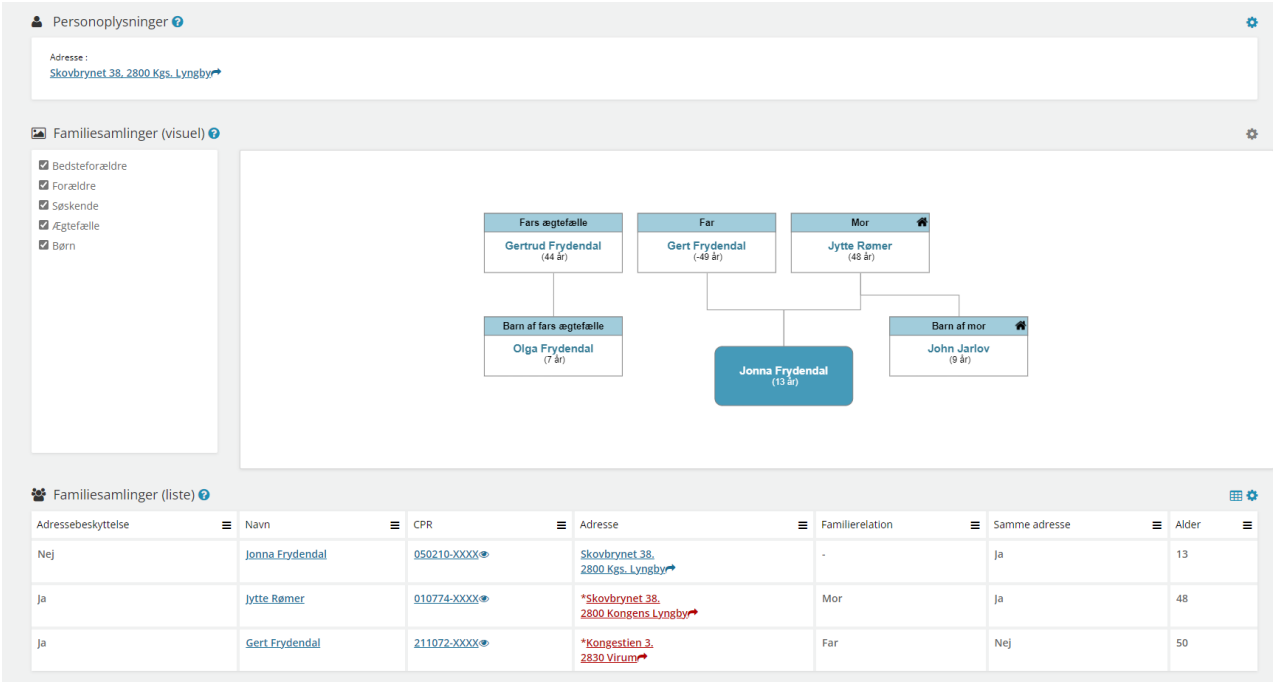
- Adressehistorik



Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 2 mdr. 11 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 27 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Canada

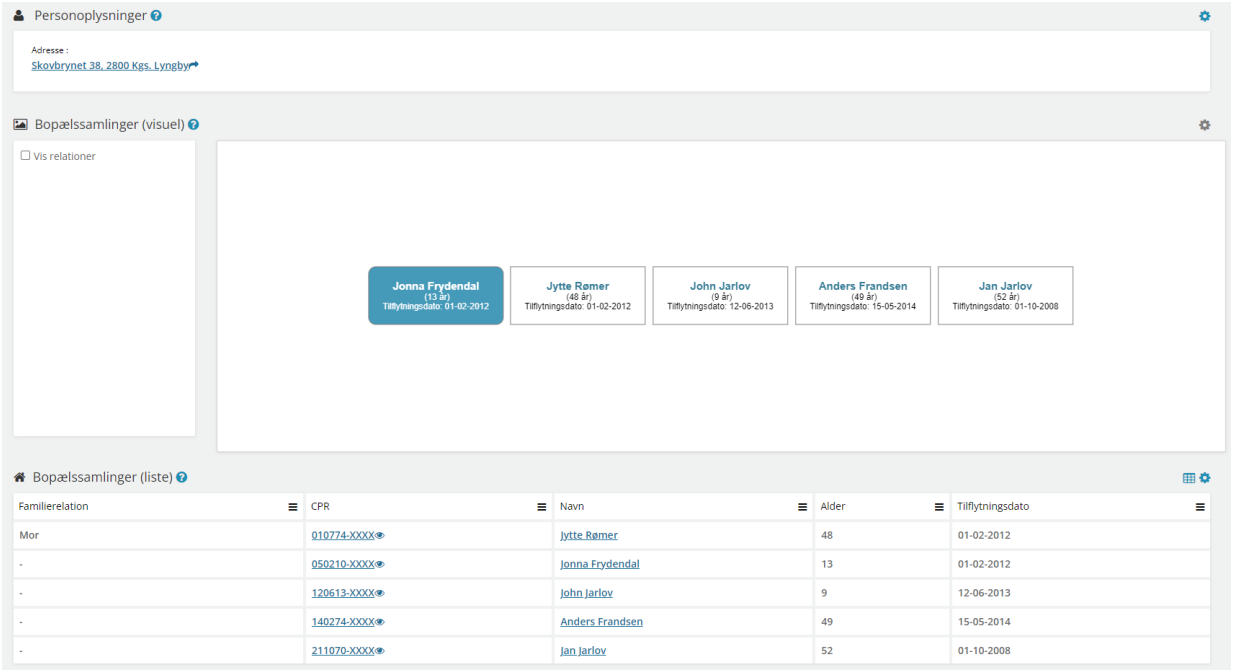
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



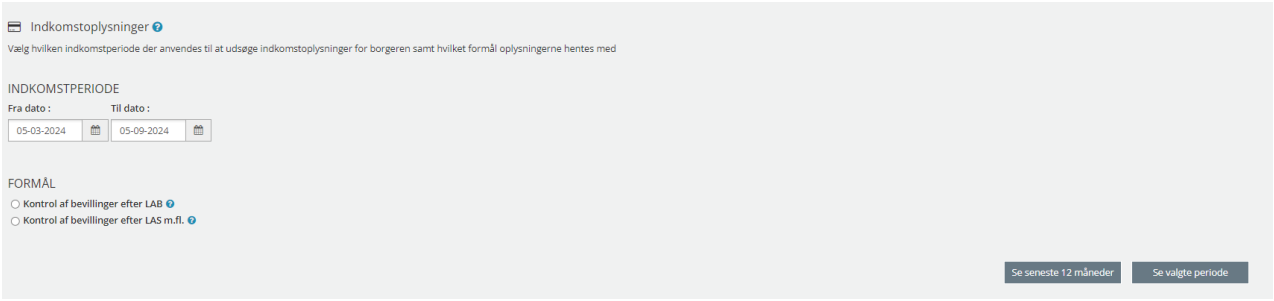
”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



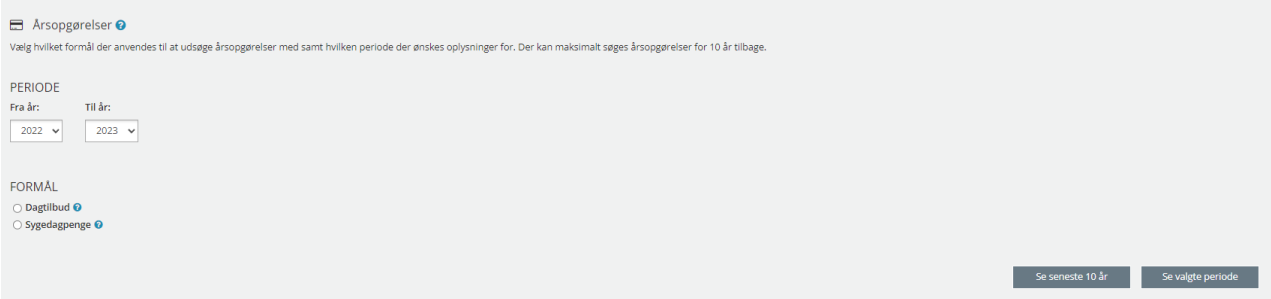
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser

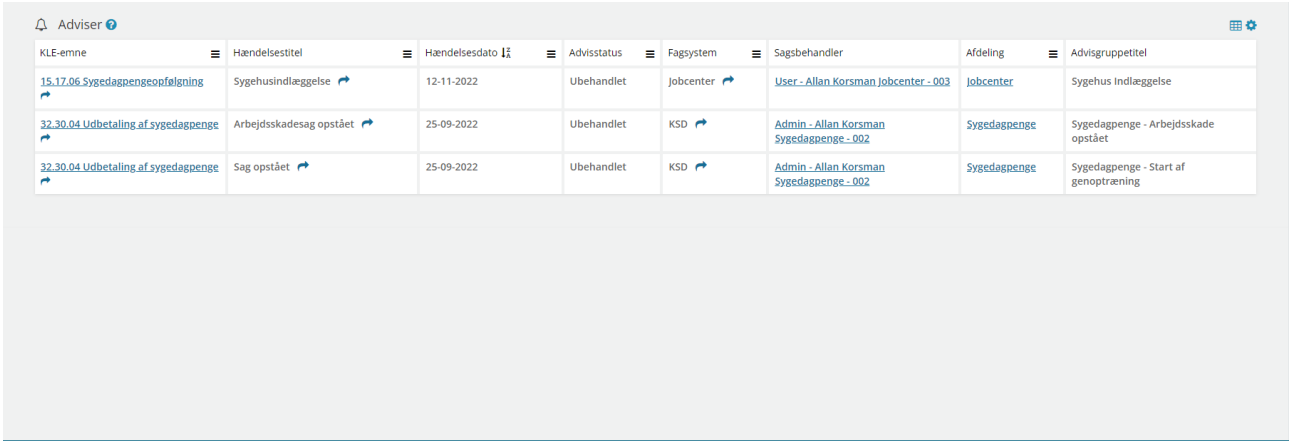


”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger

”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

- Adviser

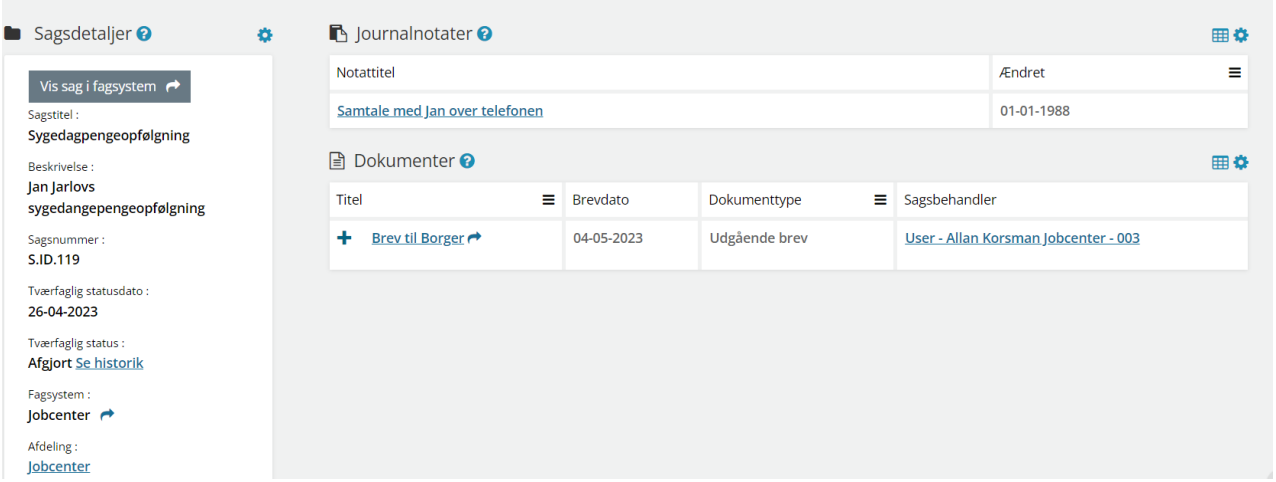


4.1.1 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

4.1.2 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

4.2 Relevante brugersystemroller data

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: "Bred dataadgang"
- Se årsopgørelse
    - Dataafgrænsning: "Bred dataadgang"
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: "8 formål"

4.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor boliglånsområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 25.* (Beskatning) fx ejendomsskat og opkrævning
- 32.* (Kontante ydelser)

I kan overveje om medarbejderne på boliglånsområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 15.*(Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats).

5 BORGERSERVICE

5.1 Opsætning af fanebladselementer

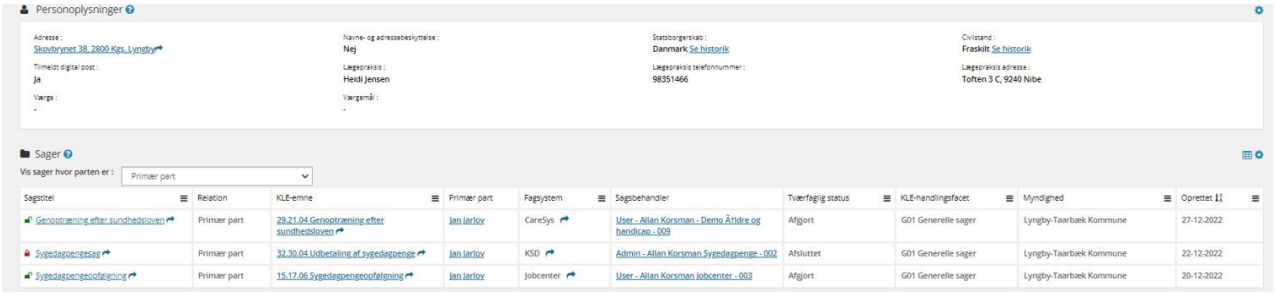
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til borgerserviceområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelte teams.

5.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

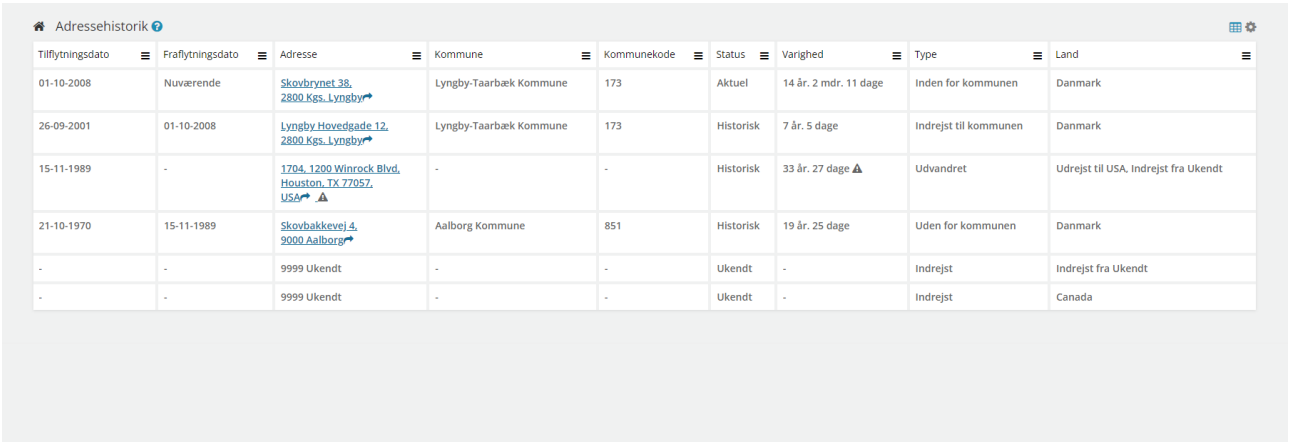
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for borgerserviceområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, borgerserviceområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



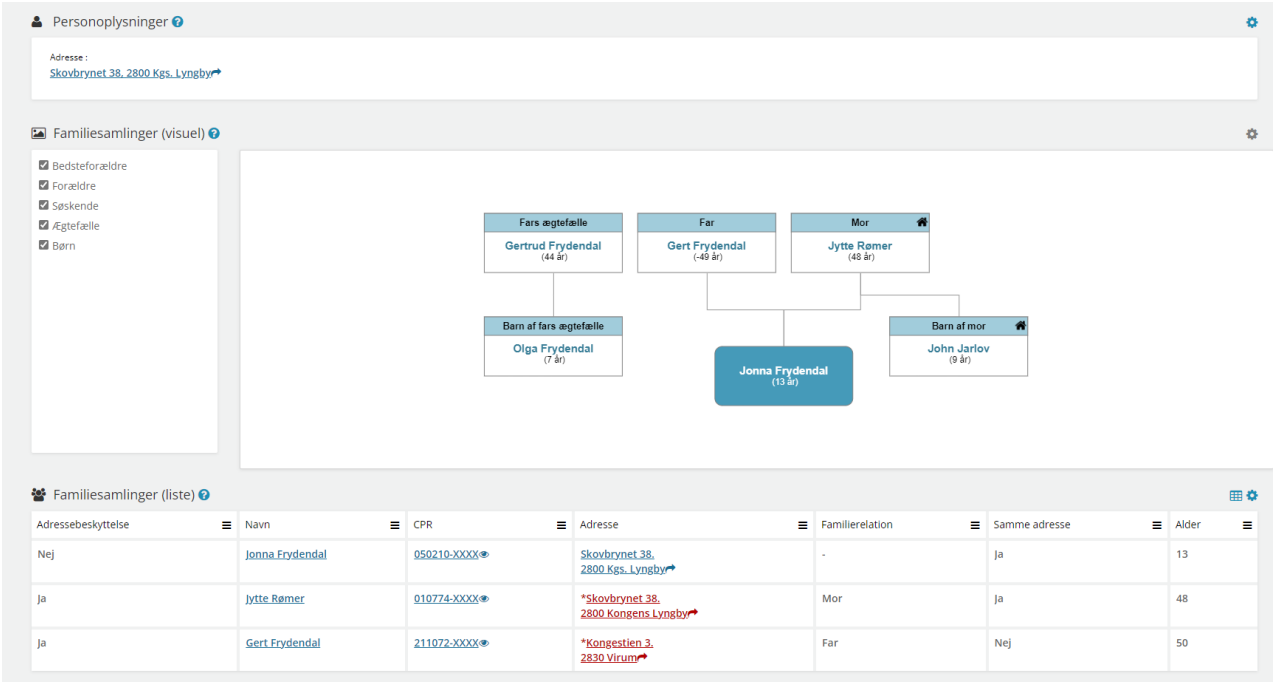
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



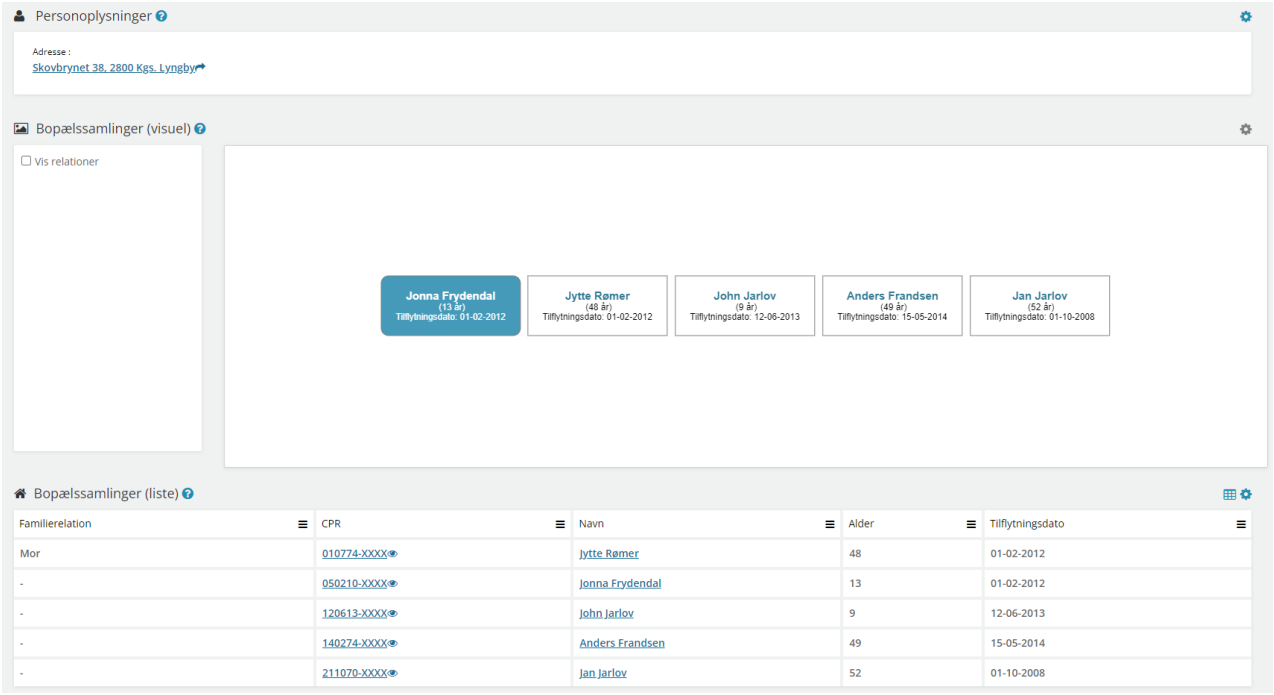
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



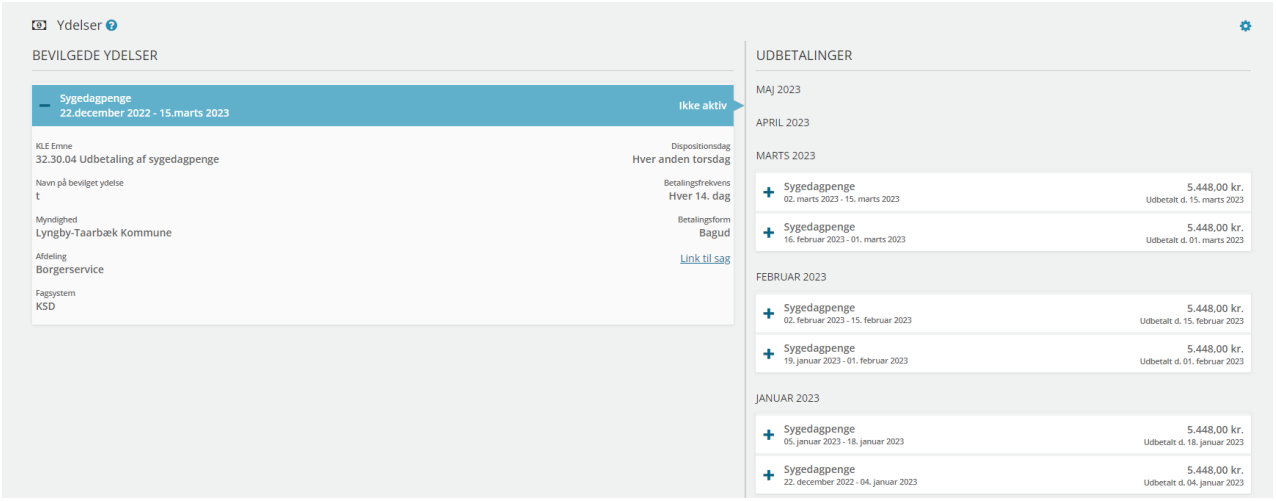
Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

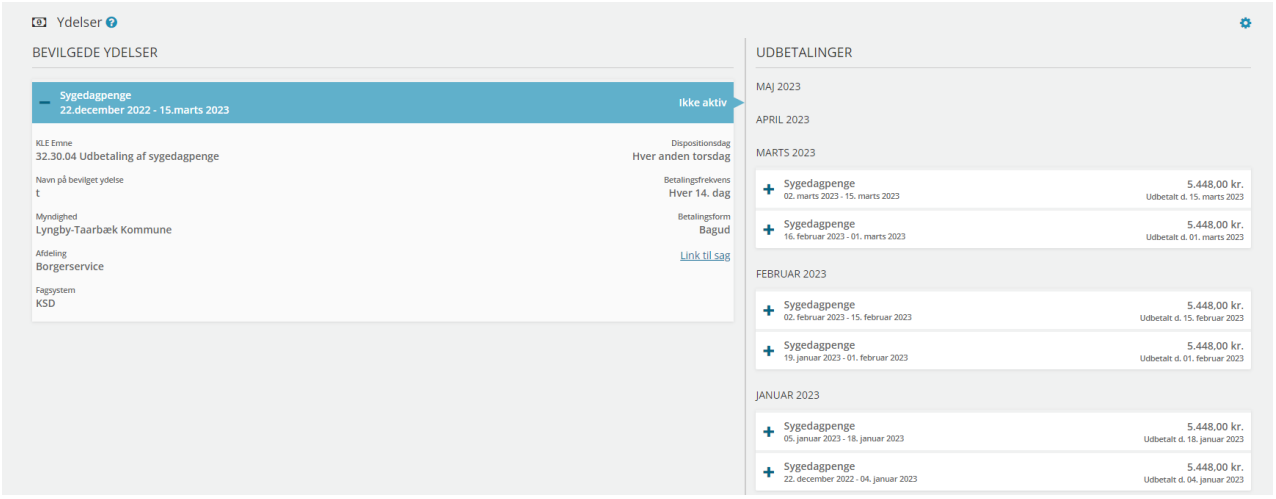
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



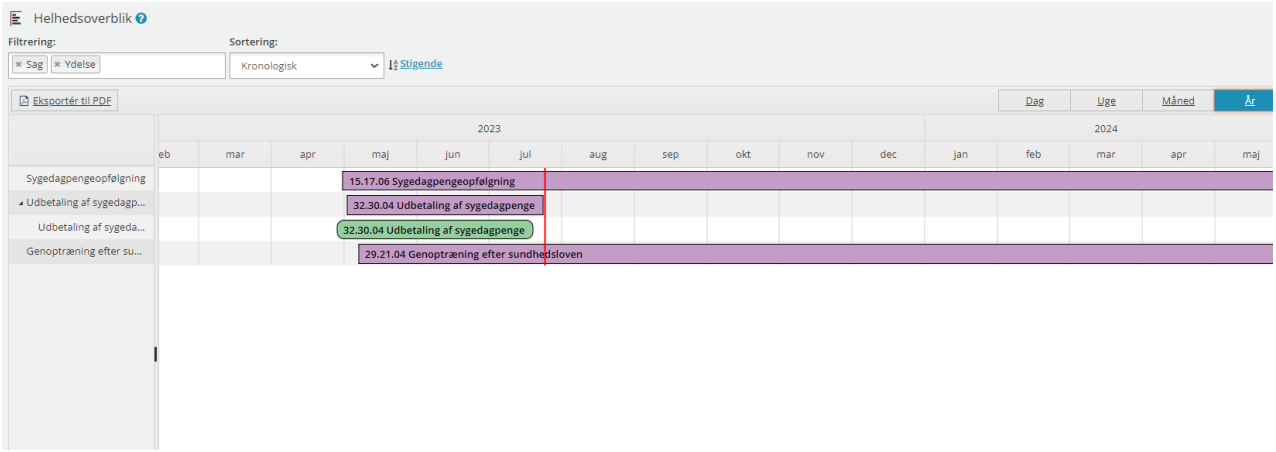
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



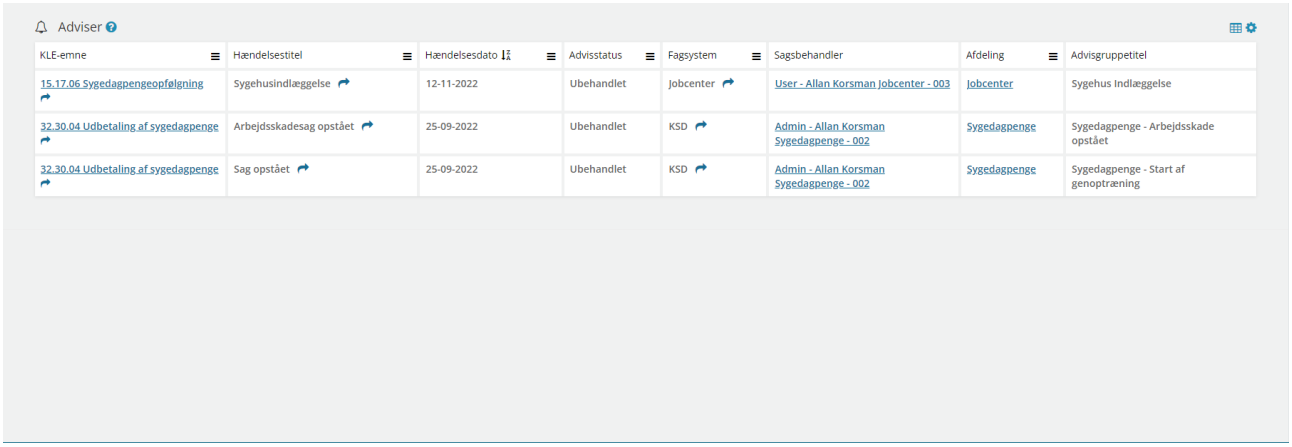
Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

- Adviser



5.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

"Virksomhedsoplysninger" - Fanebladselementer i brug:

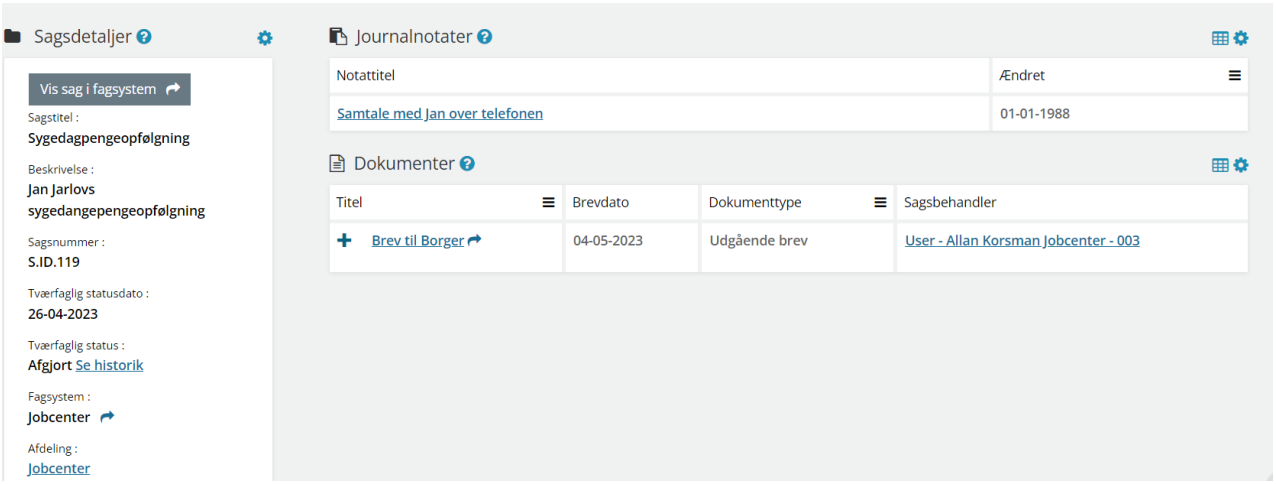
- Virksomhedsoplysninger

5.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

5.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

5.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR-notater

5.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor borgerserviceområdet, der samarbejder med både social- og sundhedsområdet, beskæftigelsesområdet og uddannelsesområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner

- 25.45.* (Opkrævning)
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på borgerserviceområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service).

6 BYG

6.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til byggeområdet kan se ud.
Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres i til at oprette visningerne nøjagtigt, som I ønsker det.

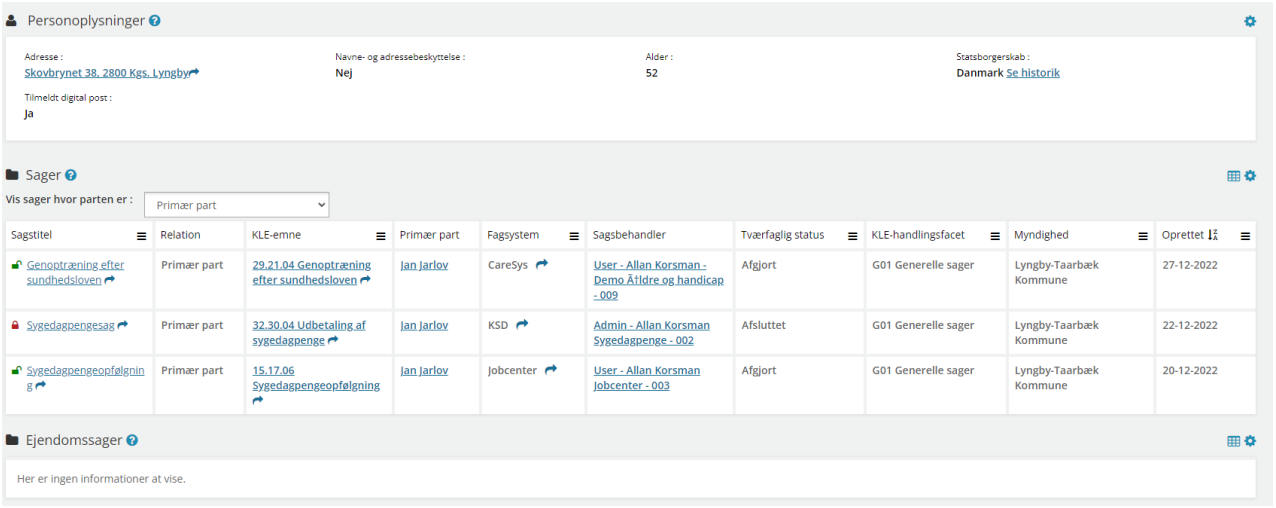
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

6.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

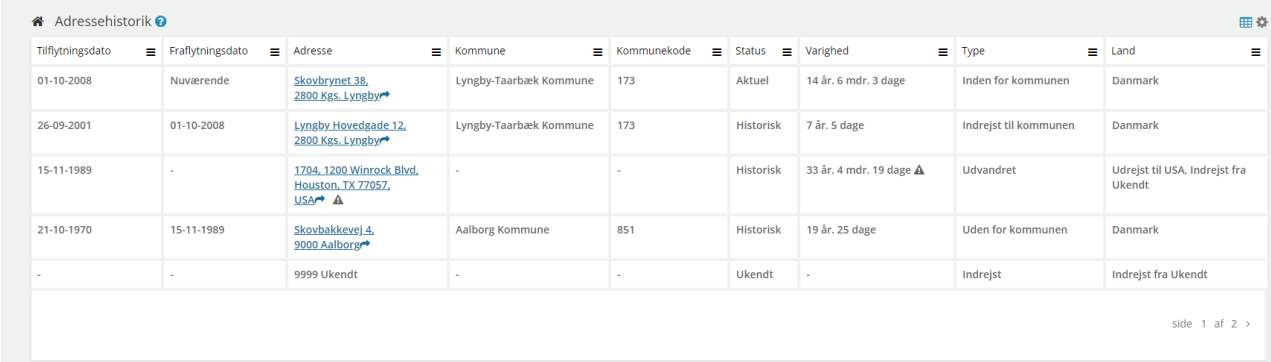
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for byggeområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, byggeområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



Adressehistorik

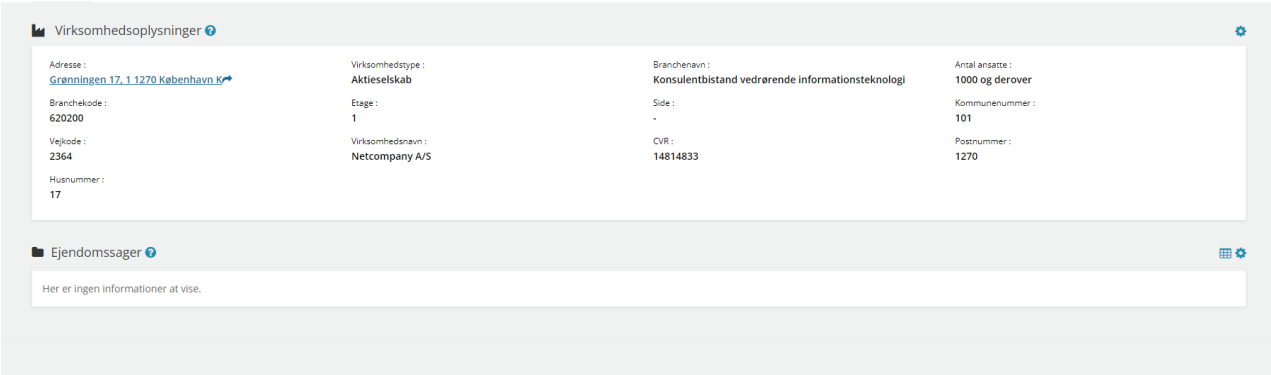
Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 6 mdr. 3 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 4 mdr. 19 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt

side 1 af 2

6.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHED

”Overblik” - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Ejendomssager



Virksomhedsoplysninger

Adresse :	Virksomhedstype :	Branchenavn :	Antal ansatte :
Grønningen 17, 1 1270 København K	Aktieselskab	Konsulentbistand vedrørende informationsteknologi	1000 og derover
Branchekode :	**Etage :**	**Side :**	**Kommunenummer :**
620200	1	-	101
Vejkode :	**Virksomhedsnavn :**	**CVR :**	**Postnummer :**
2364	Netcompany A/S	14814833	1270
Husnummer :			
17			

Ejendomssager

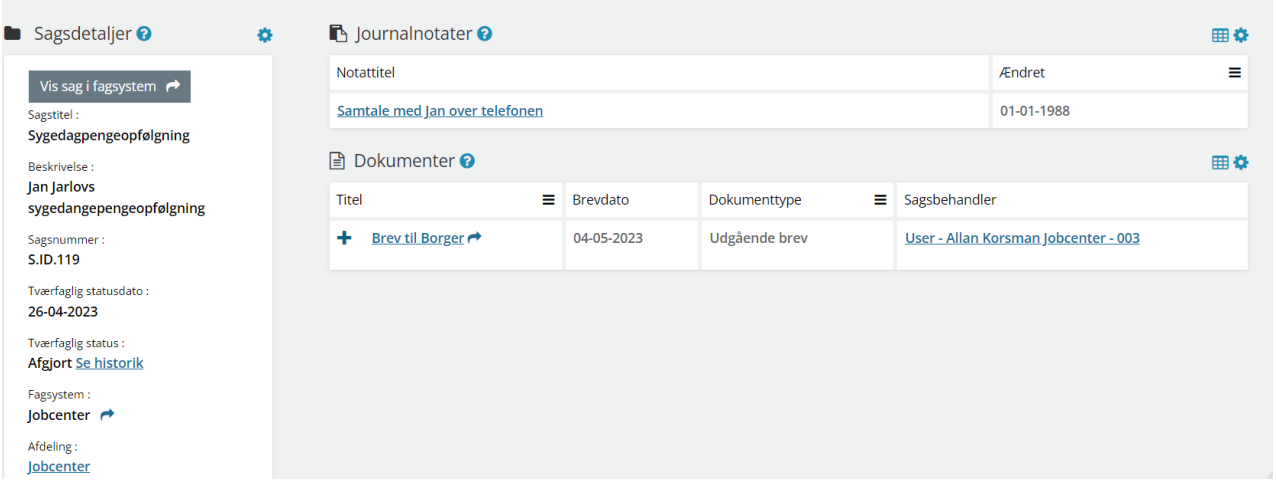
Her er ingen informationer at vise.

6.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



6.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Se beskyttede adresser direkte
- Foretage historiske adressesøgninger
- Eksportér til CSV

6.3 Dataafgrænsning på KLE-numre:

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor byggeområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 02.* (Byggeri)

7 BØRN OG FAMILIE

7.1 Opsætning af fanebladselementer

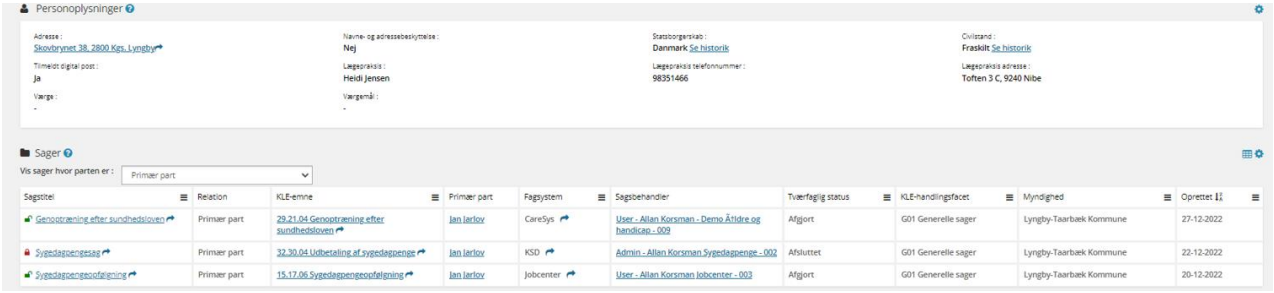
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til børne- og familieområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelte teams.

7.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

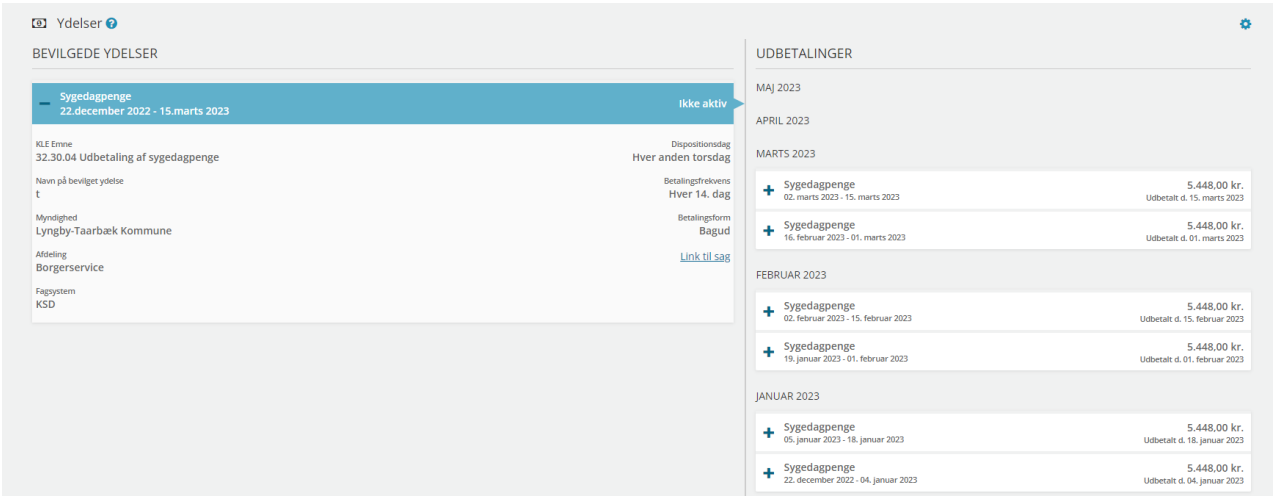
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for børne- og familieområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, ydelsesområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



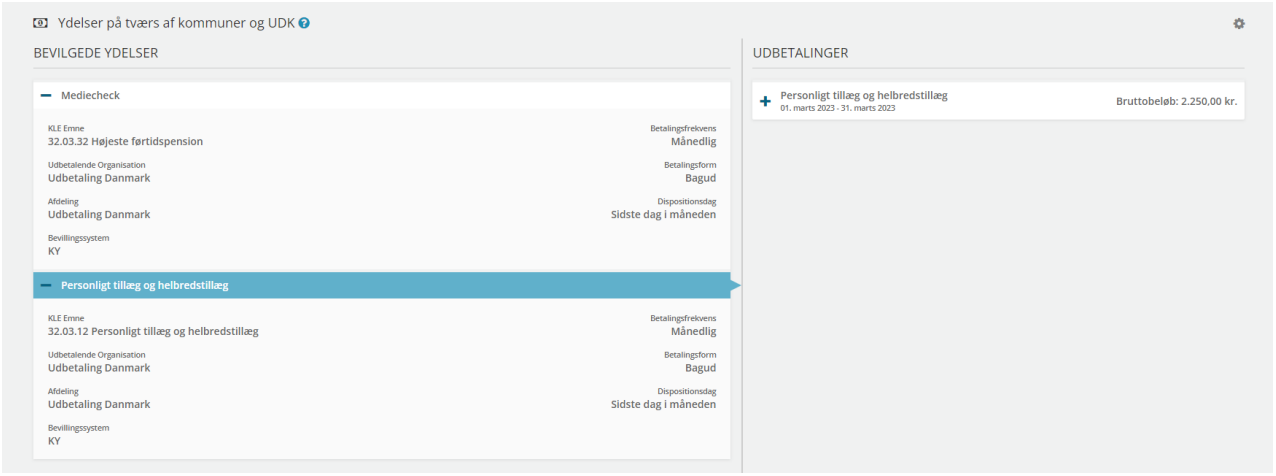
"Ikke-økonomiske ydelser" - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



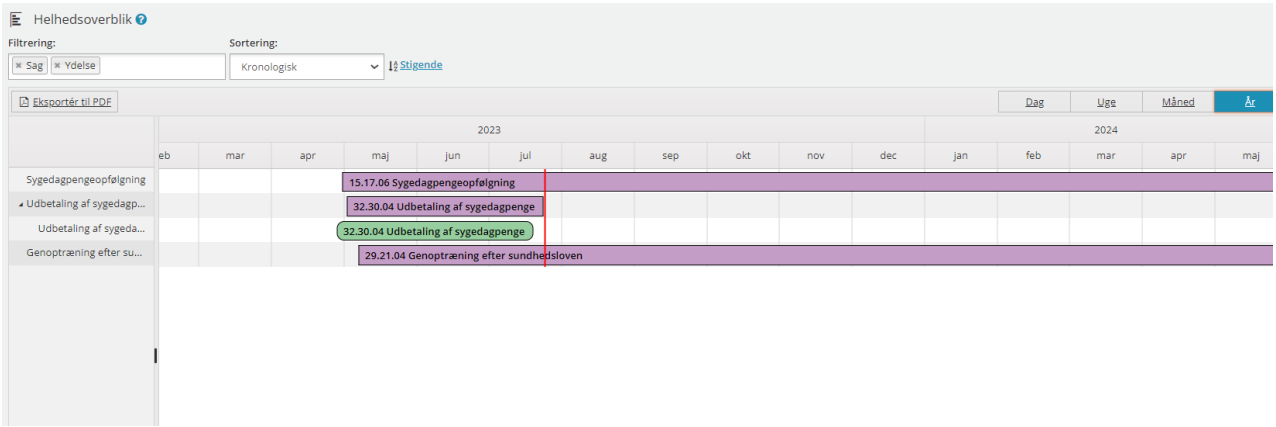
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



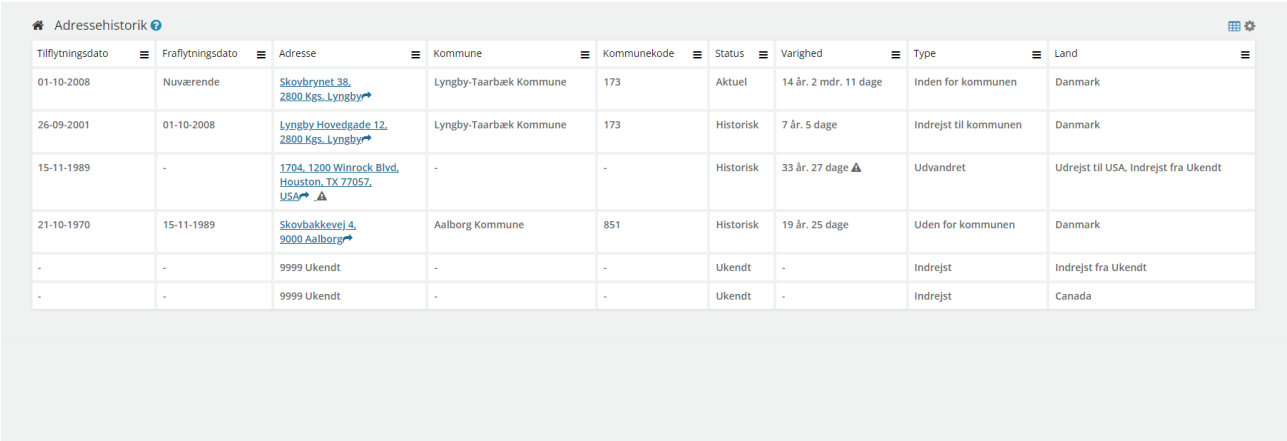
Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

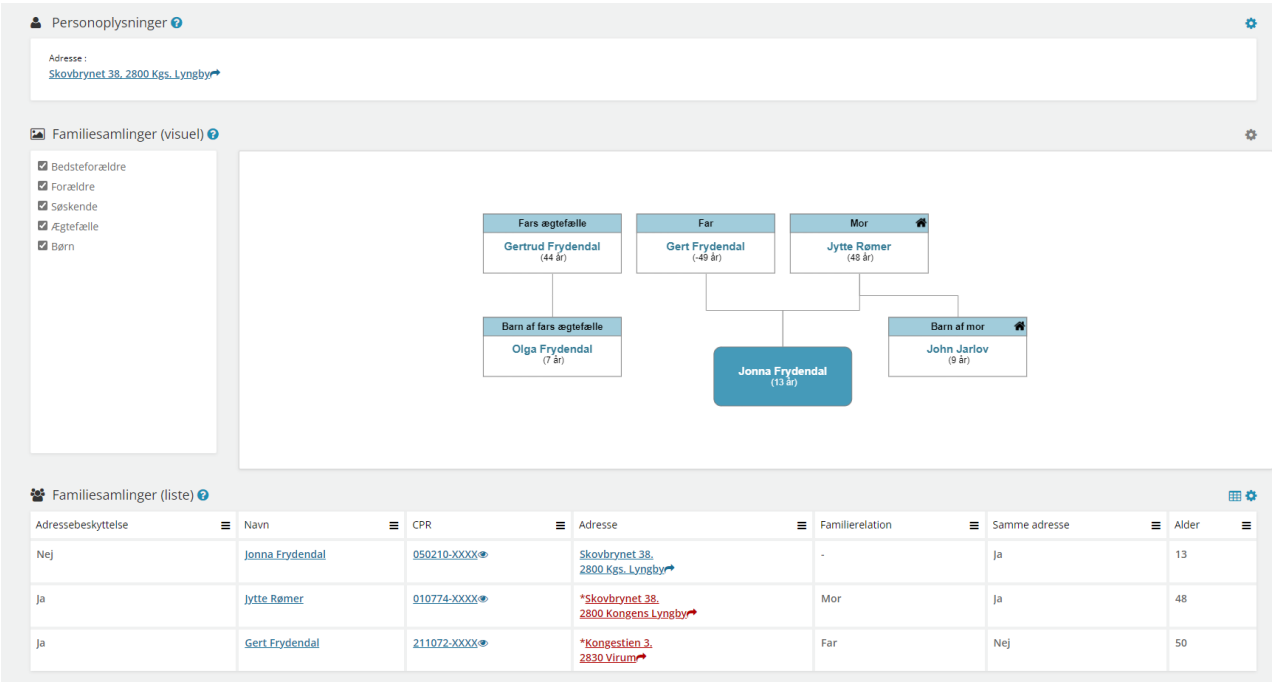
- Adressehistorik



Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 2 mdr. 11 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 27 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Canada

”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)

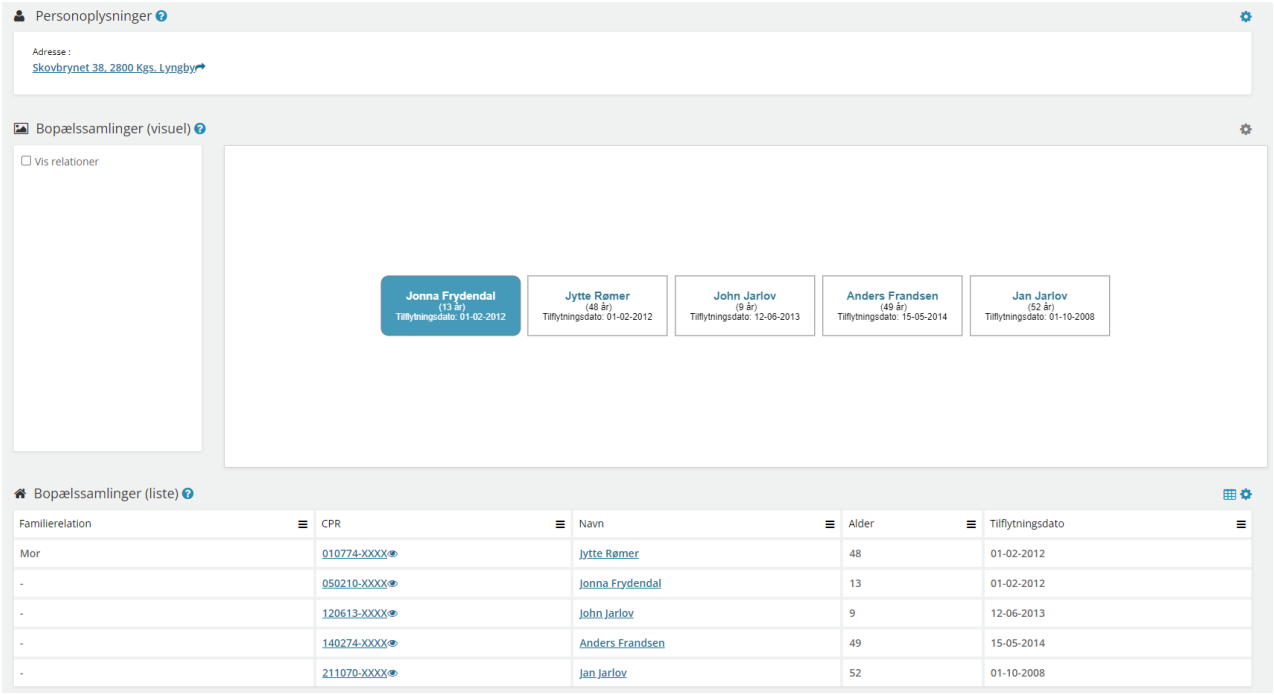


Familiesamlinger (liste)

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder
Nej	Jonna Frydendal	050210-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	13
Ja	Jytte Rømer	010774-XXXX	*Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Mor	Ja	48
Ja	Gert Frydendal	211072-XXXX	*Kongestien 3, 2830 Virum	Far	Nej	50

”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)

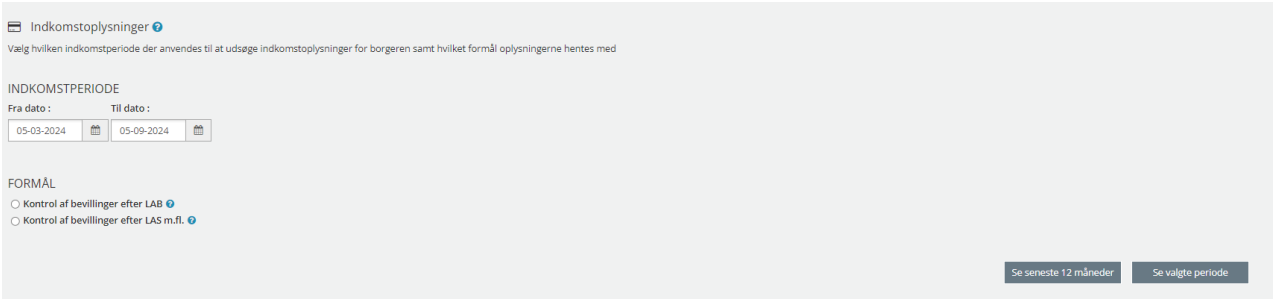


”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

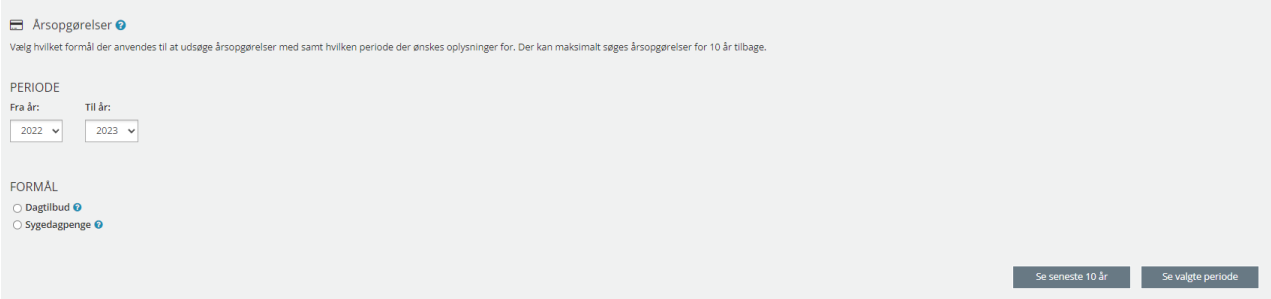
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



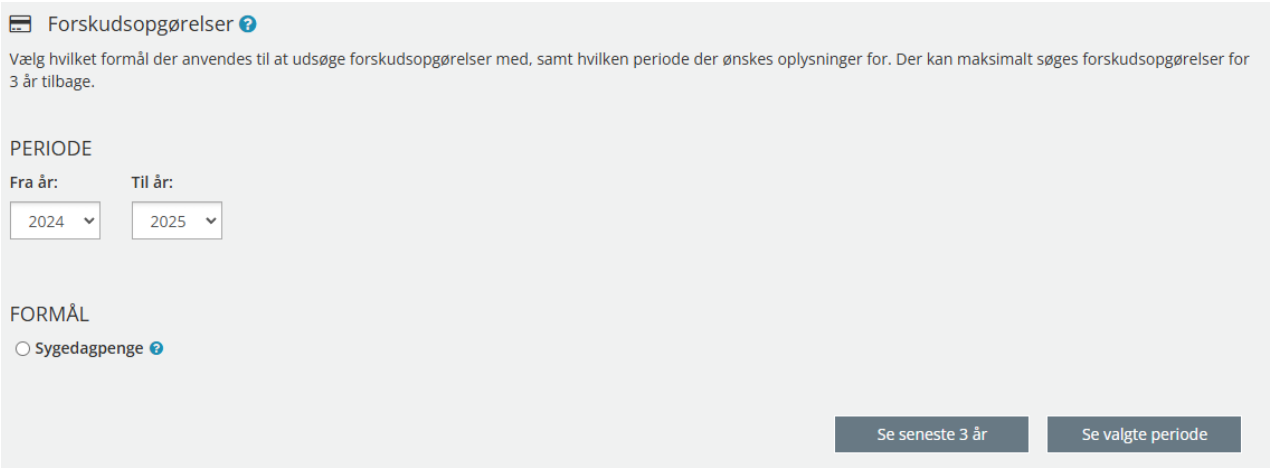
”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser



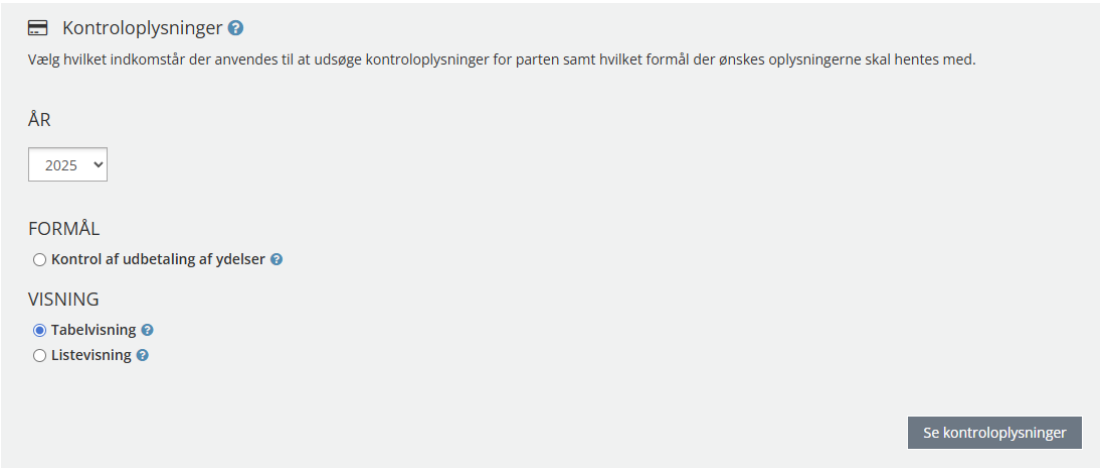
”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse



”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger



7.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

"Virksomhedsoplysninger" - Fanebladselementer i brug:

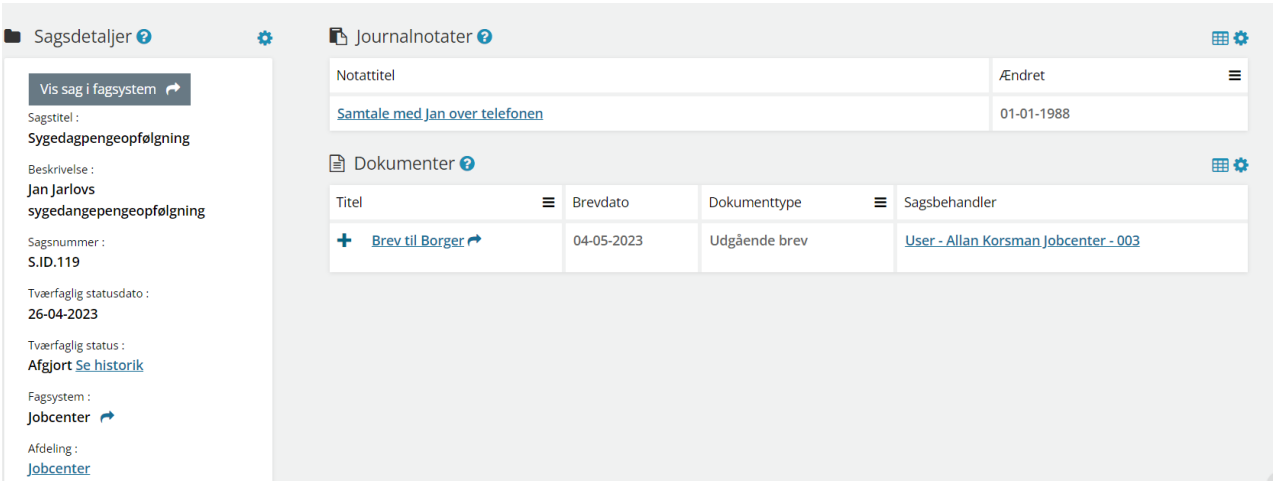
- Virksomhedsoplysninger

7.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

7.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

”Dokumentdetaljer” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

”Tilknyttede parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

7.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR-notater
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang” og/eller ”Snæver dataadgang”
- Se årsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”

- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: ”8 formål”

7.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor børne- og familieområdet, der samarbejder med både social- og sundhedsområdet, beskæftigelsesområdet og uddannelsesområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner
- 25.45.* (Opkrævning)
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på børne- og familieområdet kun skal have adgang til ’se sager begrænset’ på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service).

8 DAGTILBUD

8.1 Opsætning af fanebladselementer

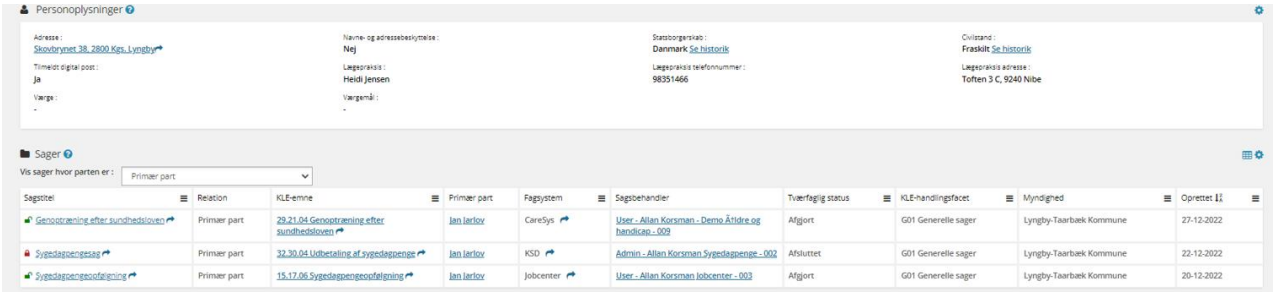
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til dagtilbudsområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelte teams.

8.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

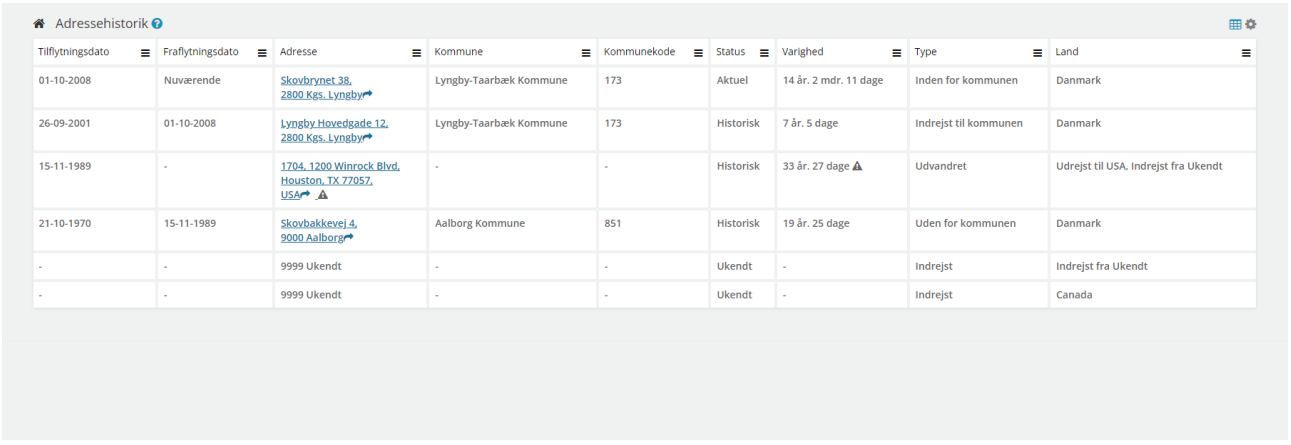
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for dagtilbudsområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, dagtilbudsområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

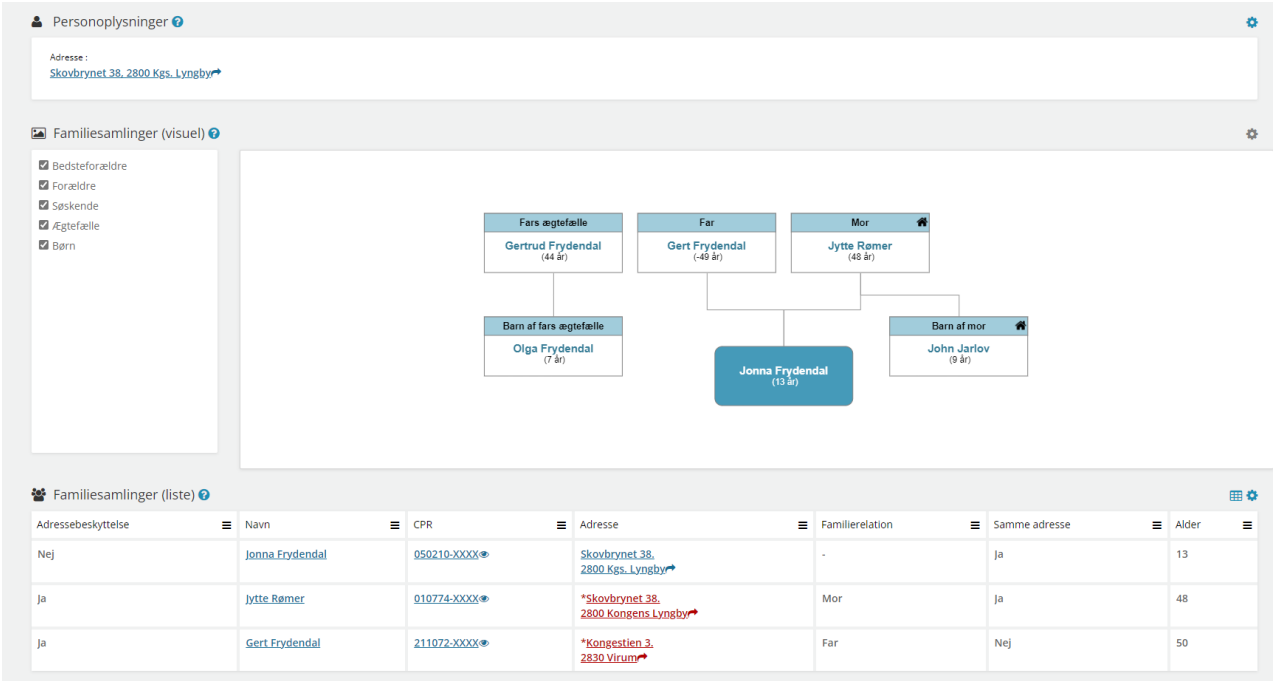
- Adressehistorik



"Familiesamling" - Fanebladselementer i brug:

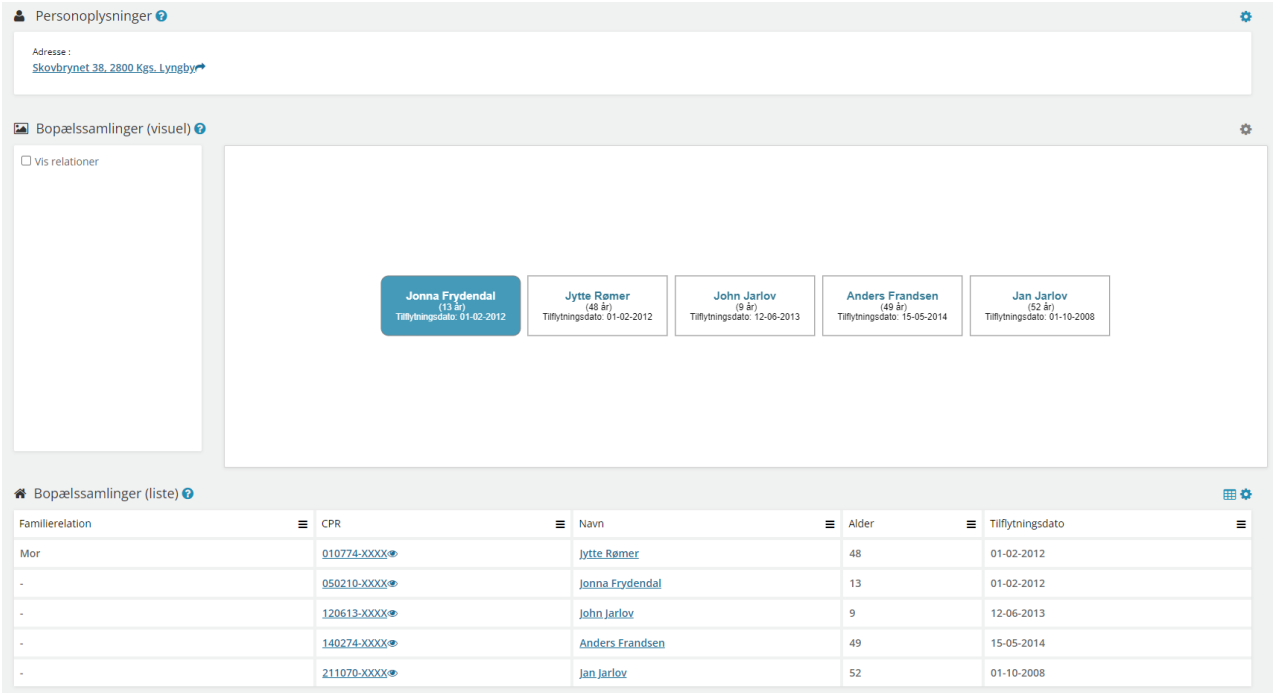
- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)

- Familiesamlinger (liste)



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



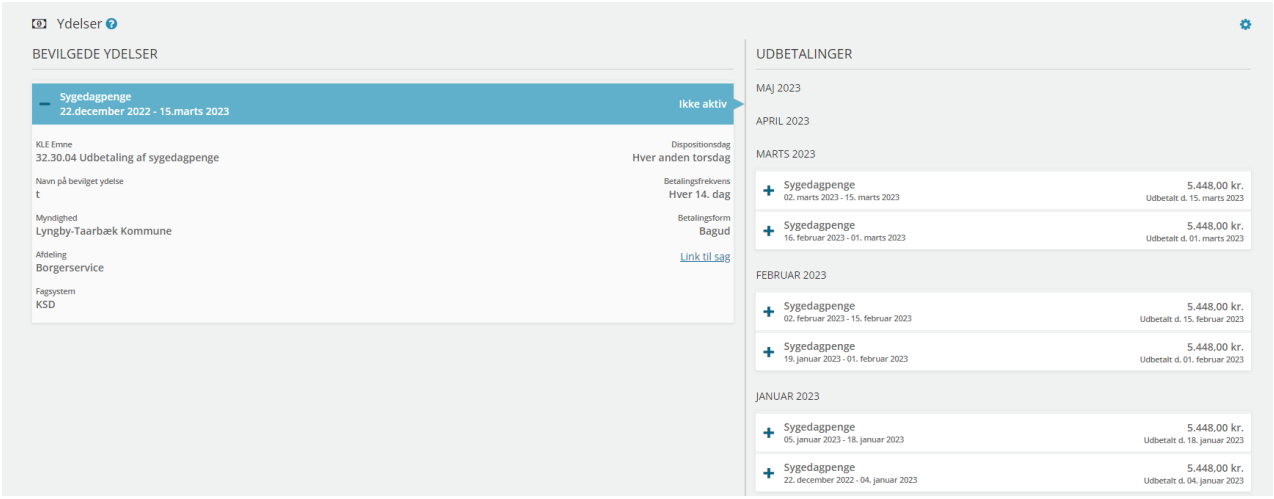
Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

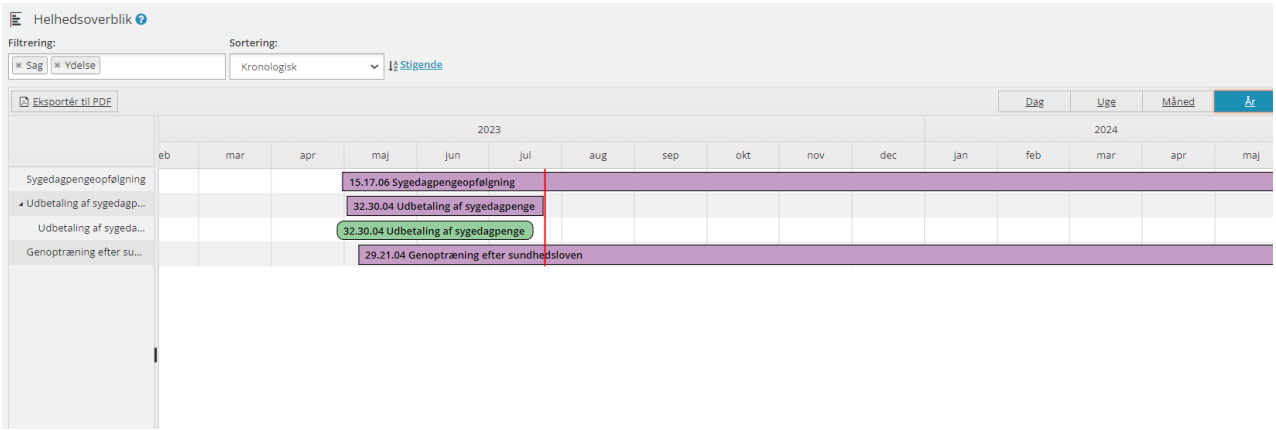
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



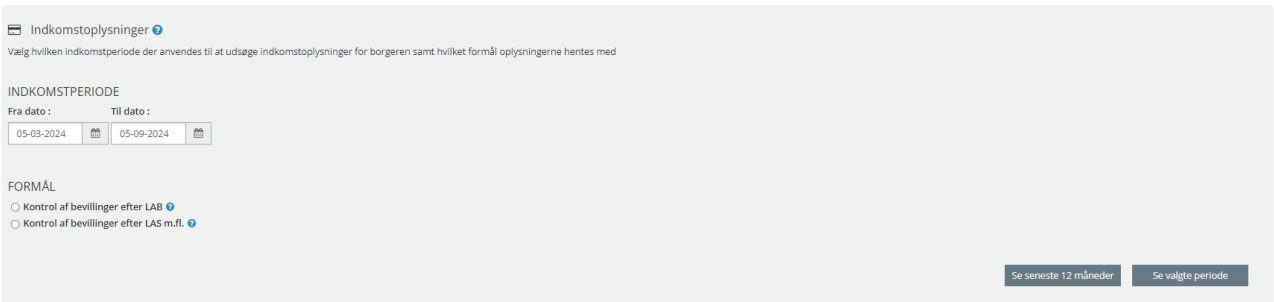
Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



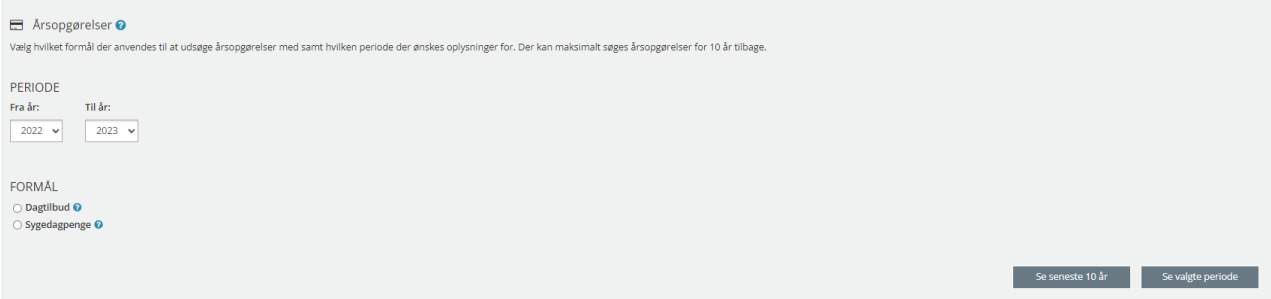
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



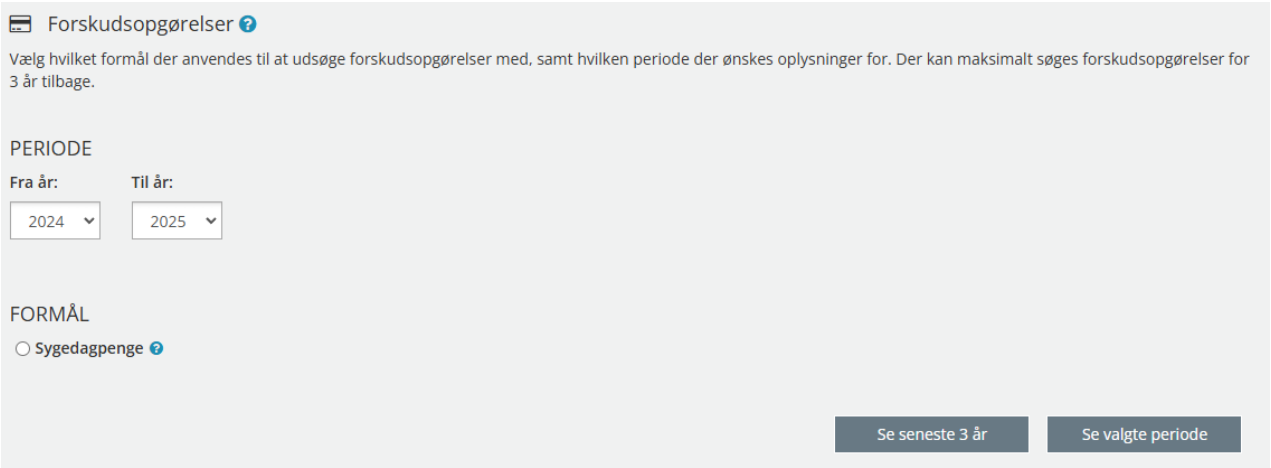
”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser



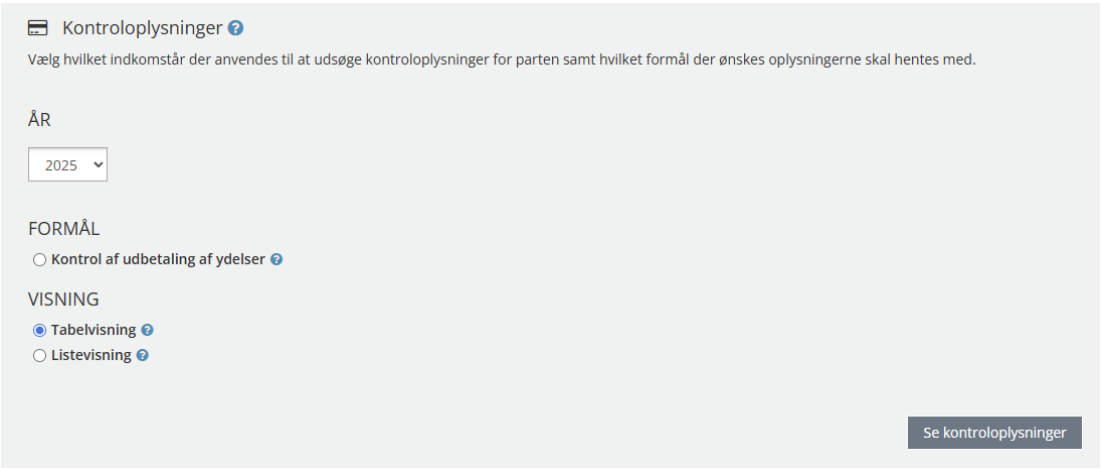
”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse



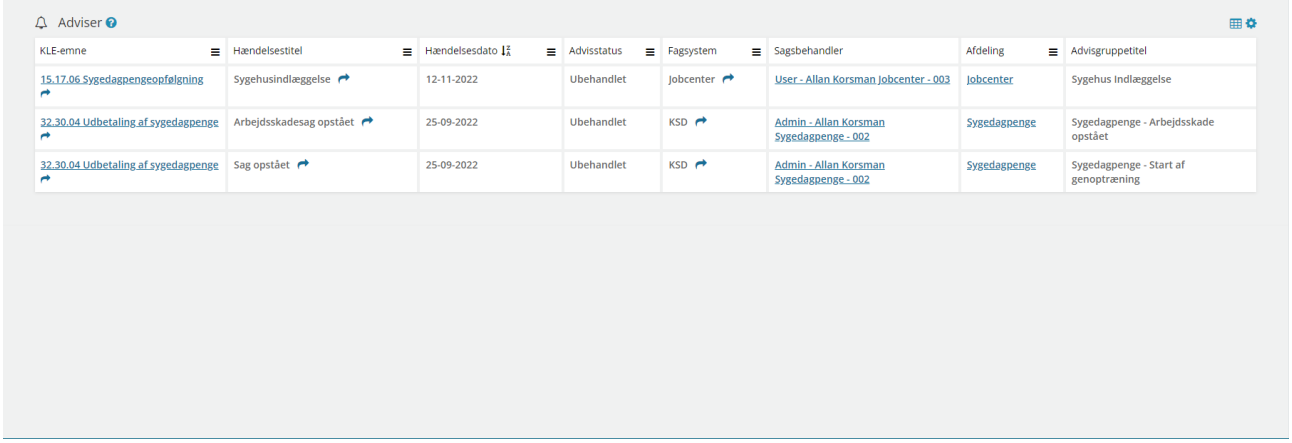
”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

- Adviser



8.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

”Virksomhedsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

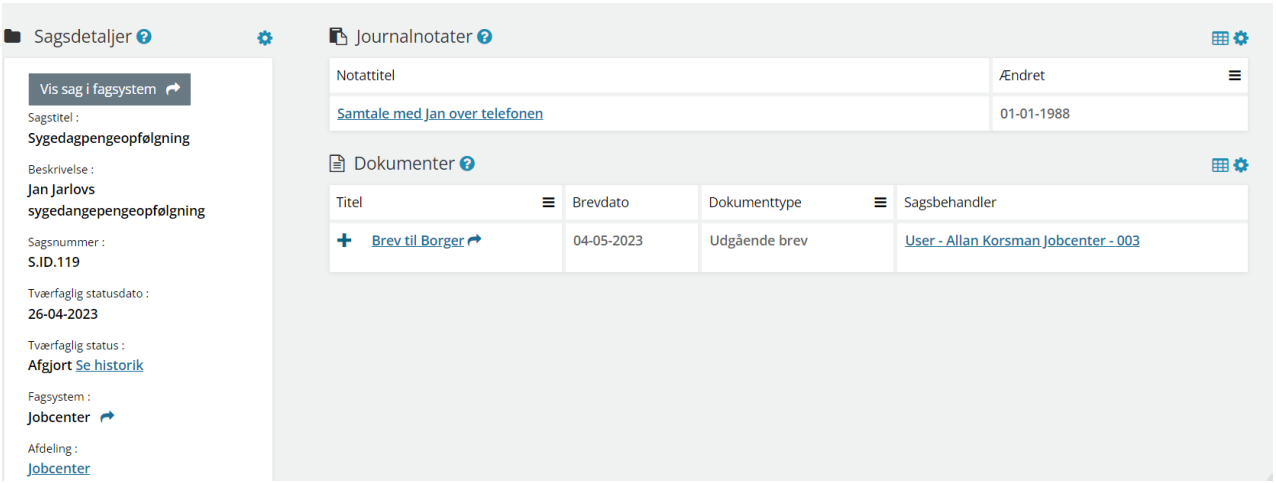
- Virksomhedsoplysninger

8.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert ’faneblad’:

”Overblik” - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



”Dokumenter” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

”Relaterede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

”Journalnotater” - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

”Parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

8.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

”Dokumentdetaljer” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

”Tilknyttede parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

8.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet

- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR-notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang” og/eller ”Snæver dataadgang”
- Se årsopgørelser
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Dagtilbud”

8.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor dagtilbudsområdet, der samarbejder med både social- og sundhedsområdet, beskæftigelsesområdet og uddannelsesområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)

I kan overveje om medarbejderne på dagtilbudsområdet kun skal have adgang til ’se sager begrænset’ på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service).

9 INDSIGT (AKTINSIGT MV)

9.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til indsigtsområdet kan se ud.
Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt, som I ønsker det.

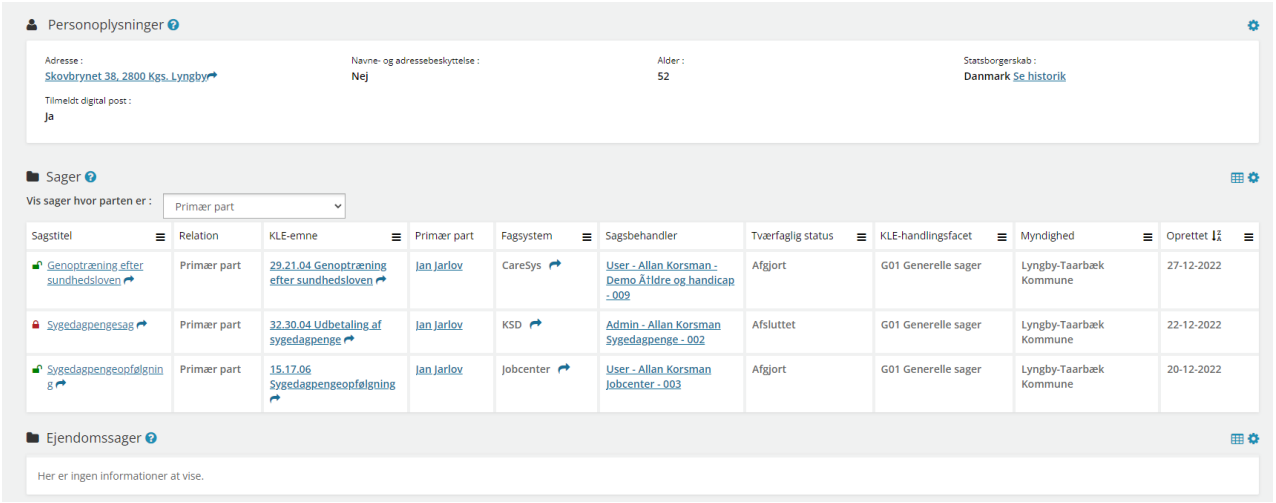
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

9.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

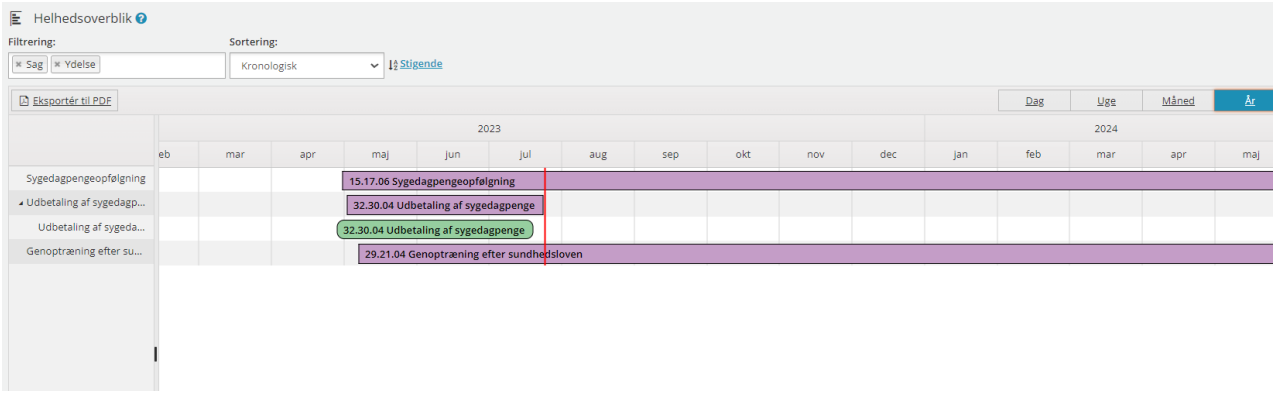
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for indsigtsområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, indsigtsområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



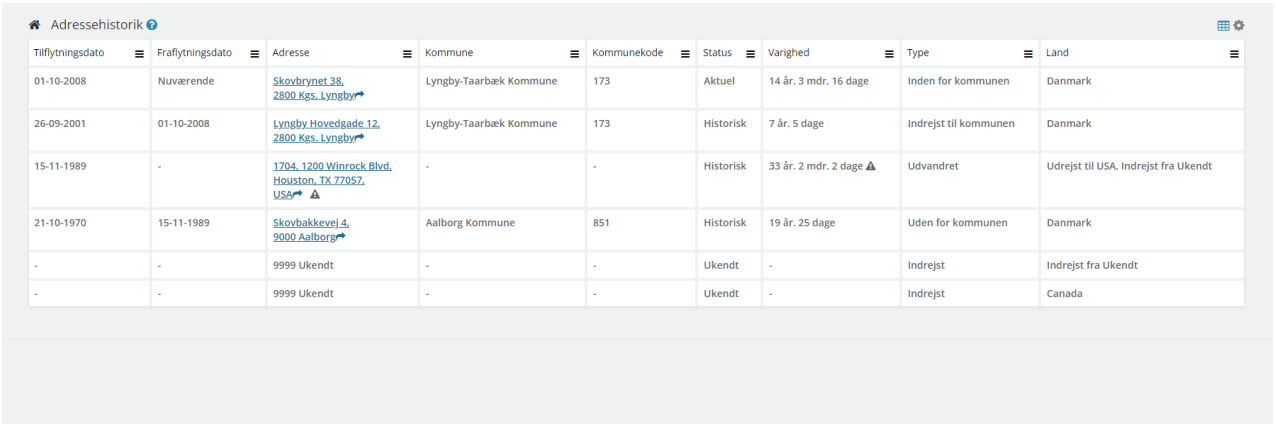
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

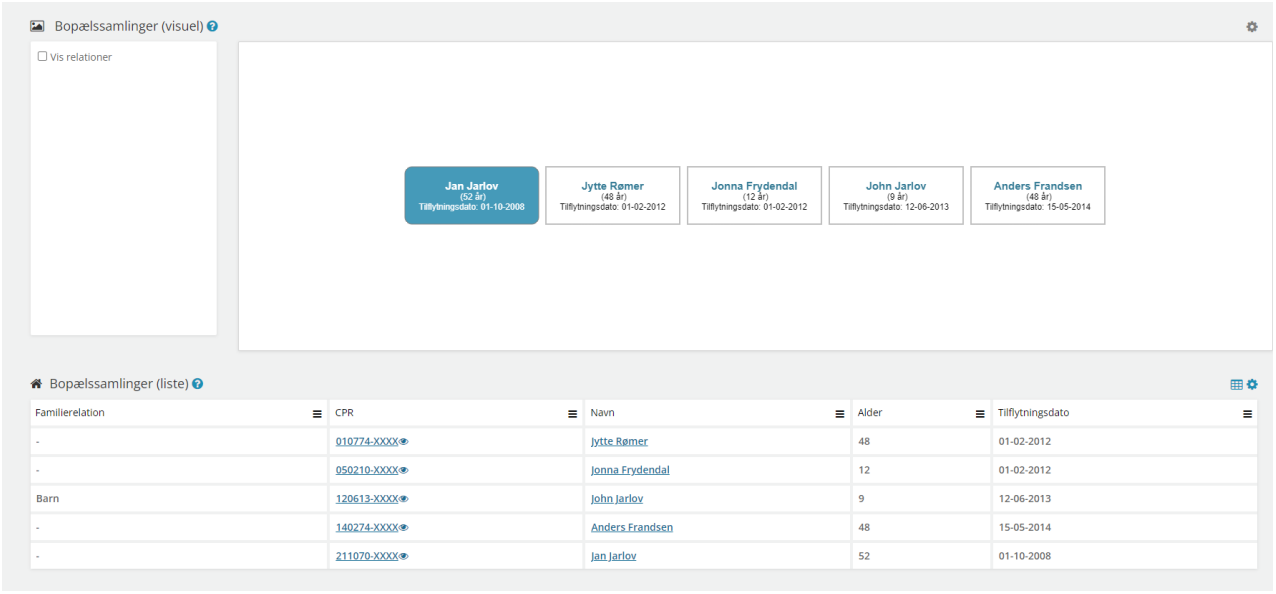
- Adressehistorik



Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 3 mdr. 16 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 2 mdr. 2 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Canada

”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

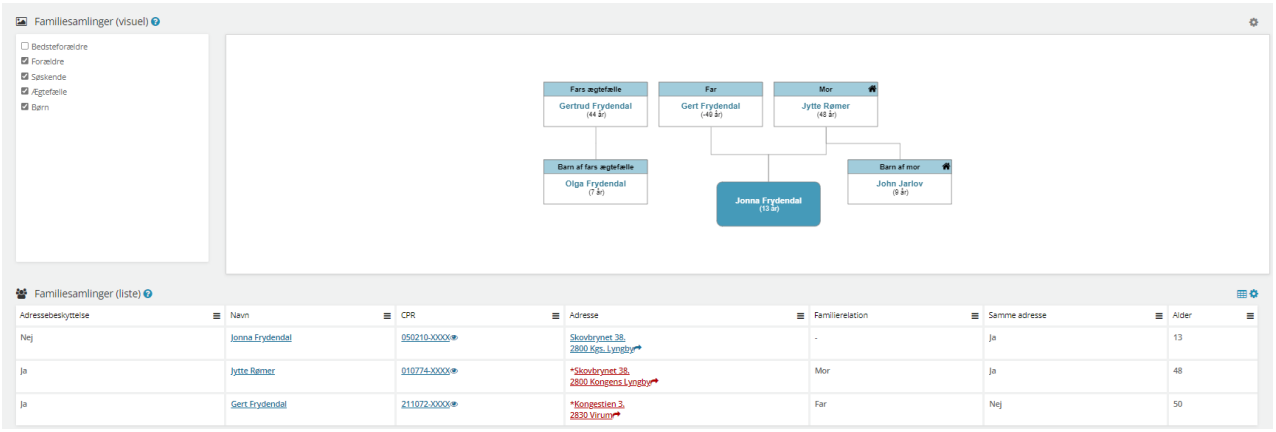
- Bopælssamling (visuelt)
- Bopælssamling (liste)



Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
-	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	12	01-02-2012
Barn	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	48	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)



Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder
Nej	Jonna Frydendal	050210-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	13
Ja	Jytte Rømer	010774-XXXX	*Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Mor	Ja	48
Ja	Gert Frydendal	211072-XXXX	*Kongestien 3, 2830 Virum	Far	Nej	50

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

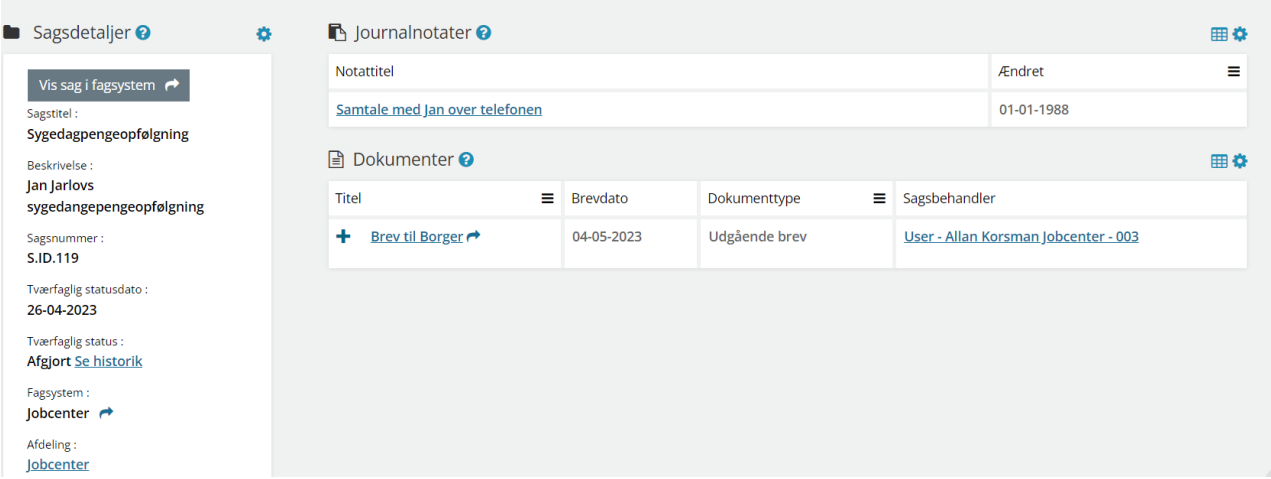
- Institutionsoplysninger

9.1.2 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert ’faneblad’:

”Overblik” - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



”Dokumenter” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

”Relaterede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

”Journalnotater” - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

”Parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

9.1.3 Opsætning relateret til DOKUMENTER

”Dokumentdetaljer” - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

”Tilknyttede parter” - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

9.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater

9.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Vi har ikke angivet dataafgrænsning på KLE-numre indenfor indsigtsområdet, da medarbejderne skal kunne se alle sager på tværs af kommunen mhp. at afklare, hvor der foreligger elektroniske akter fx i forbindelse med en indsigtsanmodning efter databeskyttelsesforordningen.

10 KONTROL

10.1 Opsætning af fanebladselementer

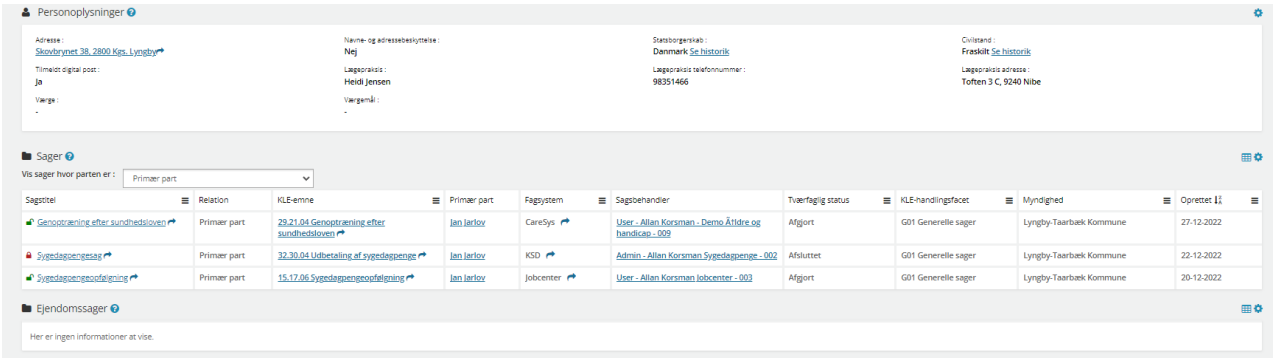
Nedenfor fremgår et forslag til. hvordan en opsætning til kontrolområdet kan se ud. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger, hvis man ønsker at målrette visninger ud fra kontrolopgavens karakter.

10.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

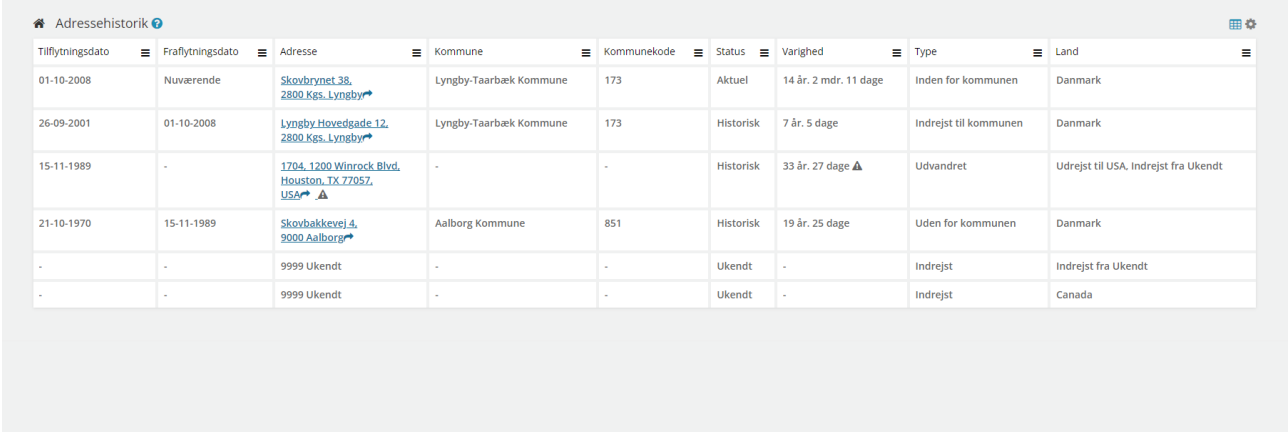
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for kontrolområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, kontrolområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



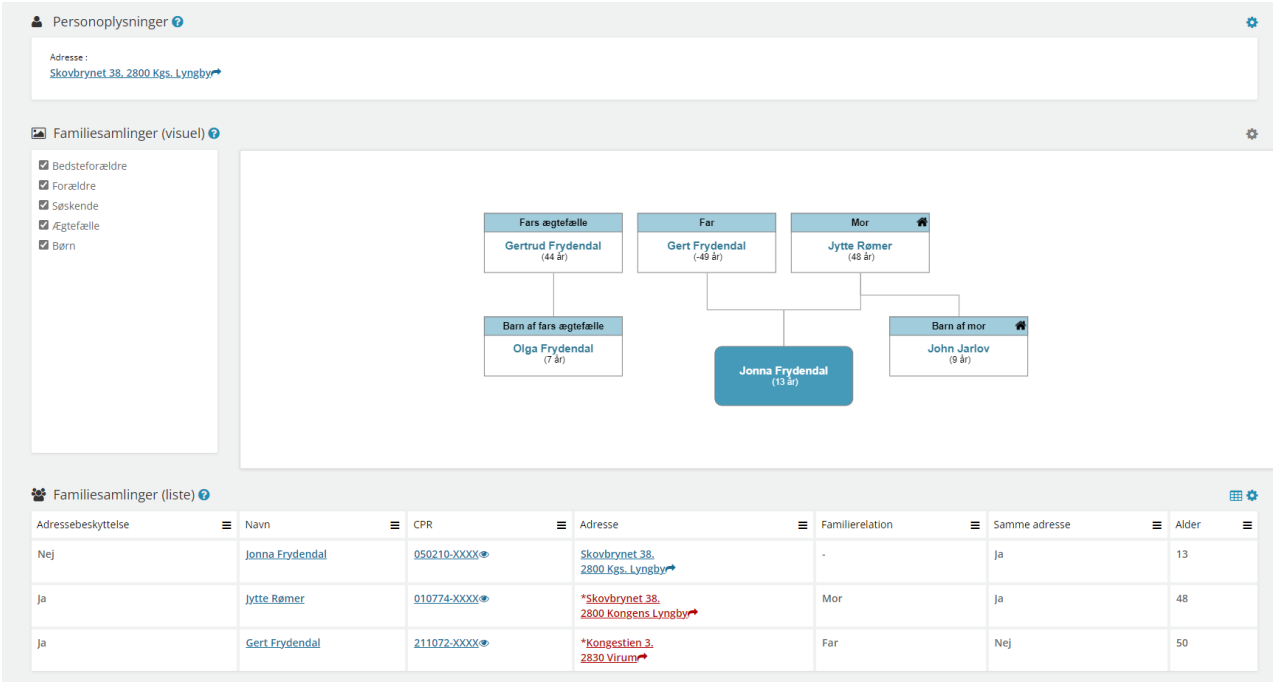
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



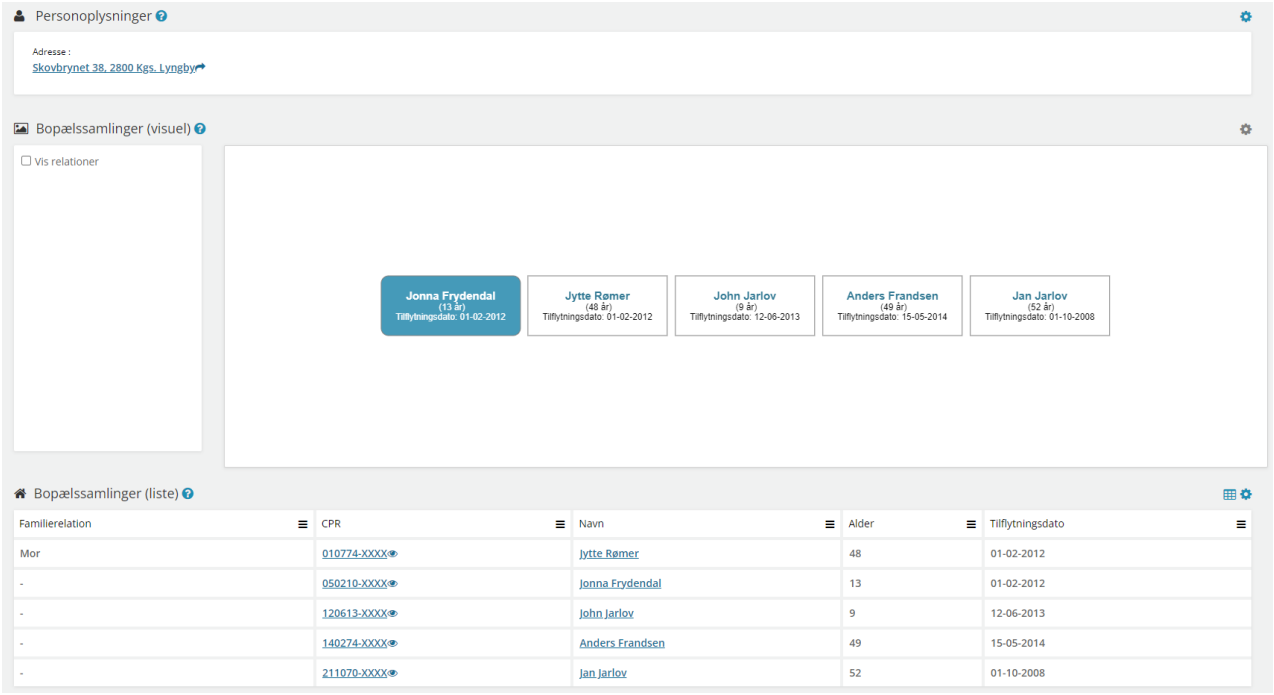
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



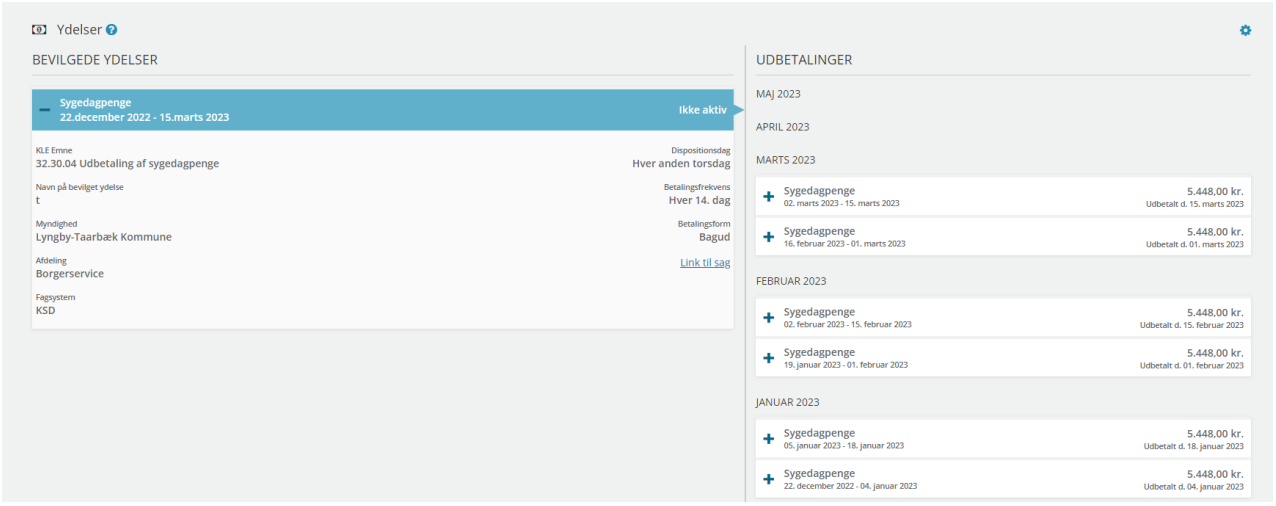
Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

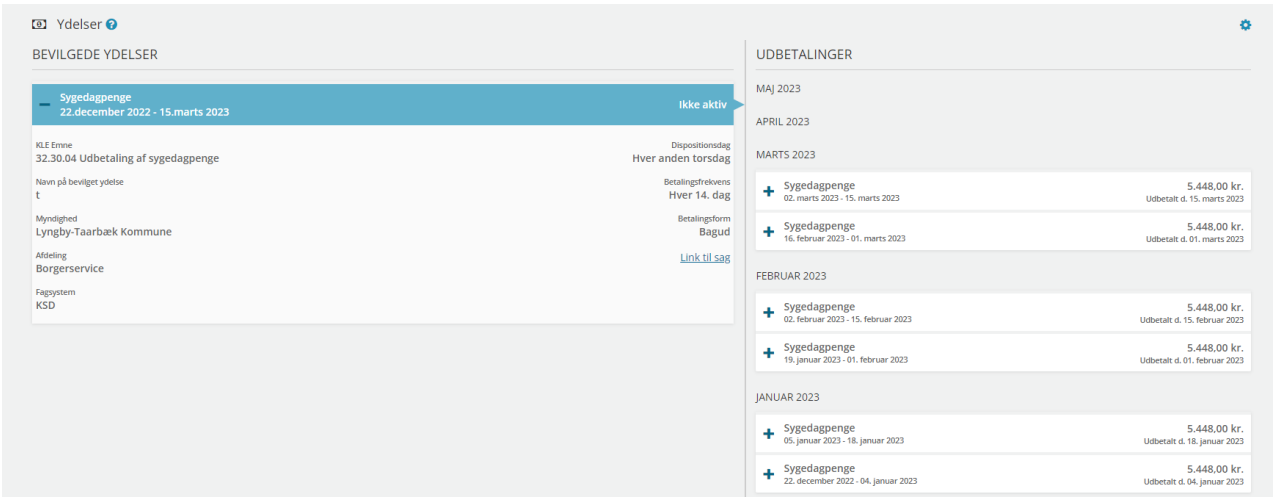
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



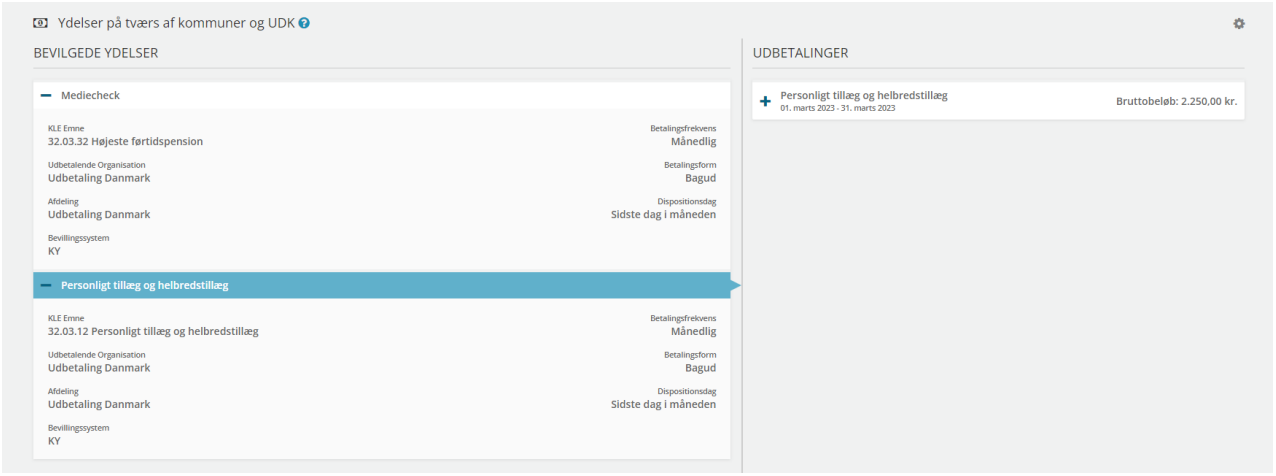
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



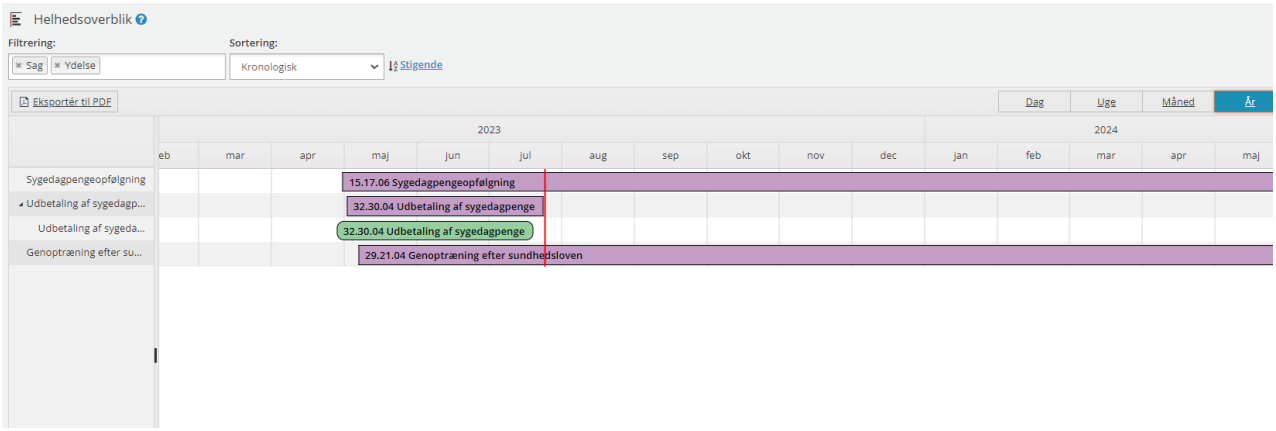
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



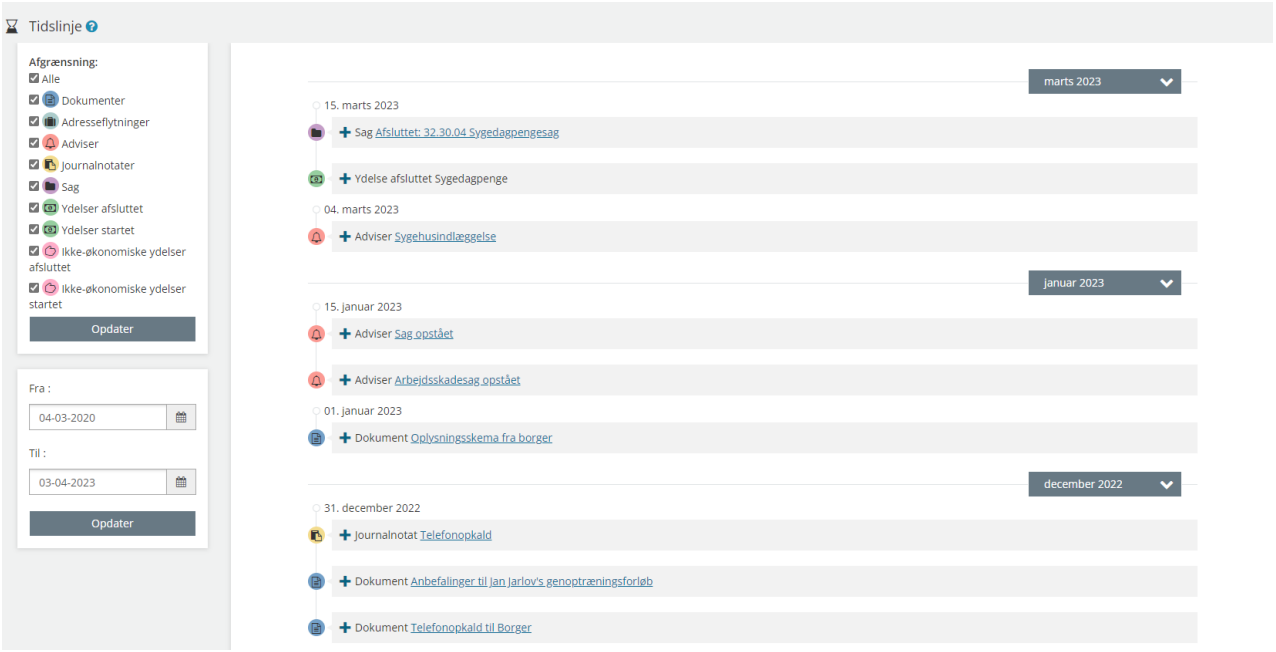
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



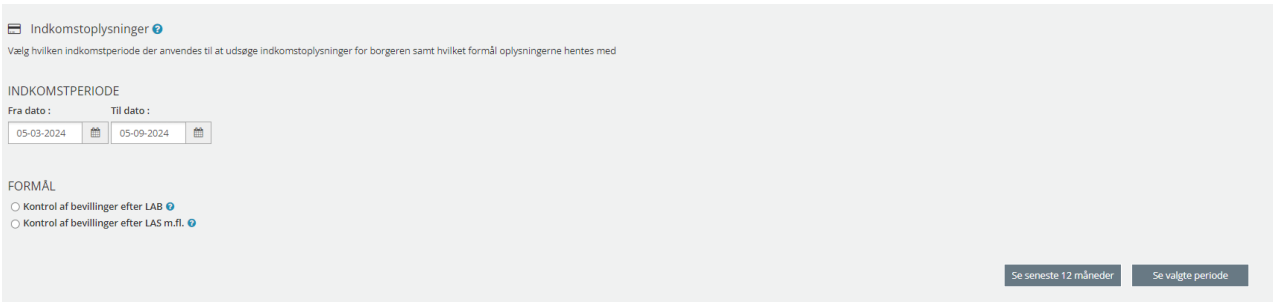
”Tidslinje” - Fanebladselementer i brug:

- Tidslinje



”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger

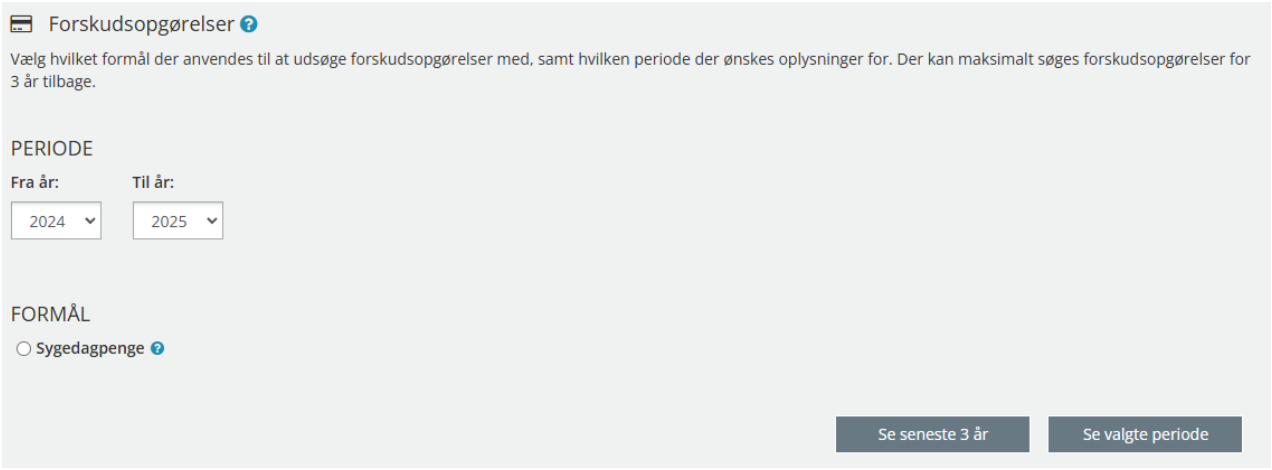


”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser

”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse

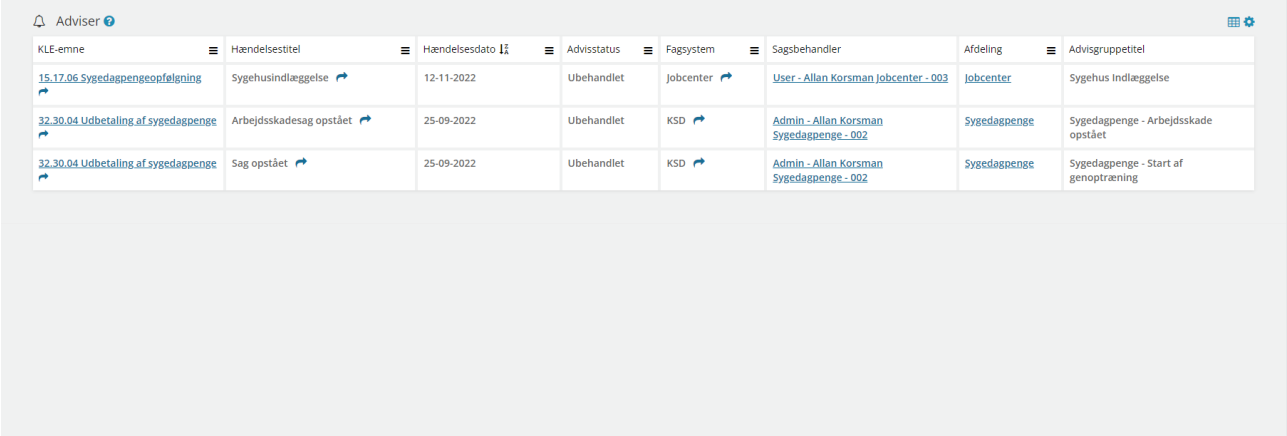


”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger

”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

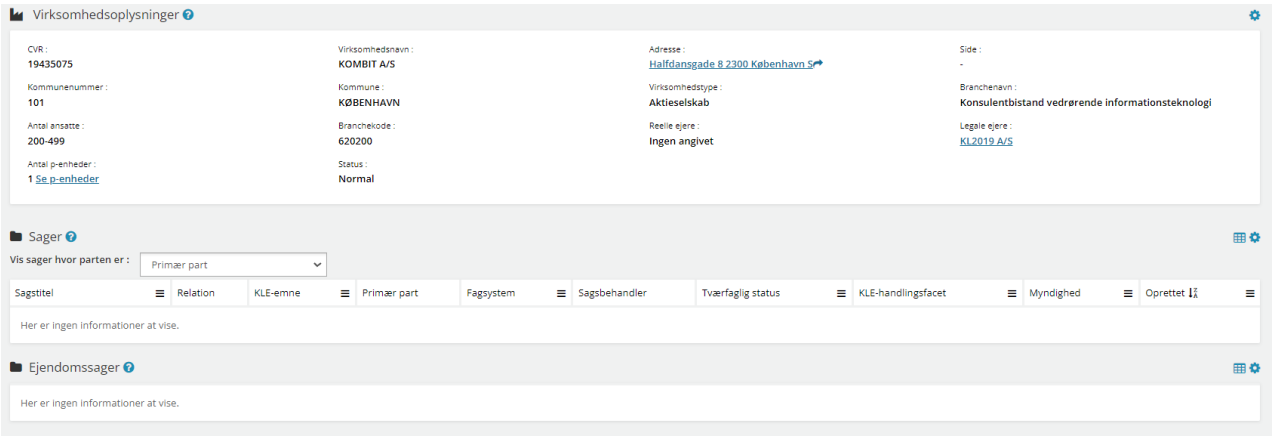
- Adviser



10.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

”Virksomhedsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Sager
- Ejendomssager

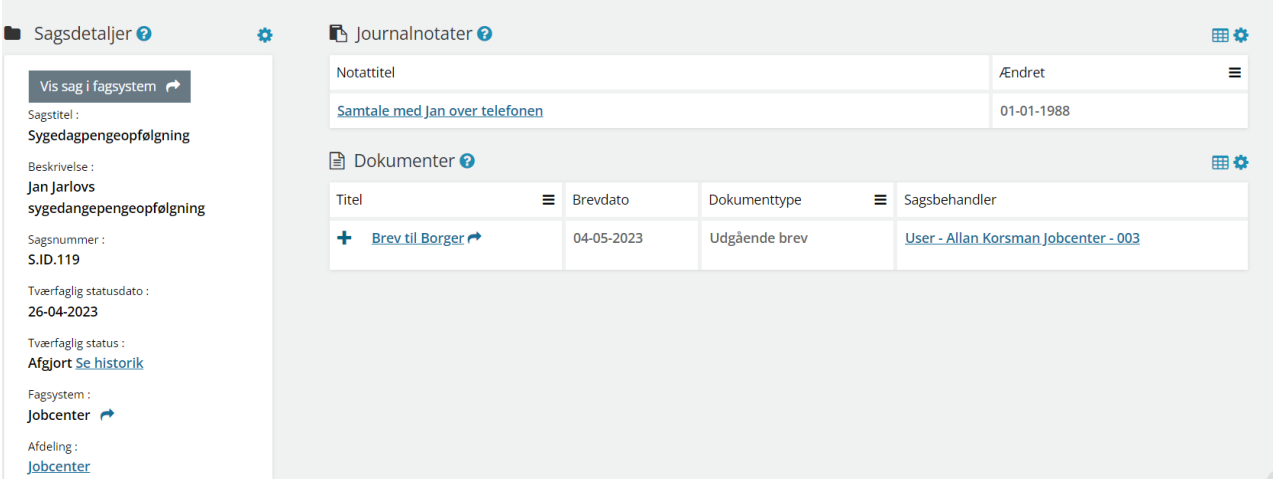


10.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Kontrolsager på tværs" - Fanebladselementer i brug:

- Kontrolsager på tværs af kommuner og UDK

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

10.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

10.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Opret og rediger bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se kontrolsager på tværs af kommuner og UDK
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang” og/eller ”snæver dataadgang”
- Se årsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: ”8 formål” og/eller ”korrekt registreret bopæl”

10.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor kontrolområdet, der samarbejder med alle områder i kommunen, hvor der bevilliges ydelser. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke

data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 02.* (Byggeri)
- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 23* (Borgerlige forhold)
- 25.* (Beskatning) fx ejendomsskat og opkrævning
- 27.* (Social service)
- 28.* (Dagtilbud) fx fripladstilskud
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)

I kan overveje om medarbejderne på kontrolområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller (social service) fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

11 OPKRÆVNING

11.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til opkrævningsområdet kan se ud. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til sag eller dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt, som I ønsker det.

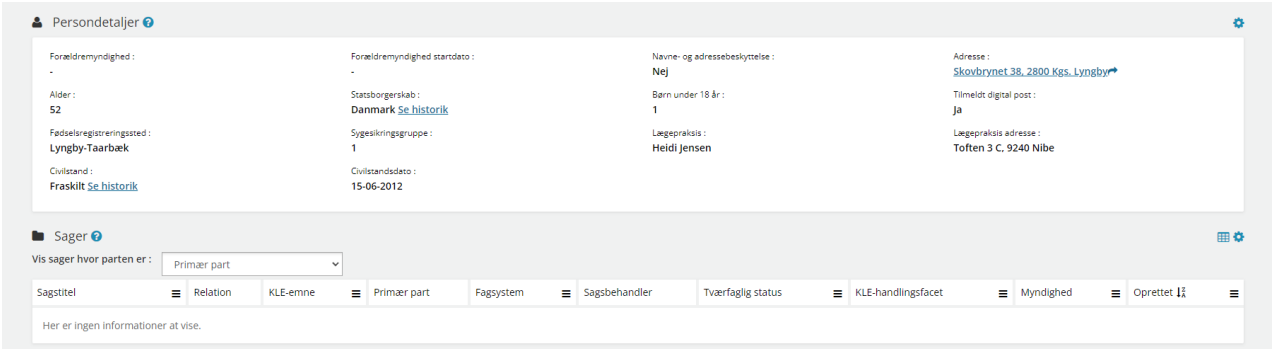
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

11.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

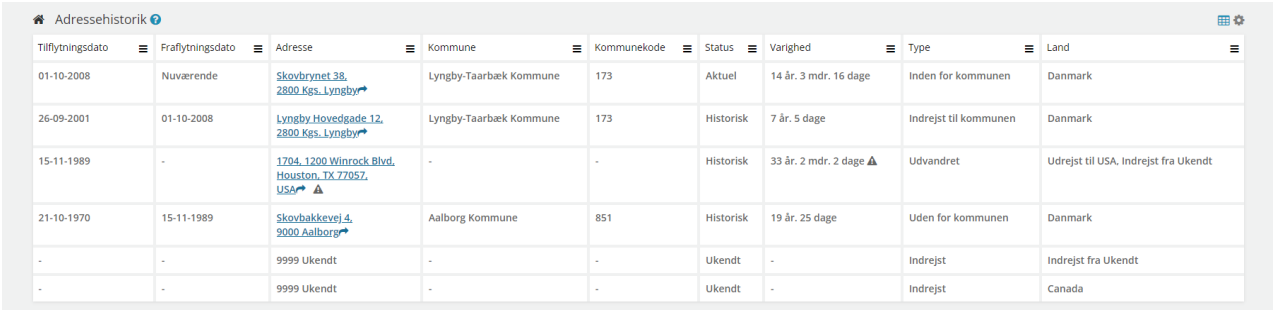
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for opkrævningsområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, opkrævningsområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



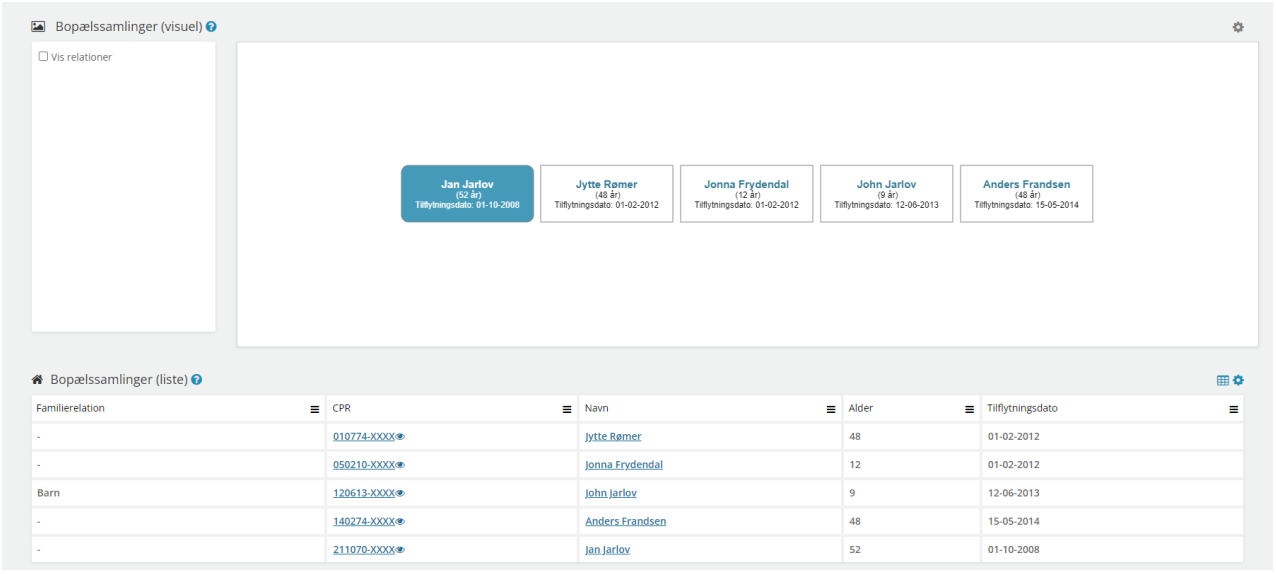
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

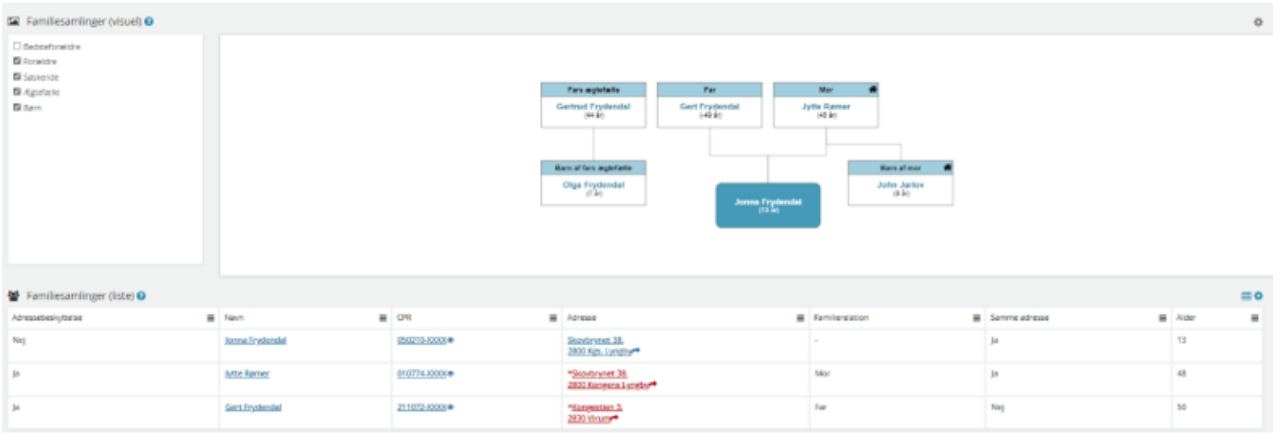
- Bopælssamling (visuelt)
- Bopælssamling (liste)



Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
-	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	12	01-02-2012
Barn	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	48	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

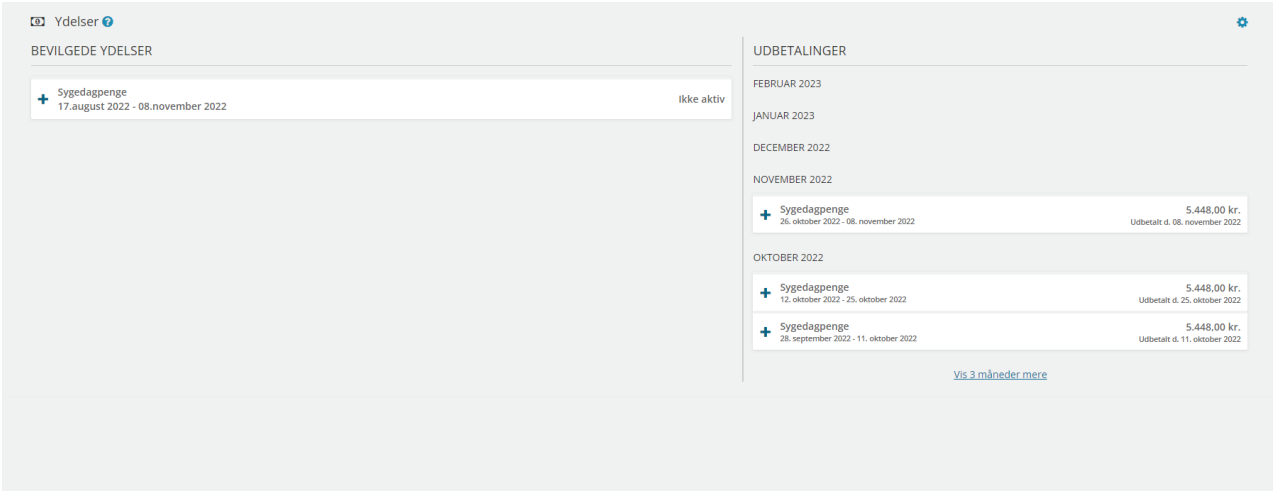
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)



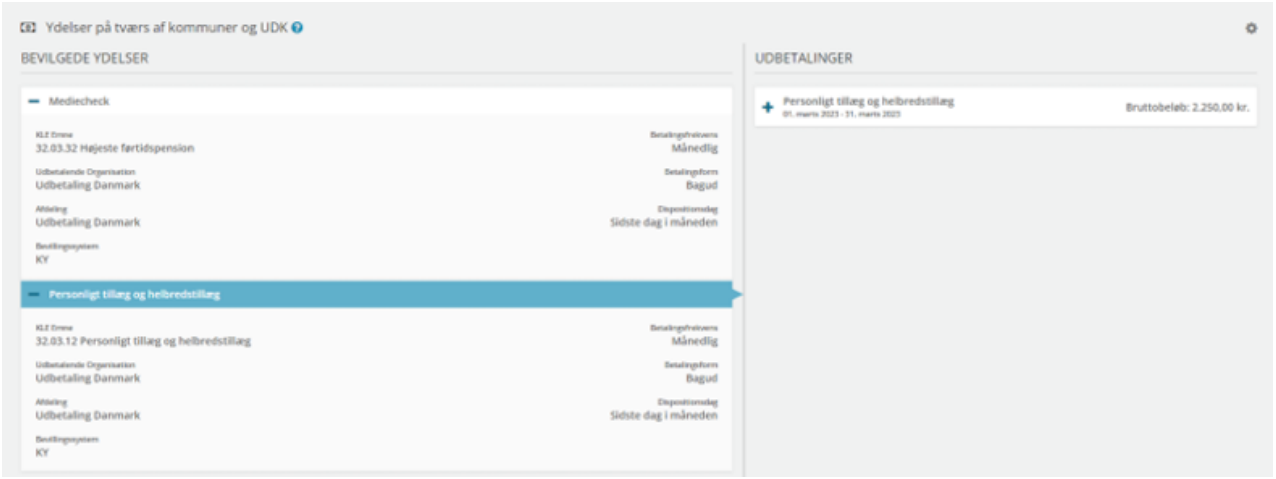
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



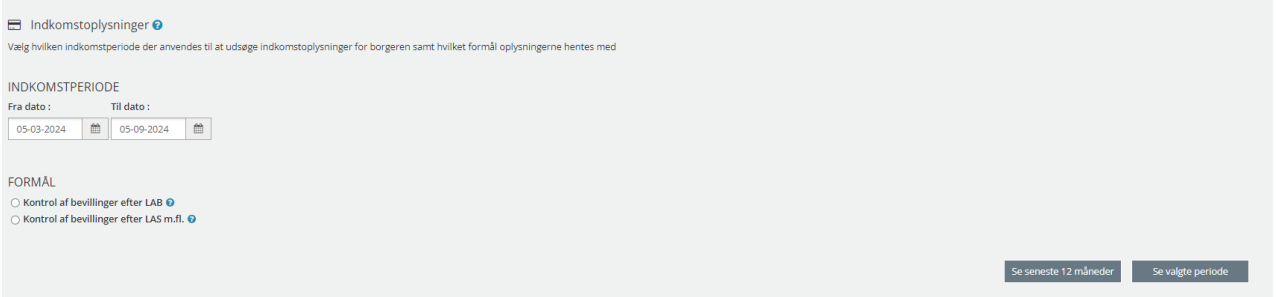
”Ydelser fra UDK” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommune og UDK



”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger

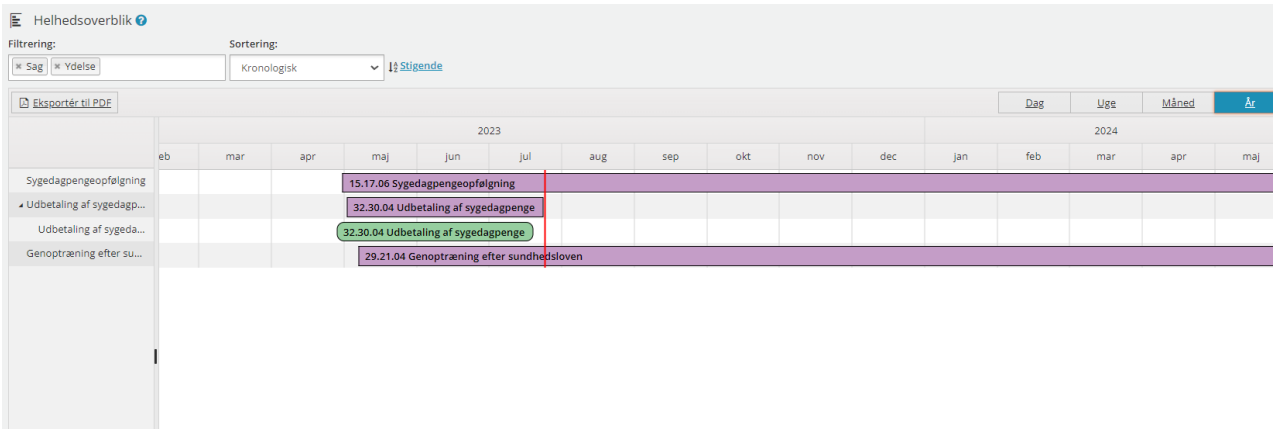


”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser

”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

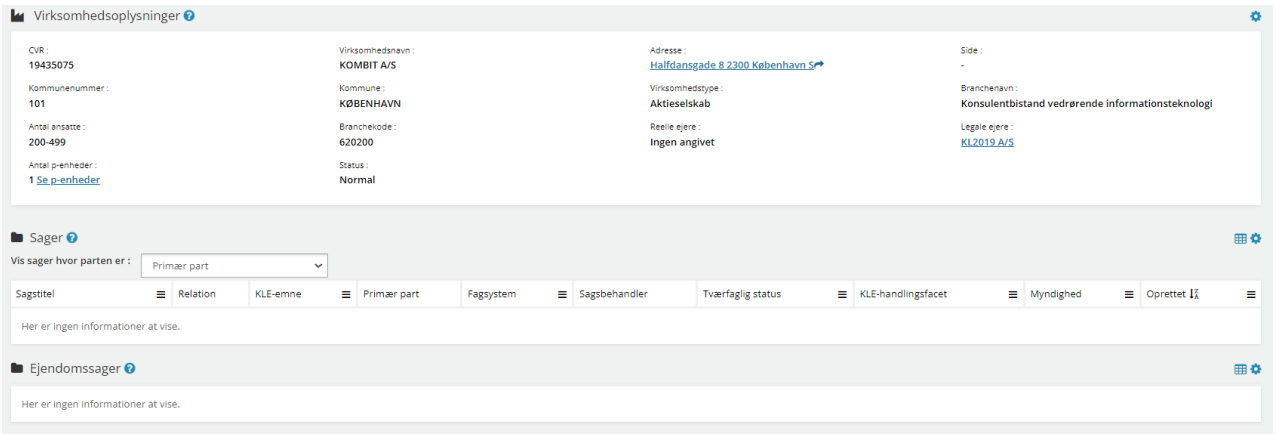
- Helhedsoverblik



11.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHED

”Virksomhedsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Sager
- Ejendomssager



11.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Se organisationsoplysninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Eksportér til CSV
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Opkrævning”
- Se årsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”

11.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor opkrævningsområdet, der tager afsæt i at opkrævningsområdet skal kunne se ydelser på alle de områder, hvor der opkræves, og som leverer fordringer til kommunens debitorsystemet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 05* (Veje og trafik) fx parkeringsbøder
- 07* (Affald og genanvendelse) fx affaldsregning
- 15* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 20* (Kulturvirksomhed) fx musikskoler
- 21.* (Biblioteker) fx lånebøder
- 25.* (Beskatning) fx ejendomsskatter
- 28* (Dagtilbud) fx uretmæssig friplads
- 27* (Social service) fx egenbetaling i botilbud

- 29* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser) fx uretmæssig kontakthjælp
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)

I bør udelukkende give medarbejderne på opkrævningsområdet adgang til de KLE-områder på andet niveau, hvor der leveres økonomiske ydelser og/eller opkrævninger.

12 PÆDAGOGISK PSYKOLOGISK RÅDGIVNING

12.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor fremgår et forslag til hvordan en opsætning til pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) kan se ud på tværs af forskellige teams. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt som I ønsker det.

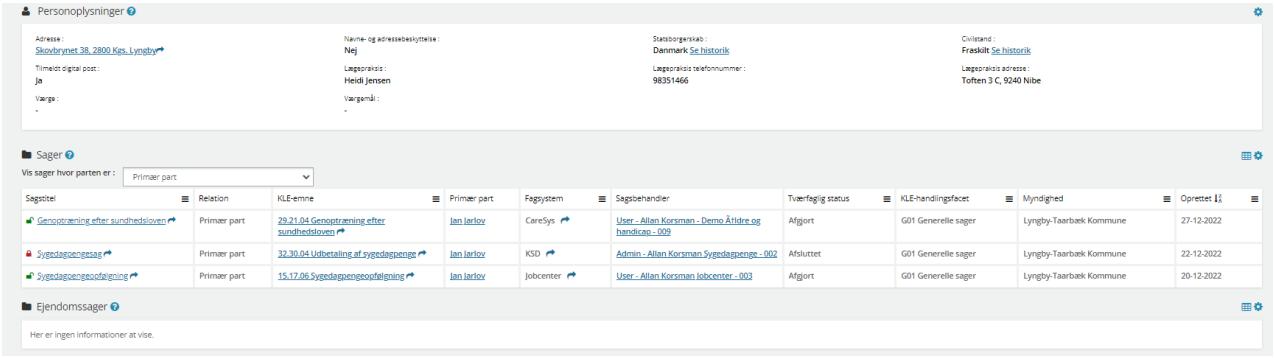
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

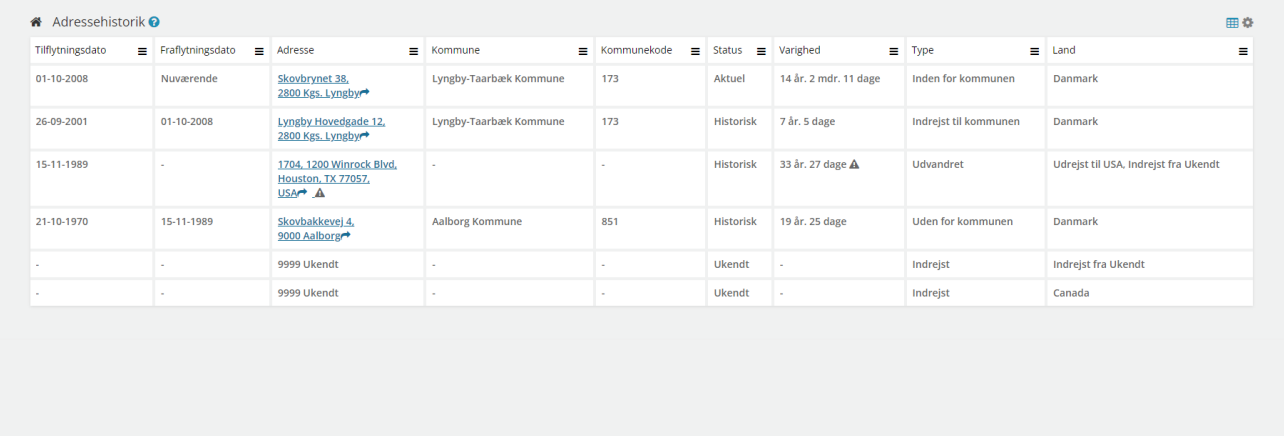
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for PPR-områdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, PPR-området har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik

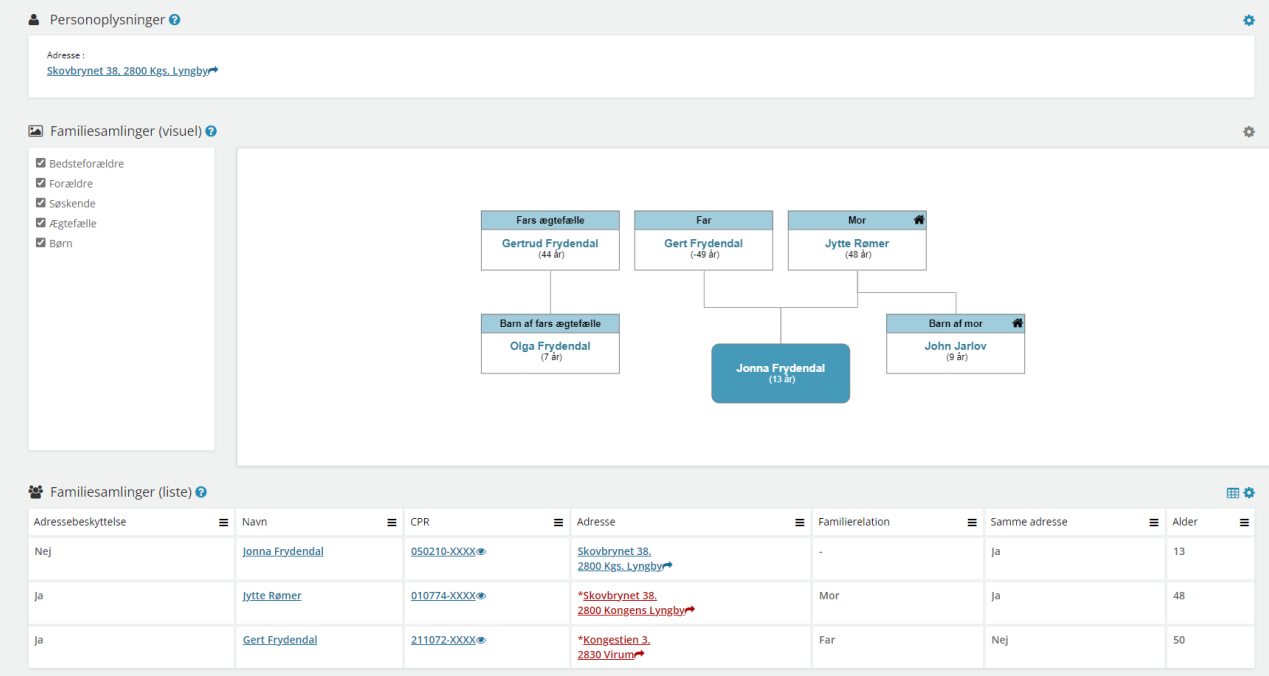


Adressehistorik

Tilflytningsdato	Fraflytningsdato	Adresse	Kommune	Kommunekode	Status	Varighed	Type	Land
01-10-2008	Nuværende	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Aktuel	14 år. 2 mdr. 11 dage	Inden for kommunen	Danmark
26-09-2001	01-10-2008	Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby	Lyngby-Taarbæk Kommune	173	Historisk	7 år. 5 dage	Indrejst til kommunen	Danmark
15-11-1989	-	1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA	-	-	Historisk	33 år. 27 dage	Udvandret	Udrejst til USA, Indrejst fra Ukendt
21-10-1970	15-11-1989	Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg	Aalborg Kommune	851	Historisk	19 år. 25 dage	Uden for kommunen	Danmark
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Indrejst fra Ukendt
-	-	9999 Ukendt	-	-	Ukendt	-	Indrejst	Canada

”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



Personoplysninger

Adresse :
Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby

Familiesamlinger (visuel)

Bedsteforældre
Forældre
Søskende
Ægtefælle
Børn

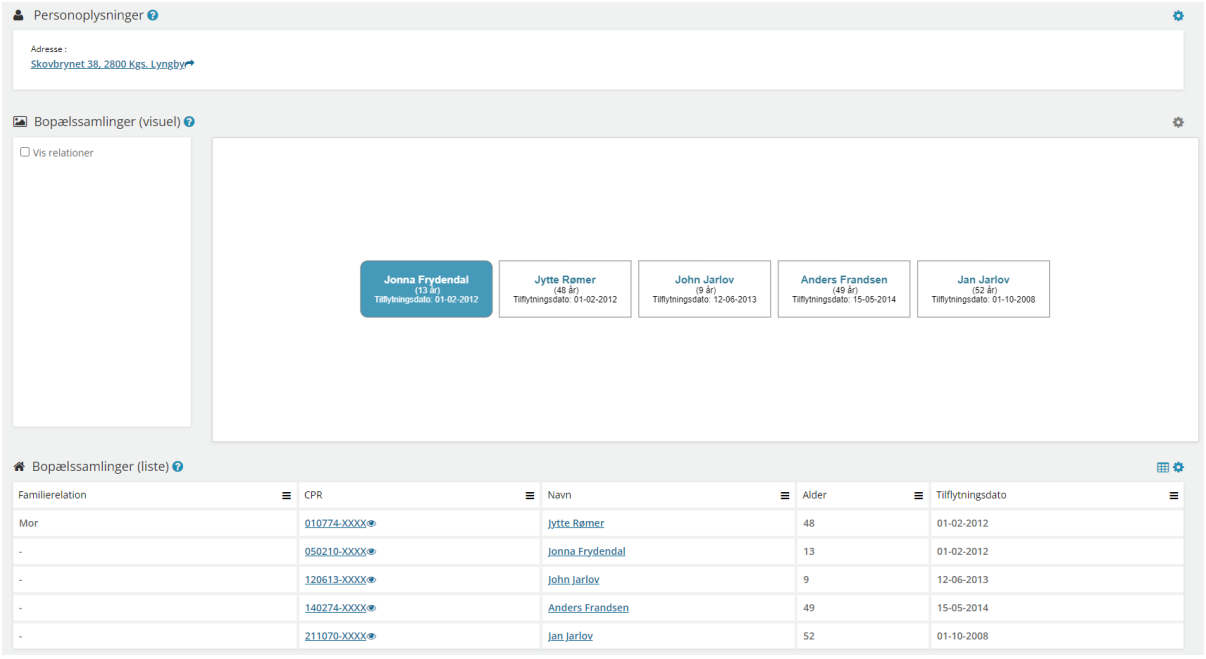
Fars ægtefælle: Gertrud Frydendal (44 år)
Far: Gert Frydendal (-49 år)
Mor: Jytte Rømer (48 år)
Barn af fars ægtefælle: Olga Frydendal (7 år)
Jonna Frydendal (13 år)
Barn af mor: John Jarlov (9 år)

Familiesamlinger (liste)

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder
Nej	Jonna Frydendal	050210-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	13
Ja	Jytte Rømer	010774-XXXX	*Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Mor	Ja	48
Ja	Gert Frydendal	211072-XXXX	*Kongestien 3, 2830 Virum	Far	Nej	50

"Bopælssamling" - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)

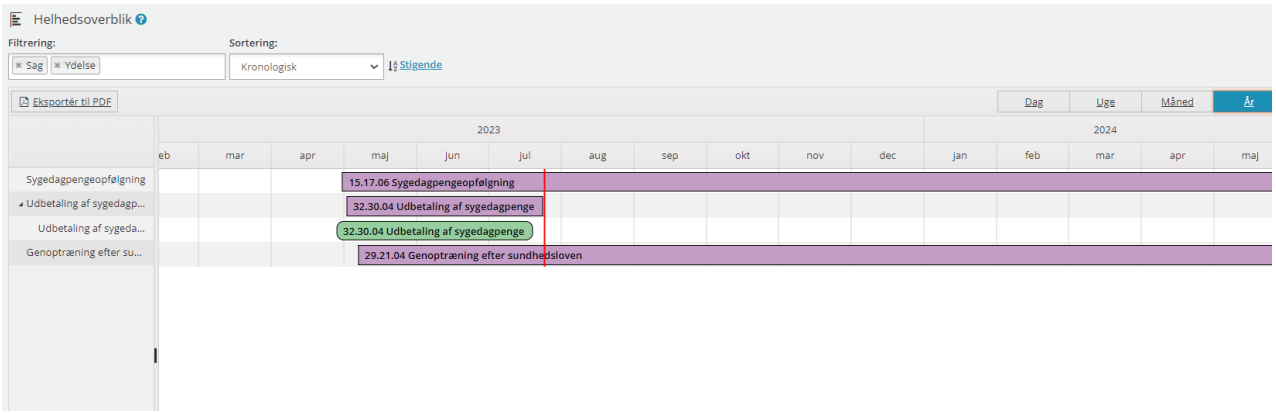


"Institutionsoplysninger" - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

"Helhedsoverblik" - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik

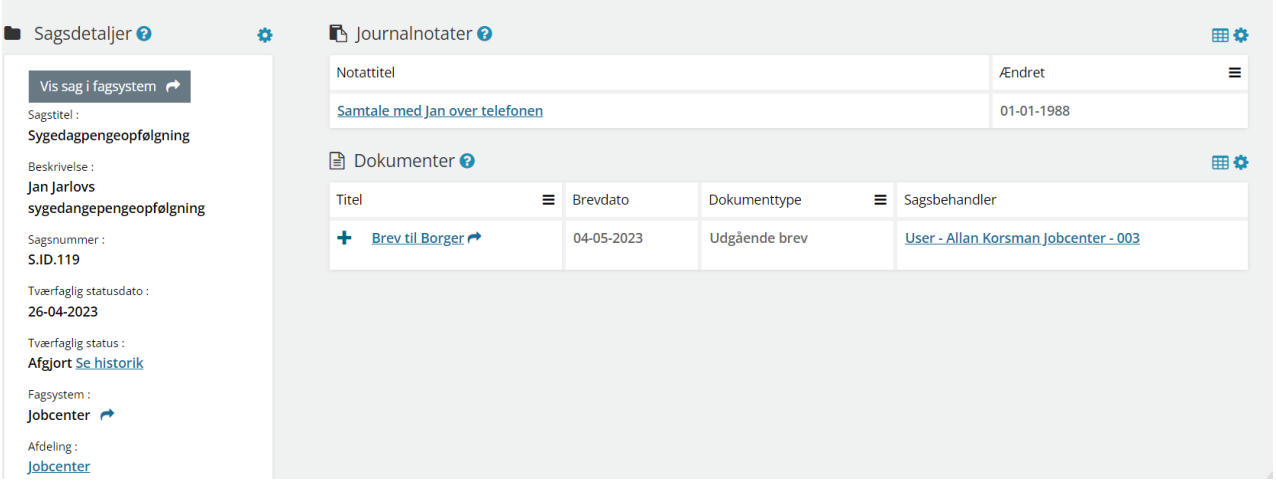


12.1.1 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

12.1.2 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

12.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater

12.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor PPR-området, der arbejder tæt sammen med socialområdet samt daginstitutions- og skoleområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.* (Folkeskoleundervisning) fx uddannelsesplaner
- 18* (Folkeoplysning og ungdomsskoler)
- 27.* (Social service)
- 28.*(Dagtilbud)
- 29.* (Sundhed)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på PPR-området kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre, fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

13 SKOLE

13.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag, til hvordan en opsætning til skoleområdet kan se ud.
Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, sag eller dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne nøjagtigt, som I ønsker det.

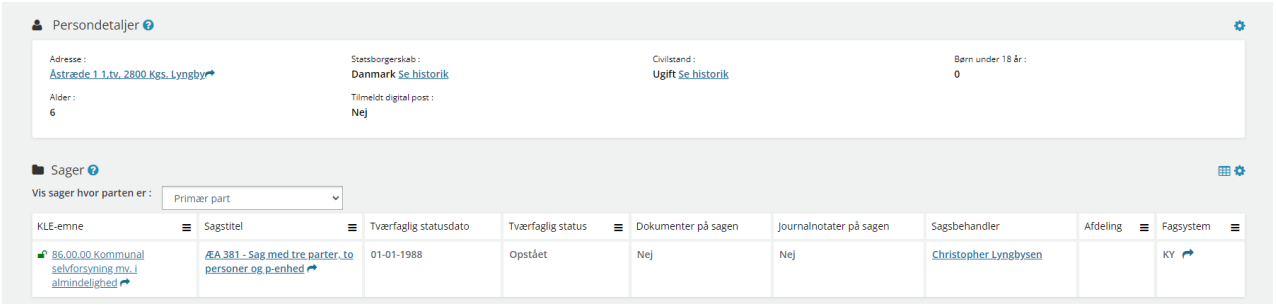
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

13.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

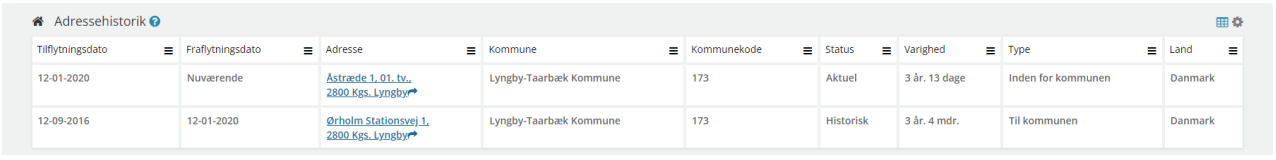
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for skoleområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, skoleområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



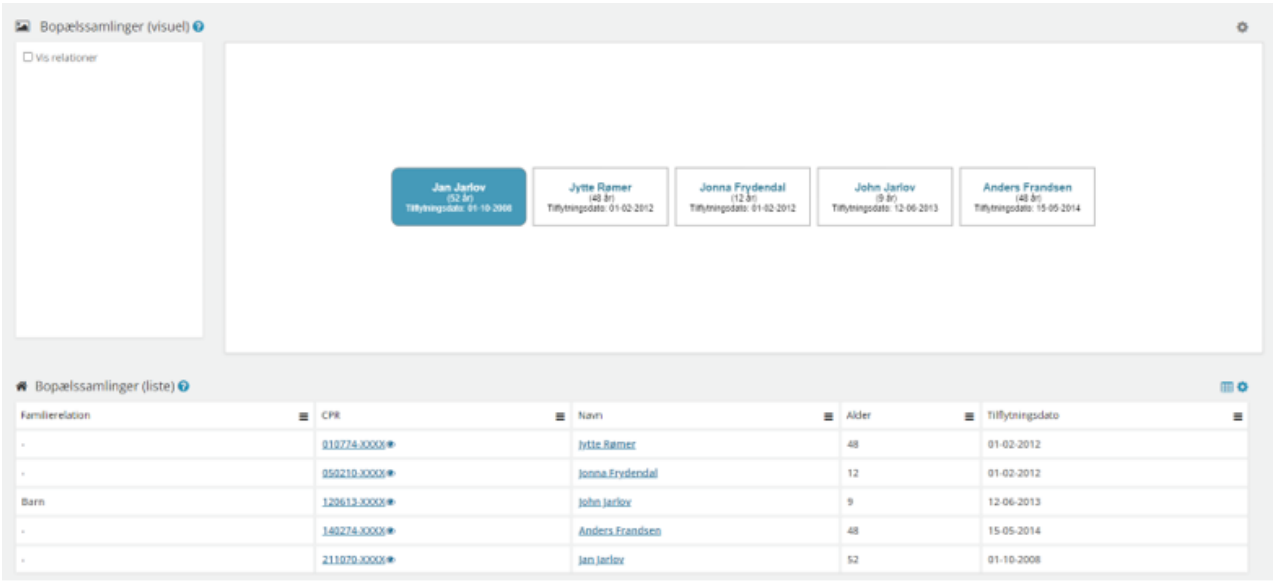
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



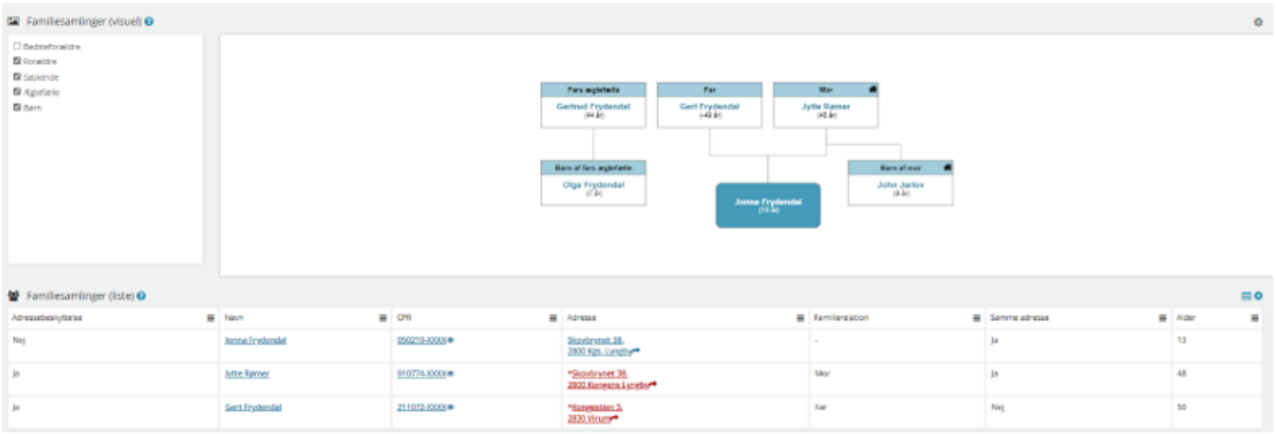
"Bopælssamling" - Fanebladselementer i brug:

- Bopælssamling (visuelt)
- Bopælssamling (liste)



"Familiesamling" - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)

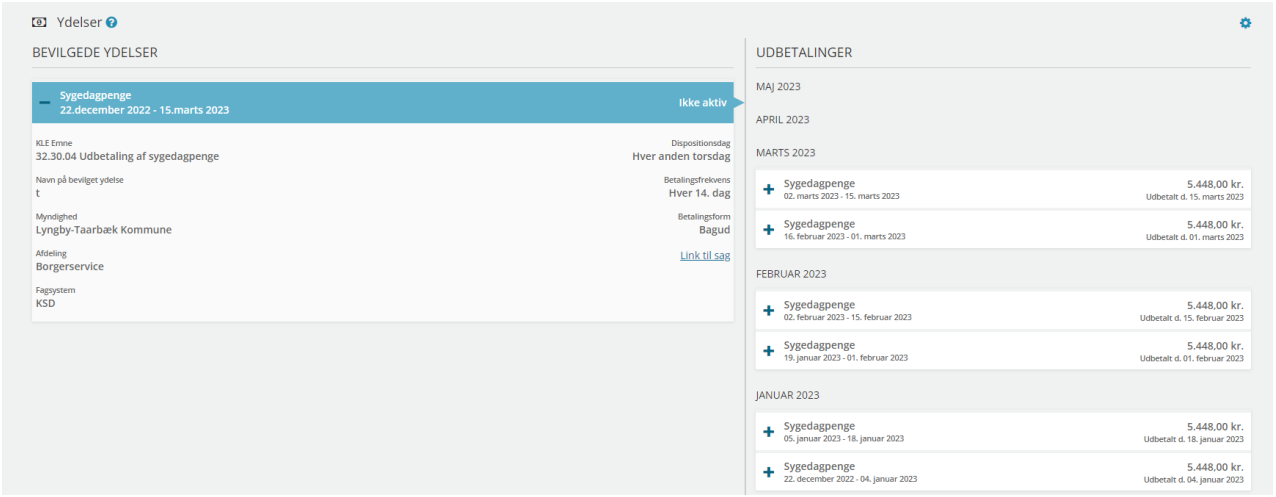


"Institution" - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

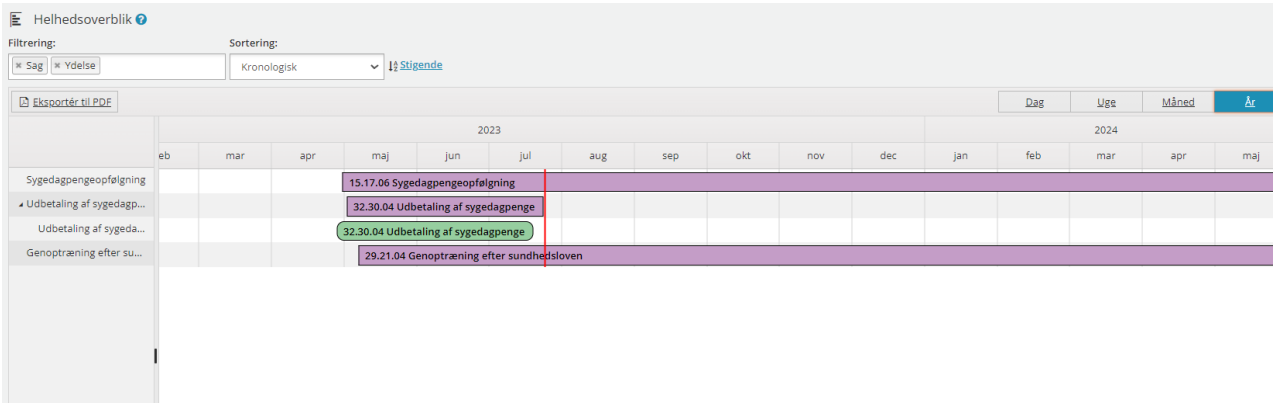
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



13.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Se sager og ydelser
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Se organisationsoplysninger
- Personsøgning i hele landet
- Se borgers institutionsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se kommunale forhold

- Se CPR notater

13.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor skoleområdet, der både samarbejder med dagtilbuds- og fritidsområdet, sundhedsplejersker, pædagogisk psykologisk rådgivning, unges uddannelsesvejledning samt socialområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.* (Folkeskoleundervisning) fx uddannelsesplaner
- 18* (Folkeoplysning og ungdomsskoler)
- 28.*(Dagtilbud)
- 29* (Sundhed)
- 27* (Social Service)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på skoleområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 29* (sundhed) fx 27.18 (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27* (social service) fx 27.27* og 34.25.* (anbringelse).

14 SUNDHEDSPLEJEN

14.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til sundhedsplejen kan se ud. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed eller dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne, nøjagtigt som I ønsker det.

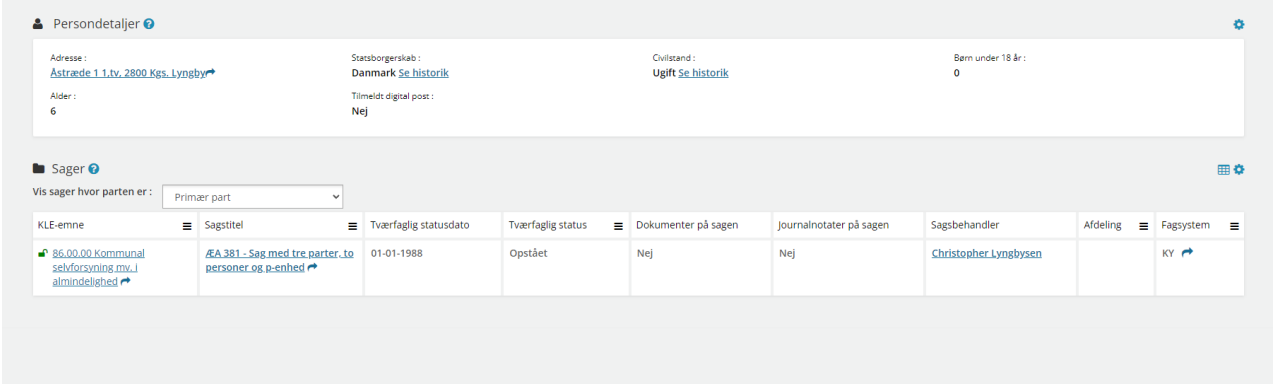
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

14.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for sundhedsplejens visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, sundhedsplejen har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager

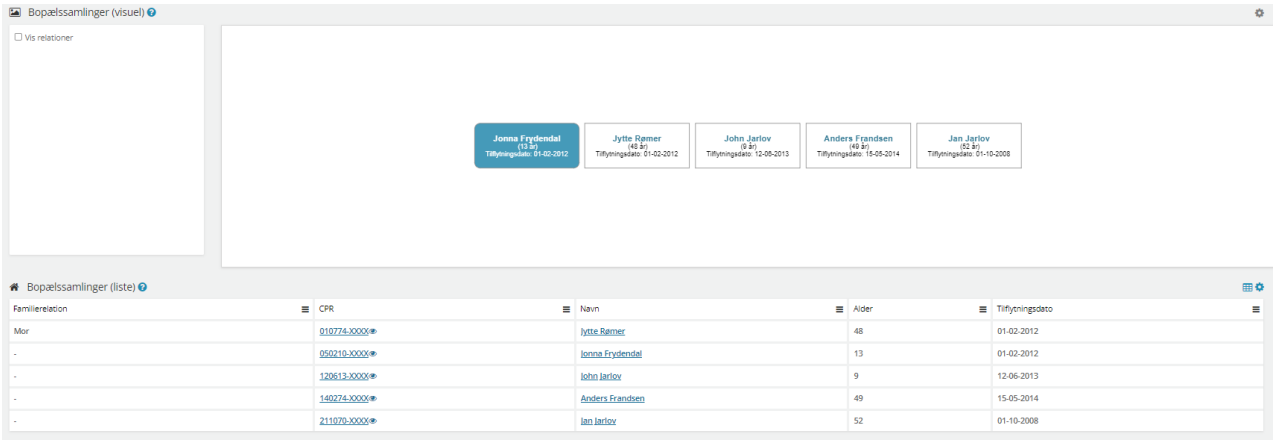


"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik

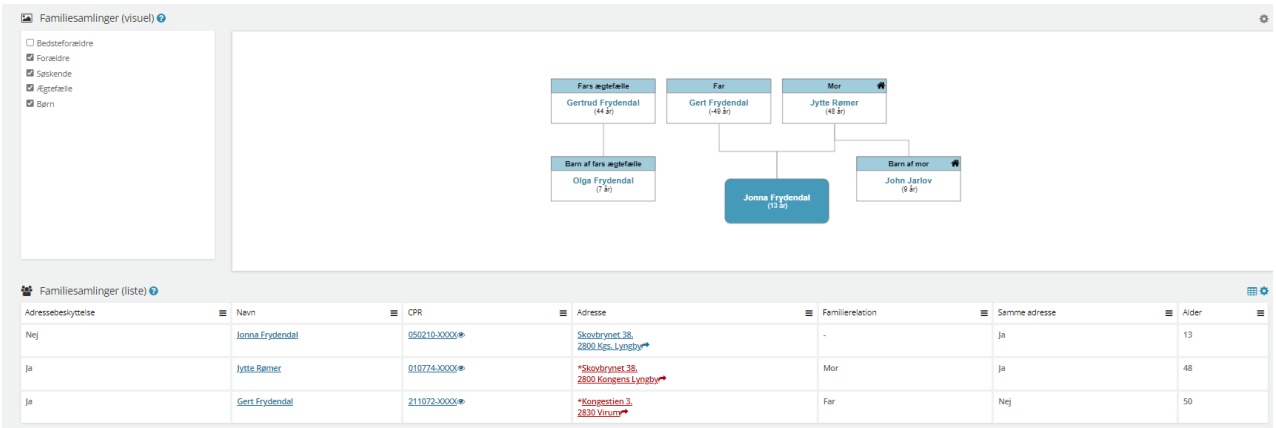
"Bopælssamling" - Fanebladselementer i brug:

- Bopælssamling (Visuel)
- Bopælssamling (Liste)



"Familiesamling" - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)

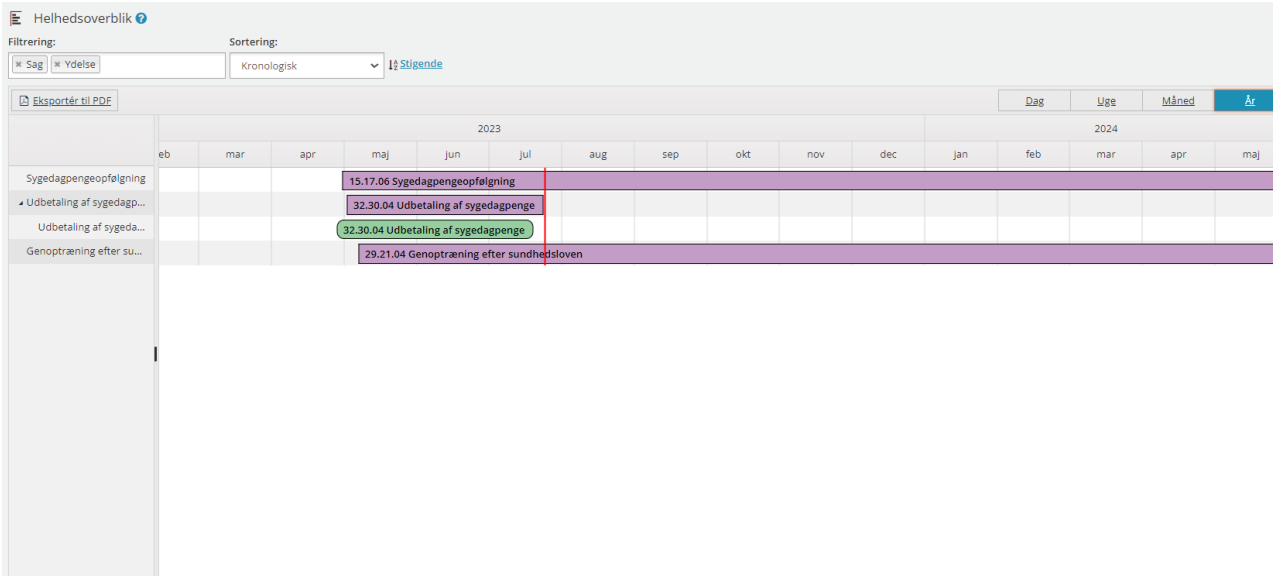


"Institution" - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

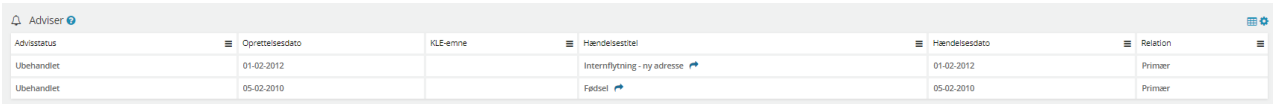
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

- Adviser

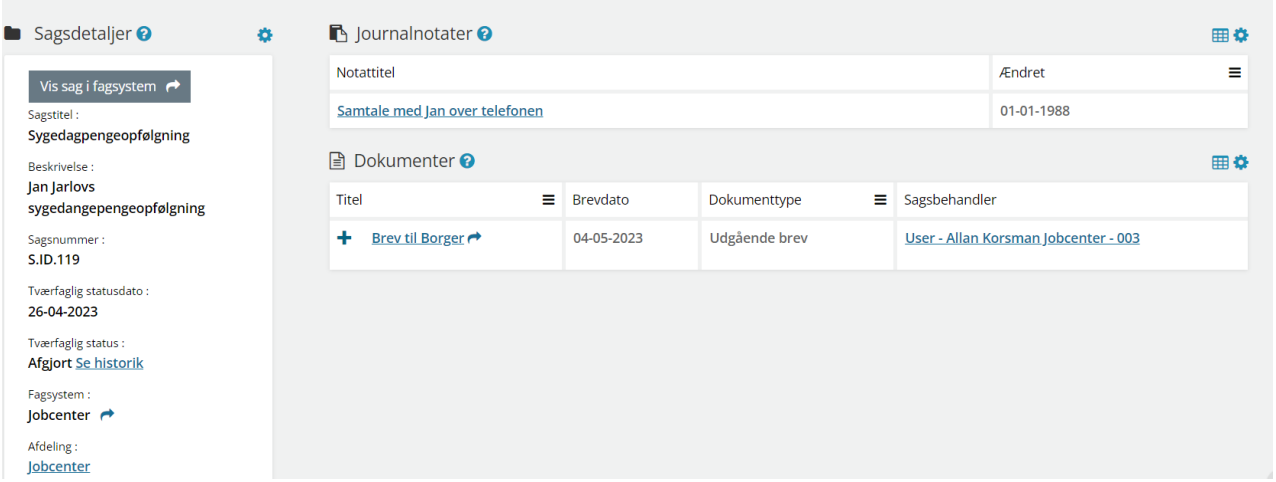


14.1.2 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

14.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Se adviser og påmindelser
- Se sager og ydelser
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Se organisationsoplysninger

- Personsøgning i hele landet
- Se borgers institutionsoplysninger
- Eksportér til CS
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater

14.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor sundhedsplejeområdet, der primært samarbejder med dagtilbuds- og skoleområdet samt pædagogisk psykologisk rådgivning og socialområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.* (Folkeskoleundervisning)
- 18.* (Folkeoplysning og ungdomsskoler)
- 28.*(Dagtilbud)
- 29.* (Sundhed)
- 27.* (Social Service)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne i sundhedsplejen kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18 (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service) fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

15 TANDPLEJE

15.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til tandplejeområdet kan se ud. I dette eksempel er tandplejen behandlet som et hele og ikke opsplittet i hhv. skole-, special- og omsorgstandplejen. Det er muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelte områder. Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed eller dokument, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres i til at oprette visningerne nøjagtigt som I ønsker det.

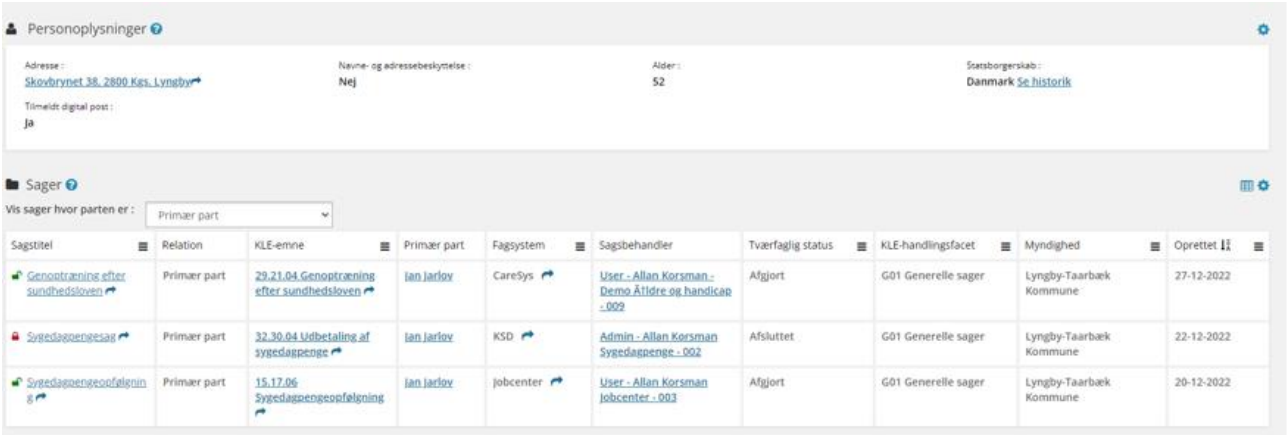
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

15.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

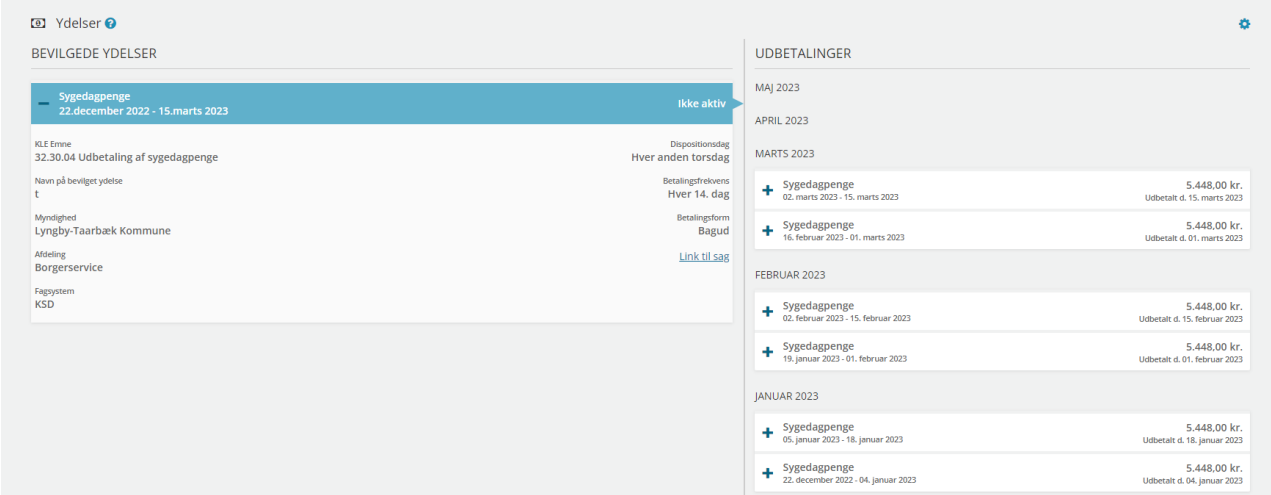
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for tandplejens visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, tandplejen har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



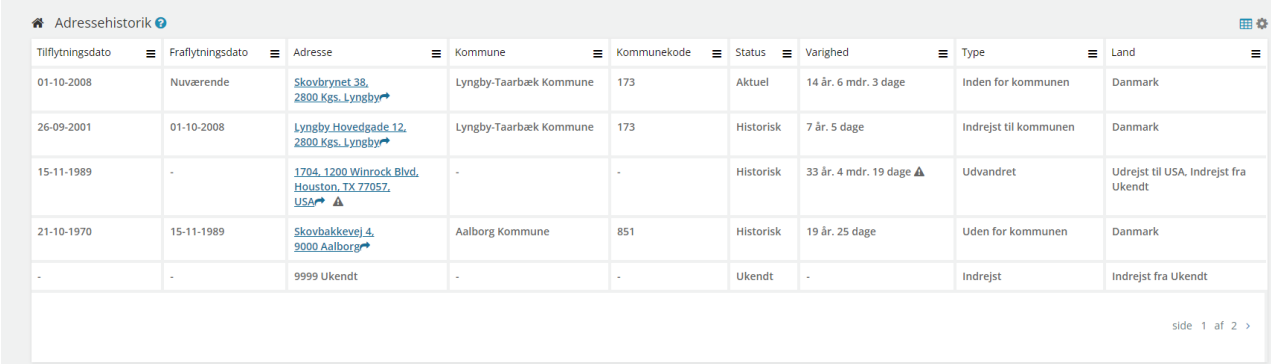
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



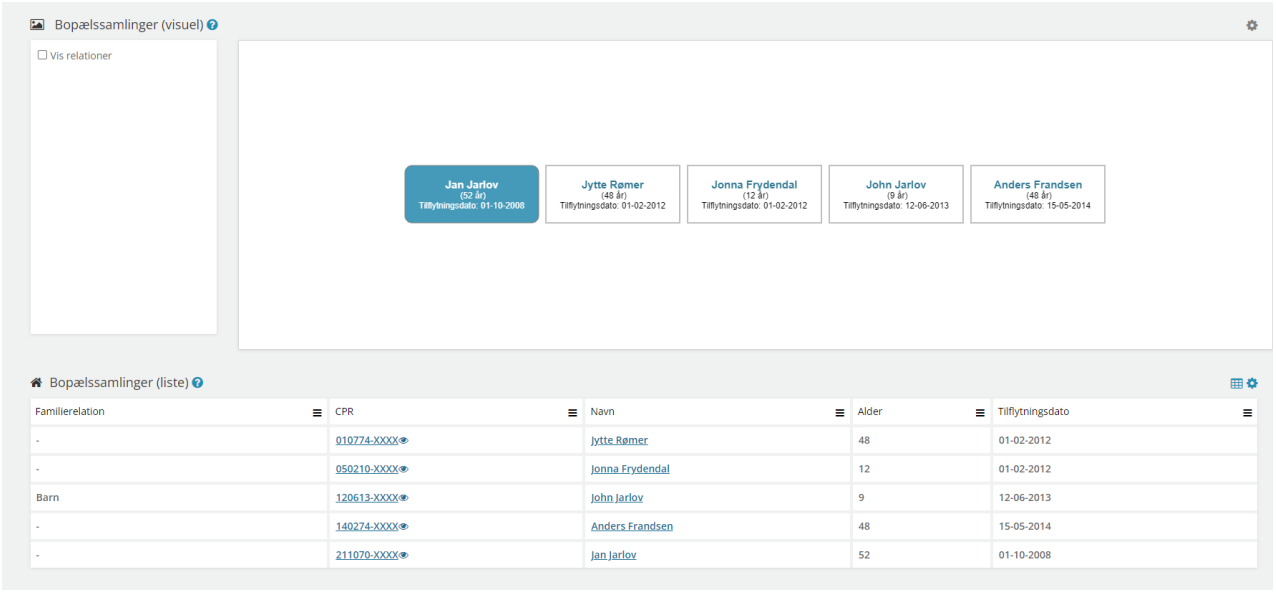
”Adressehistorik” - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



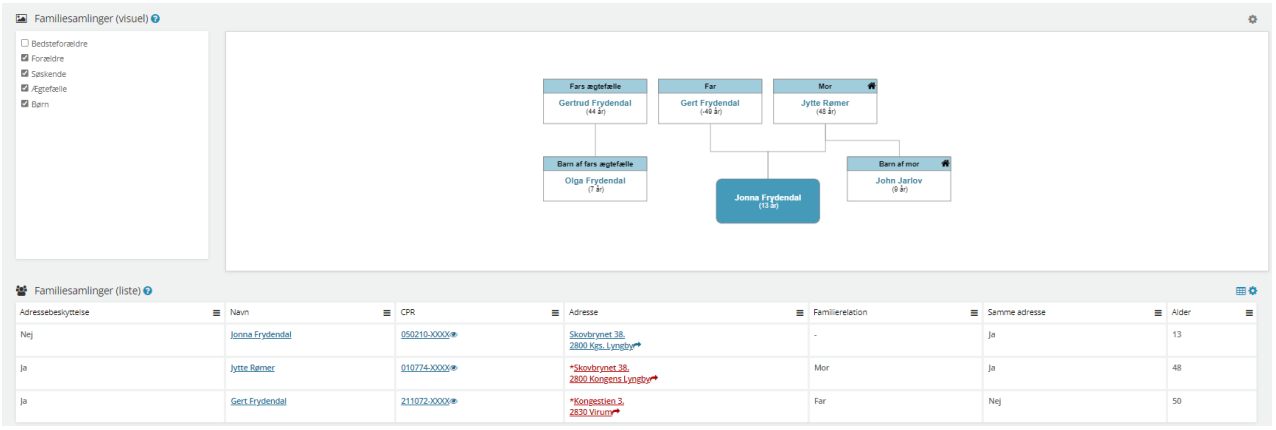
”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Bopælssamling (visuelt)
- Bopælssamling (liste)



”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)



15.1.2 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter

15.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV

15.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor tandplejeområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 29.* (Sundhed)

I kan overveje om medarbejderne på tandplejeområdet kun skal have adgang til se sager på udvalgte KLE-numre, fx 29.15.12 (omsorgstandplejen) eller 29.15.16 (specialtandplejen).

16 VOKSEN-HANDICAP

16.1 Opsætning af fanebladselementer

Nedenfor vil I blive præsenteret for et forslag til, hvordan en opsætning til voksen-handicap området kan se ud.

Der er i dette forslag ikke oprettet nogle visninger til virksomhed, da relevansen på nuværende tidspunkt er ukendt. Hvis I ser en relevans, opfordres I til at oprette visningerne, nøjagtigt som I ønsker det.

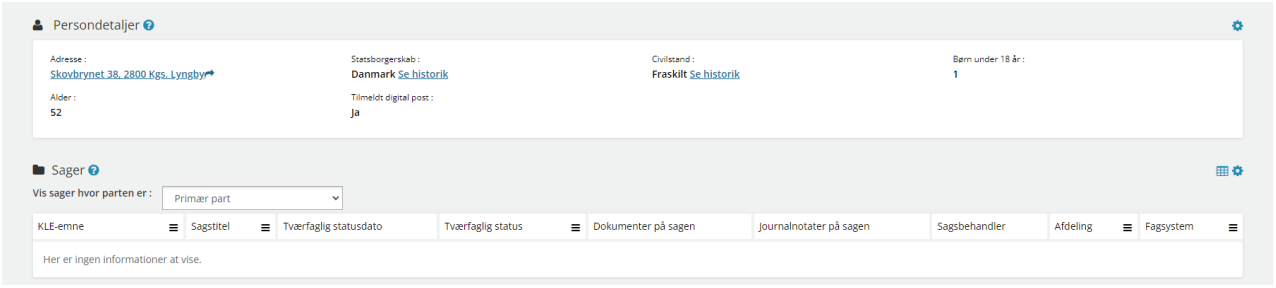
For inspiration, læs afsnit 2.1.3 og 2.1.4

16.1.1 Opsætning relateret til PERSON

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

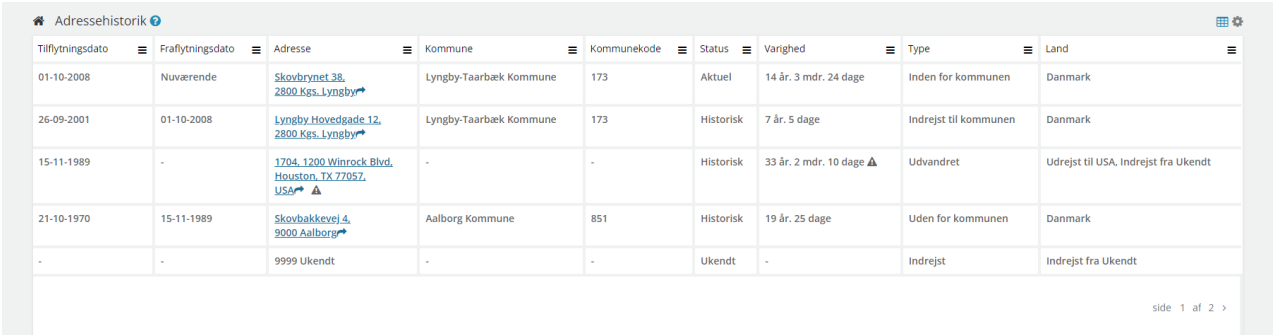
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for voksen-handicapområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, voksen-handicapområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



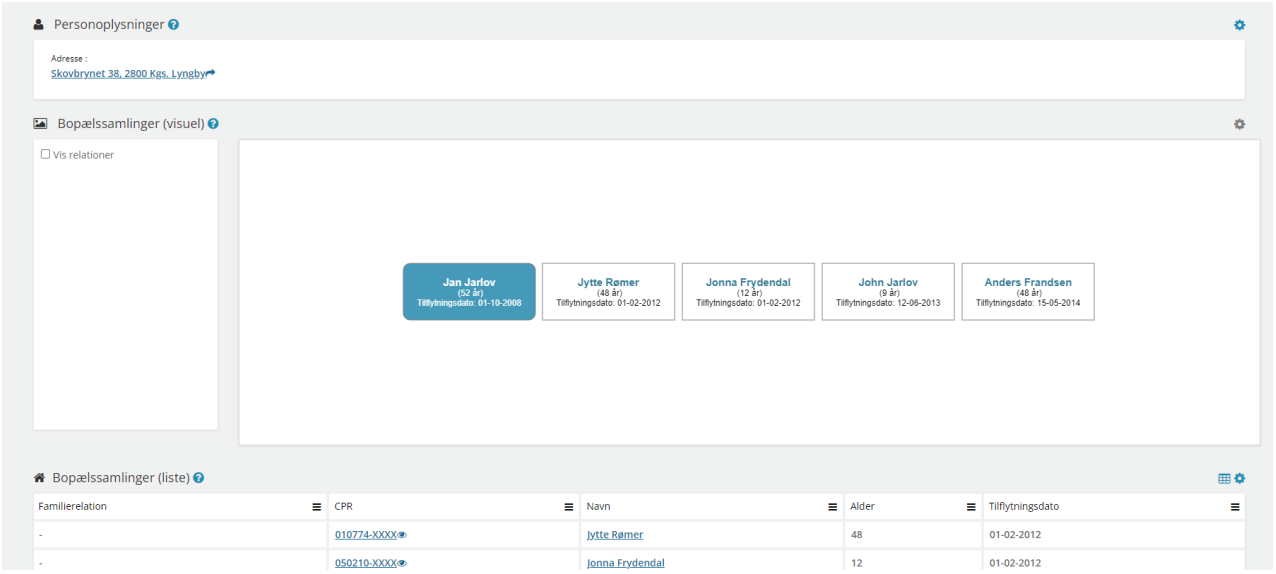
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



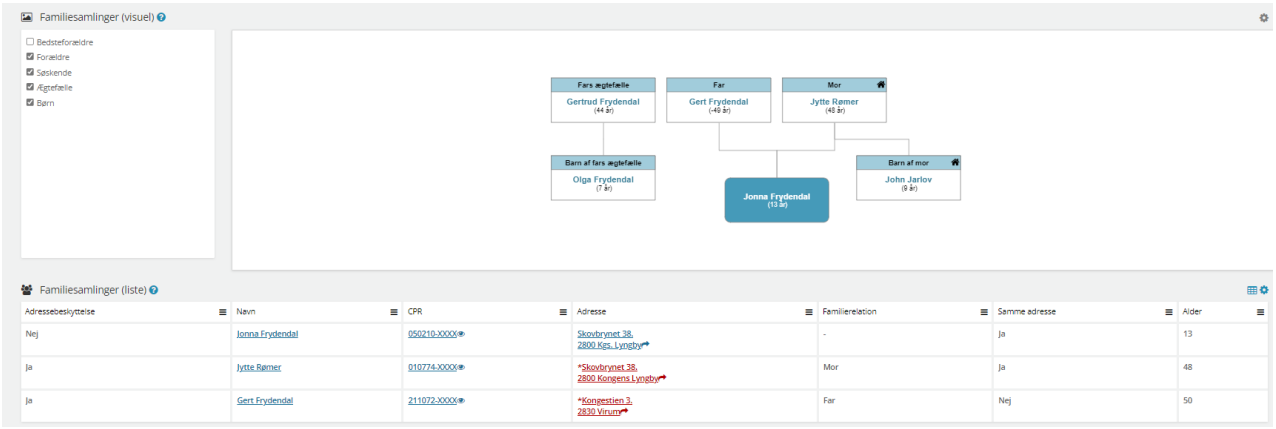
”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Bopælssamling (Visuel)
- Bopælssamling (Liste)



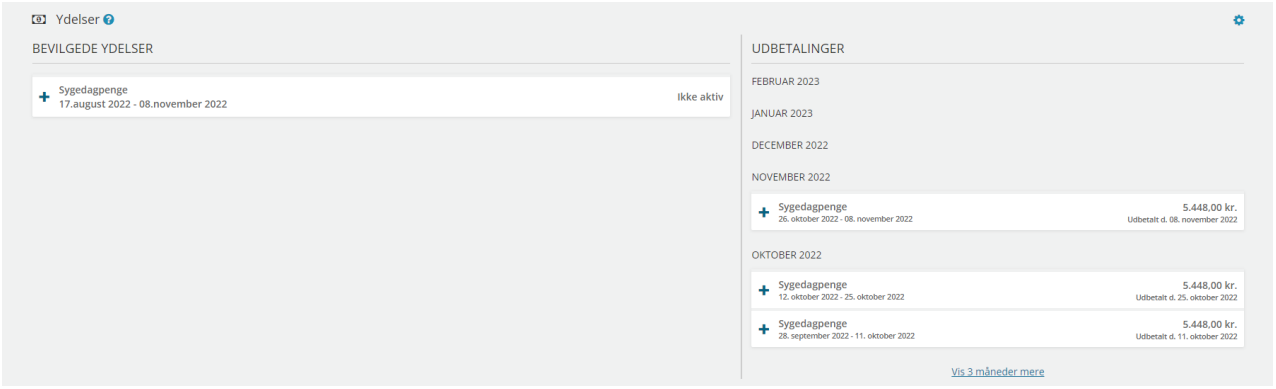
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Familiesamling (visuelt)
- Familiesamling (liste)



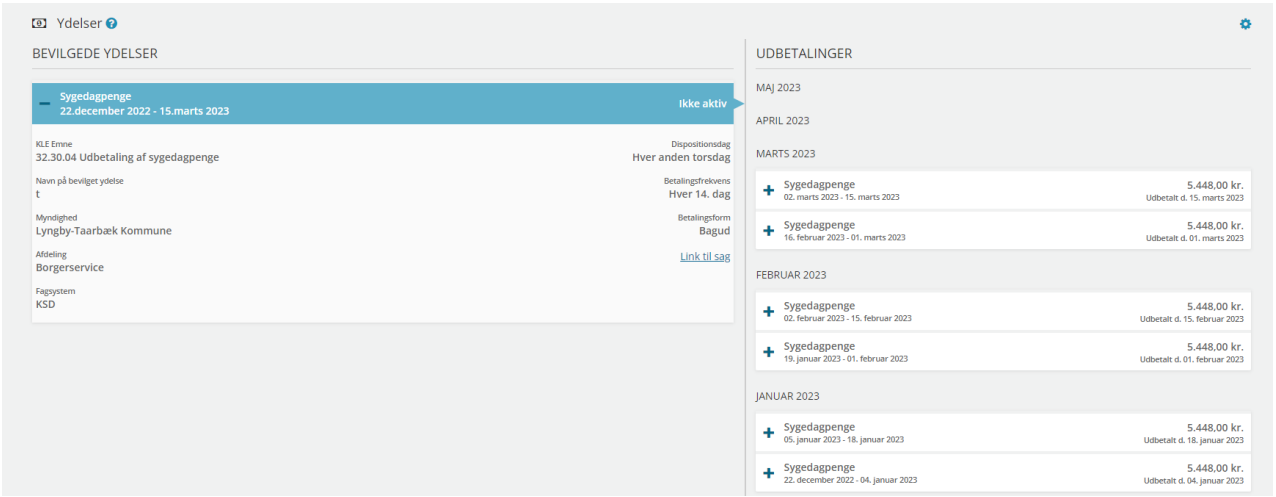
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



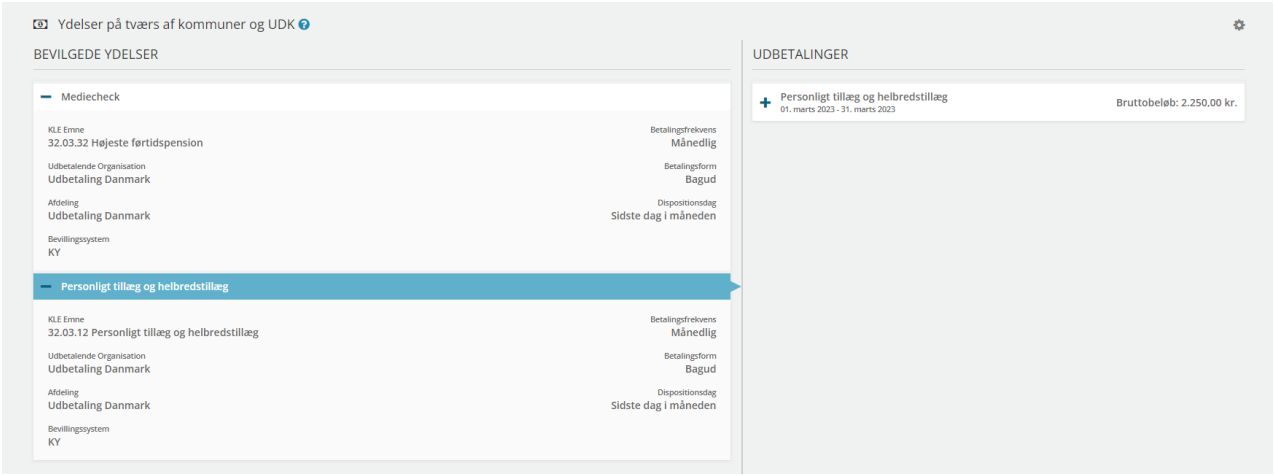
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



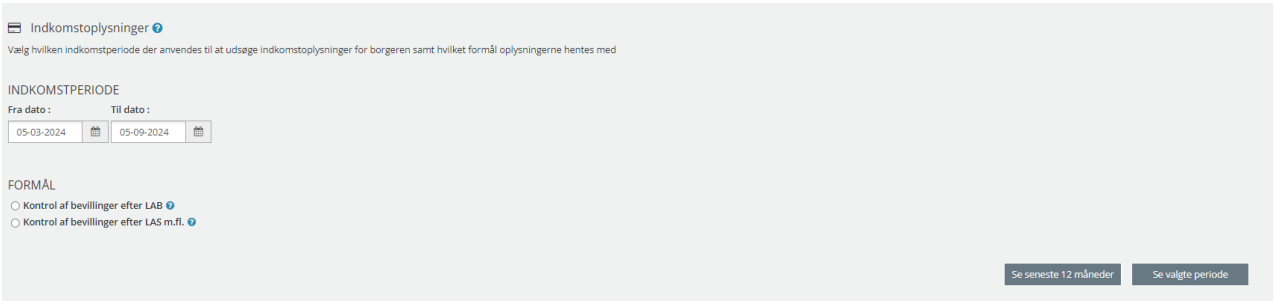
”Ydelser fra UDK” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



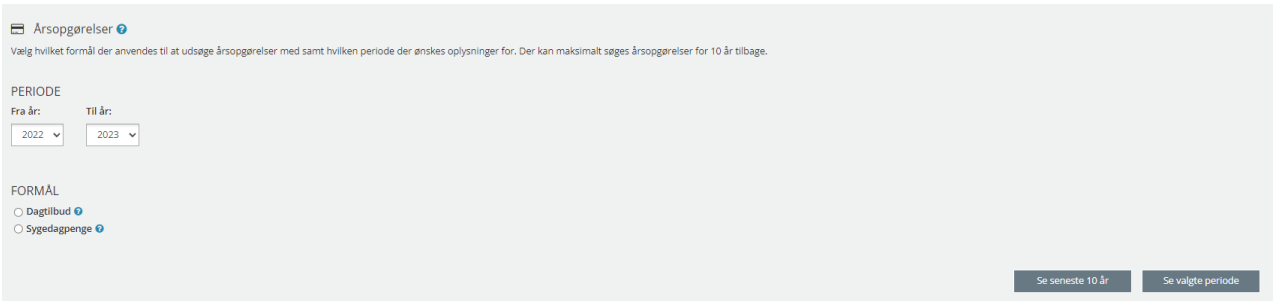
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



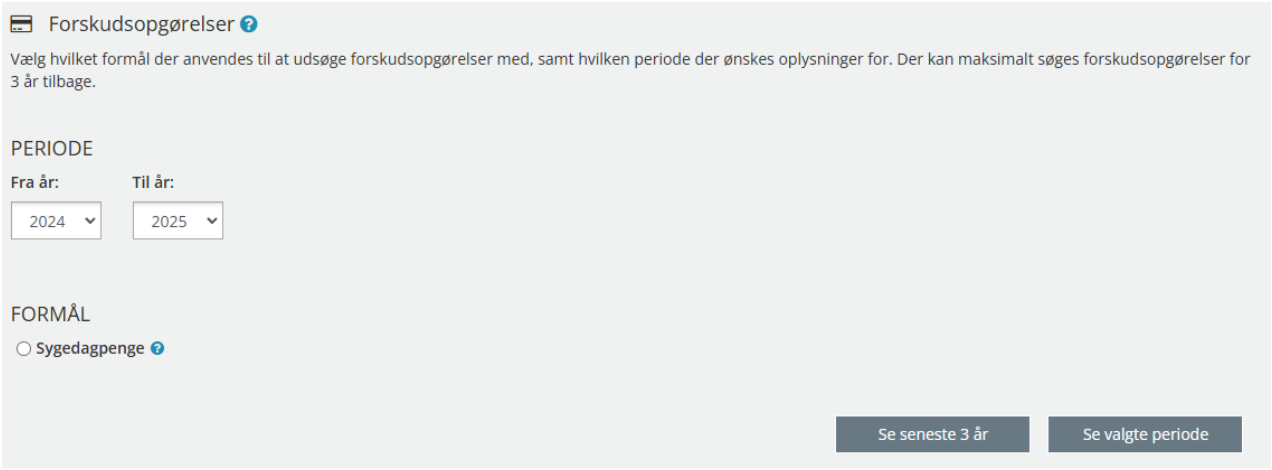
”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser



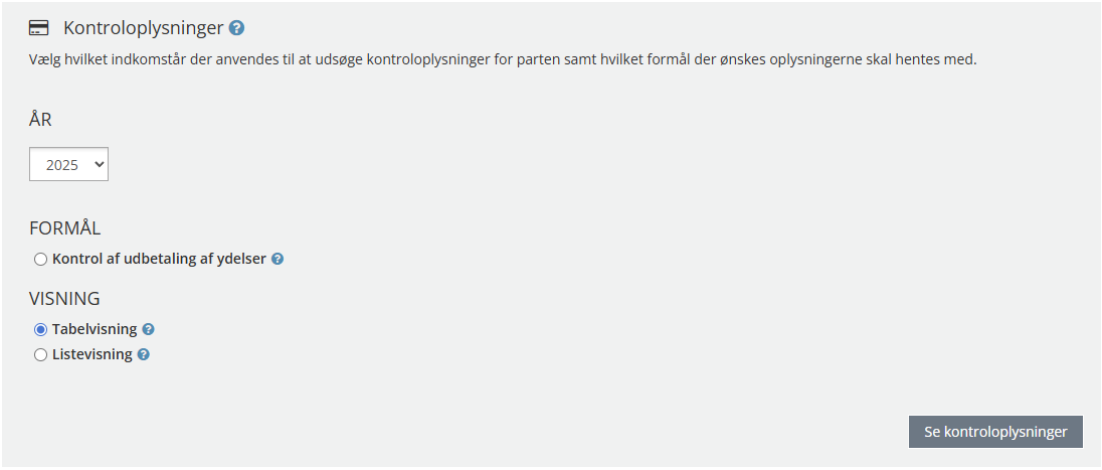
”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse



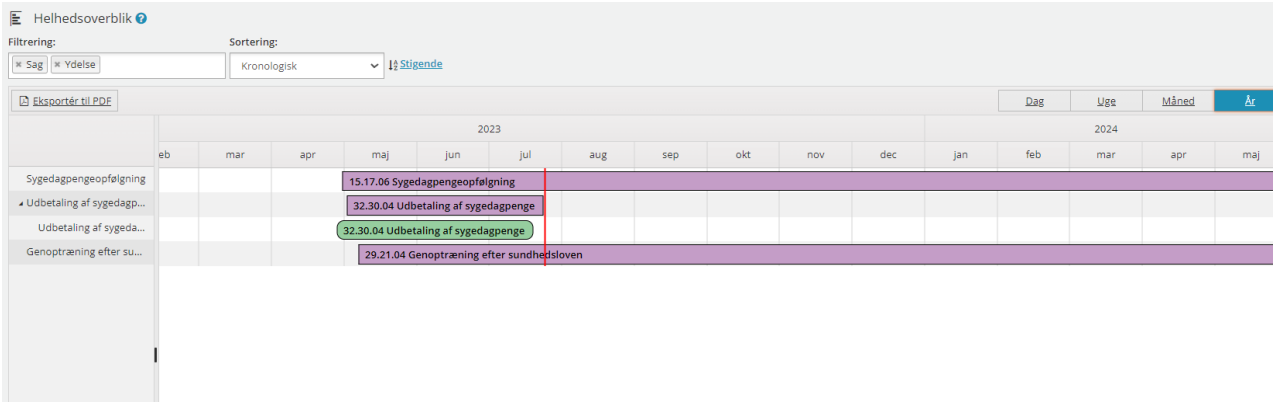
”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger



”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik

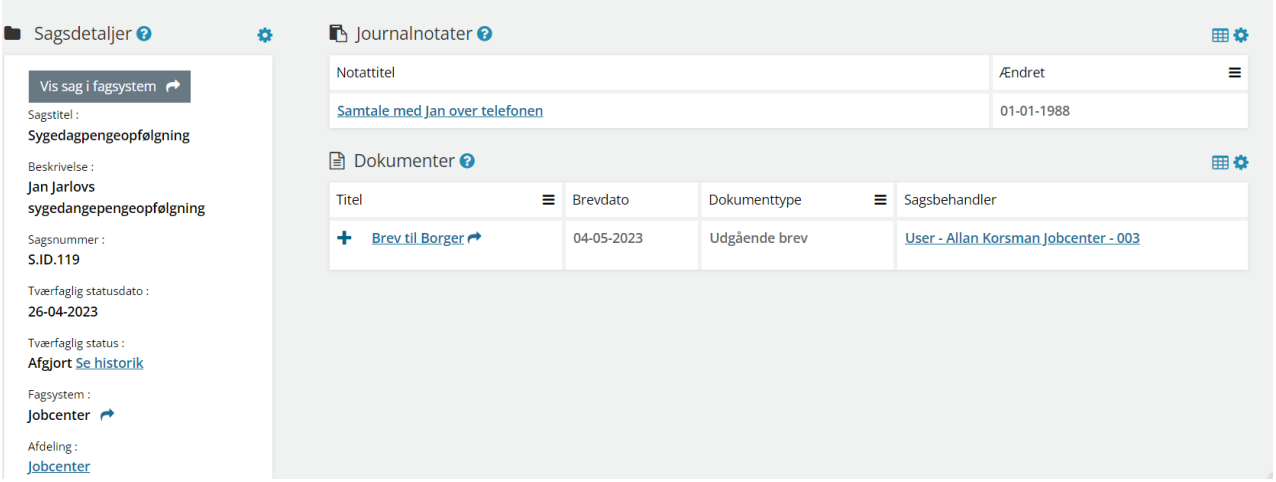


16.1.2 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

16.1.3 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

16.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Se borgers institutionsoplysninger
    - Fanebladselementet er ikke opsat i forslaget ovenfor. Det betyder at såfremt I ønsker at få værdi af tildelingen af denne rolle, skal I huske at tilføje fanebladselementet til jeres visning.
- Se tværgående bemærkninger
- Opret og rediger bemærkninger
- Eksportér til CSV
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang” og/eller ”mellem dataadgang”
- Se årsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: ”8 formål”

16.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor voksen-handicap området. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)

- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på voksen-handicap området kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18 (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service) fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

17 YDELSE

17.1 Opsætning af fanebladselementer

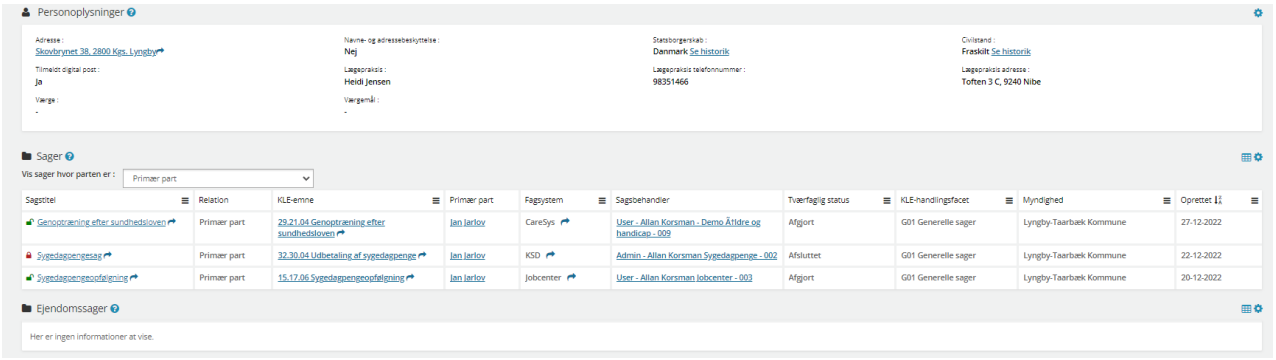
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til ydelsesområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelt teams under ydelsesområdet.

17.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

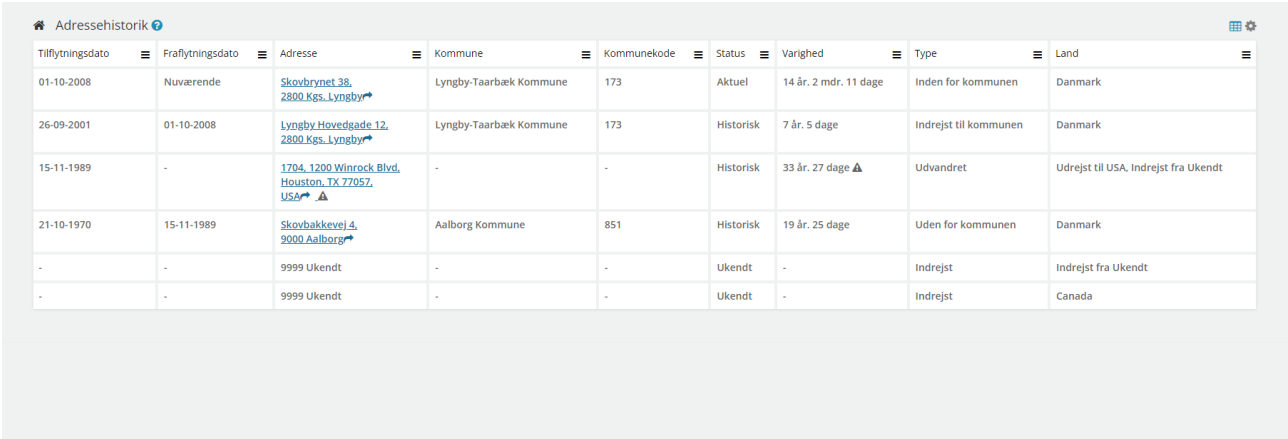
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for ydelsesområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, ydelsesområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager
- Ejendomssager



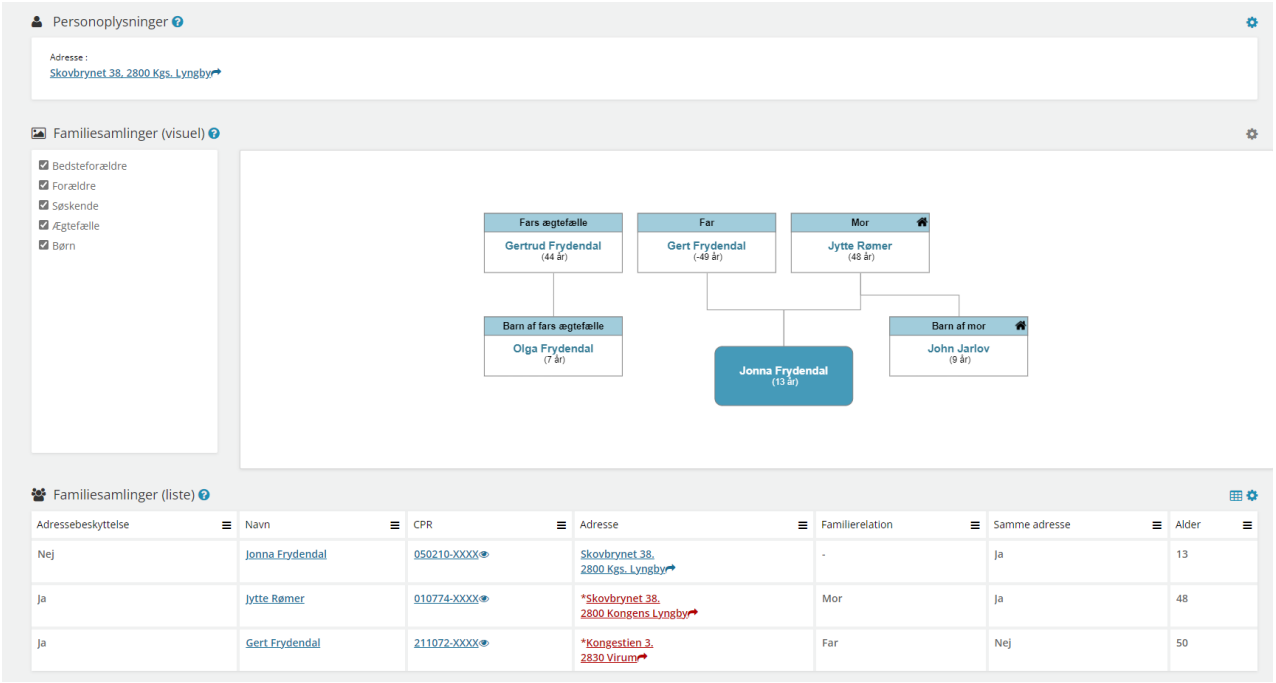
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



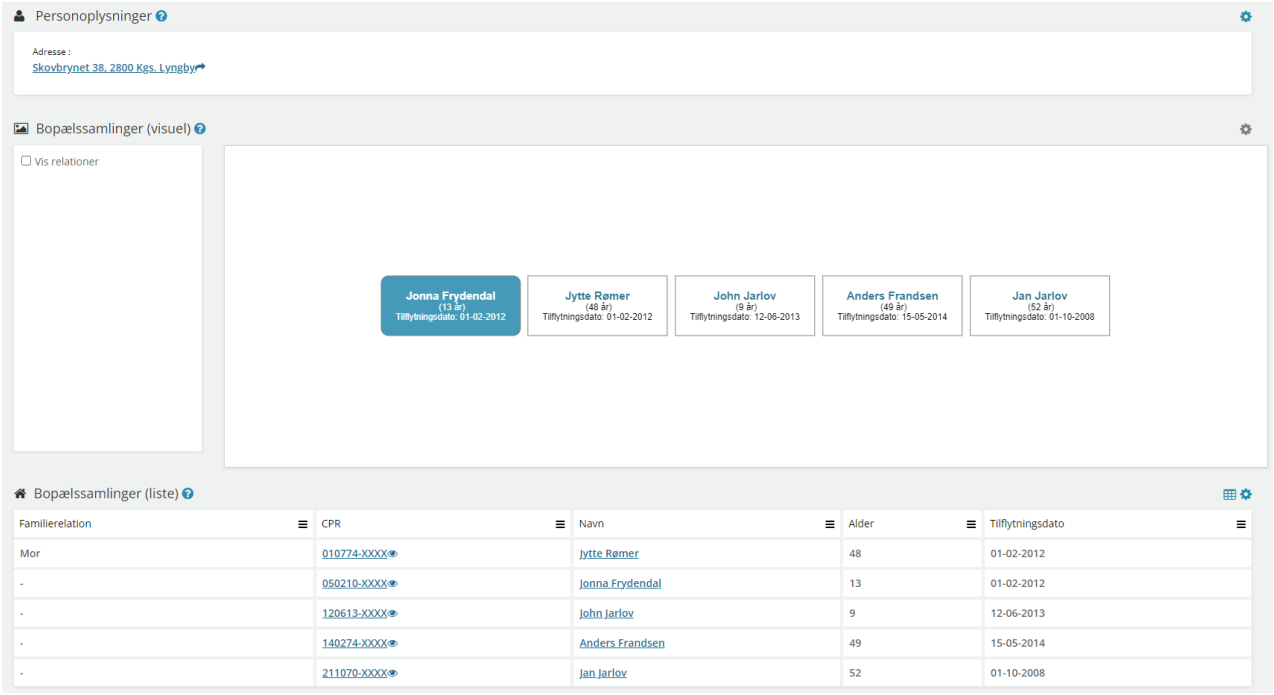
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



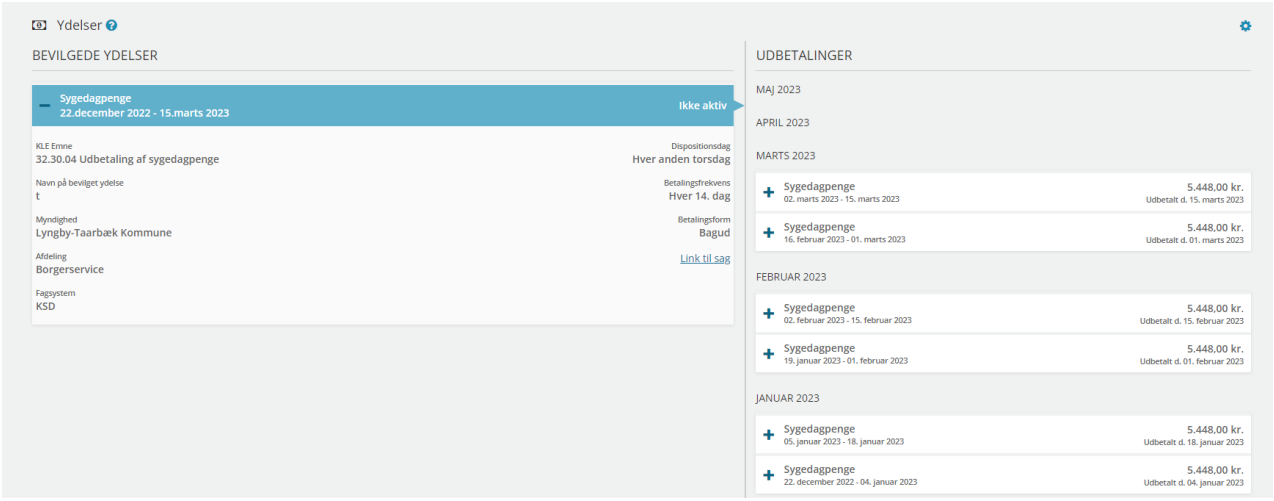
Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

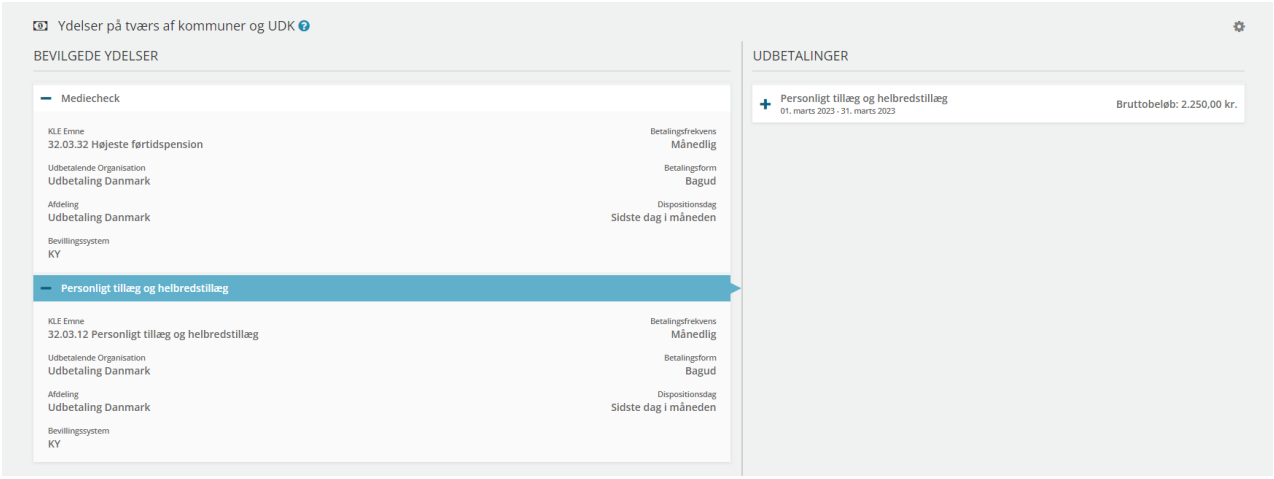
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



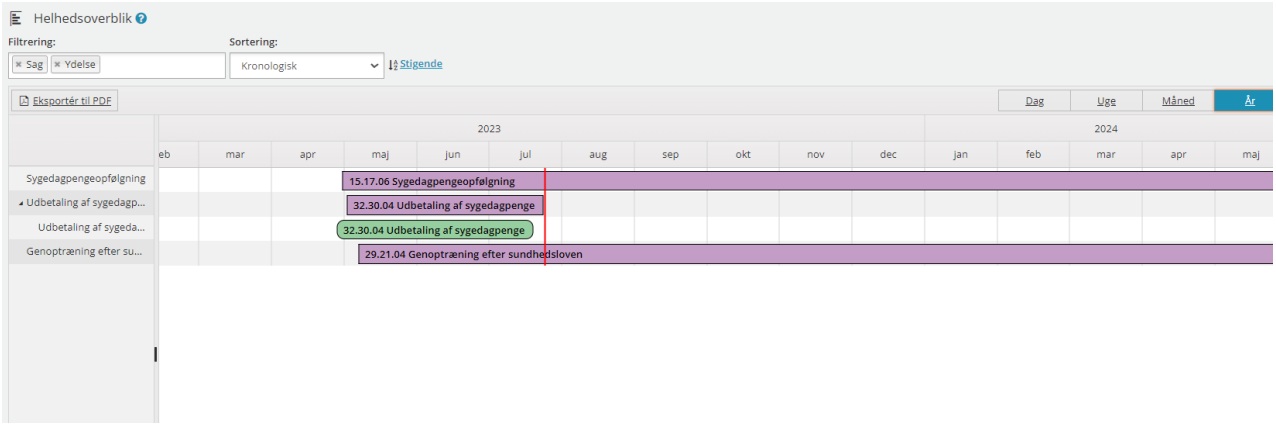
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



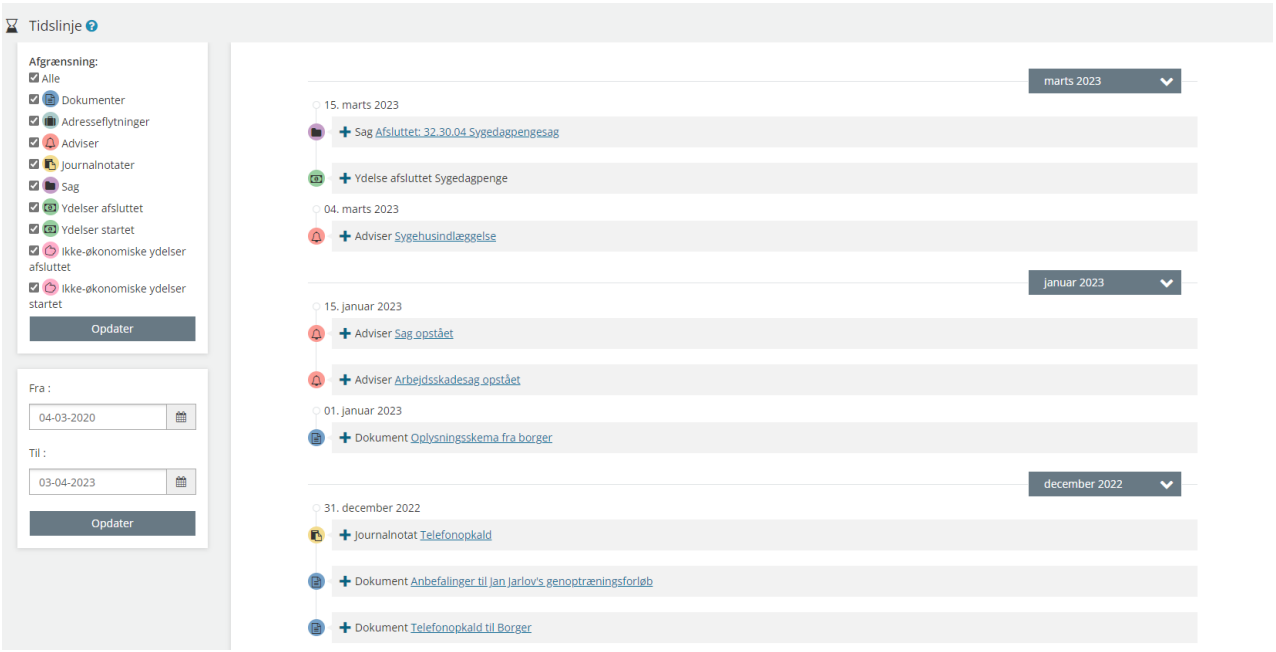
Helhedsoverblik" - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



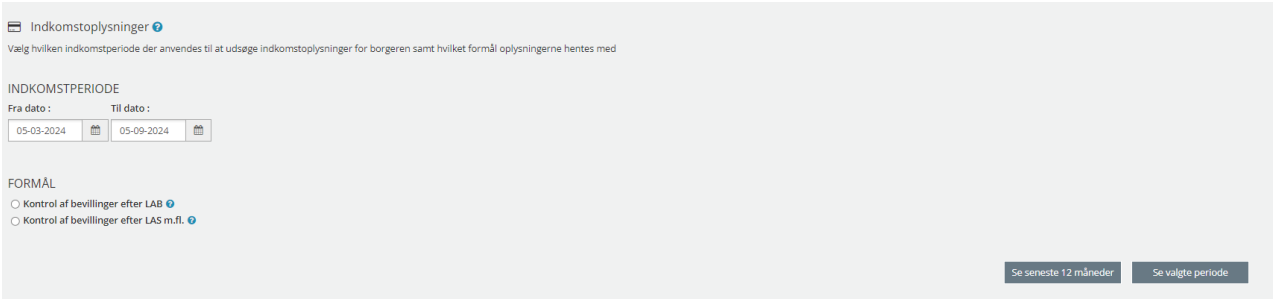
"Tidslinje" - Fanebladselementer i brug:

- Tidslinje



”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger

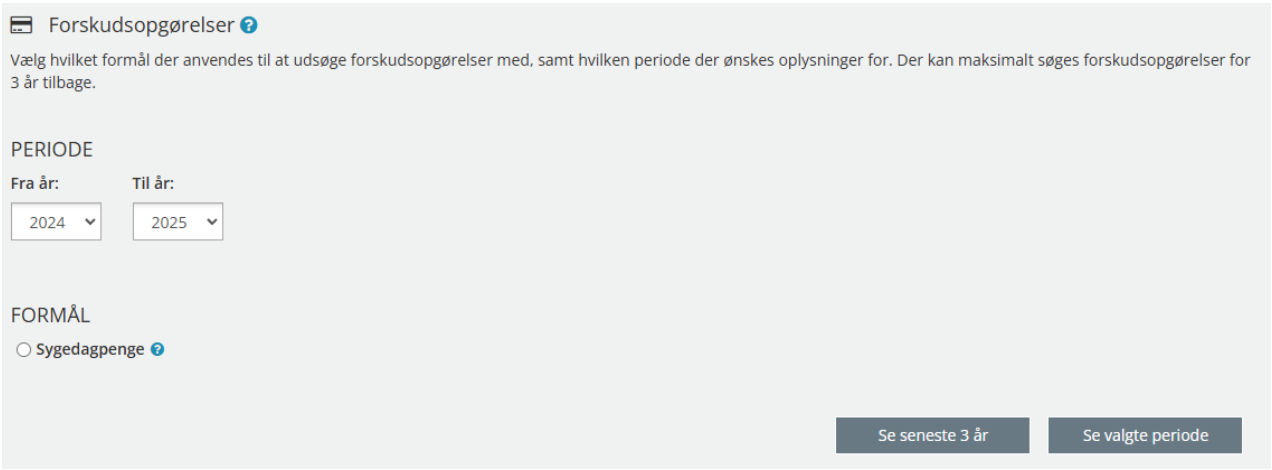


”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser

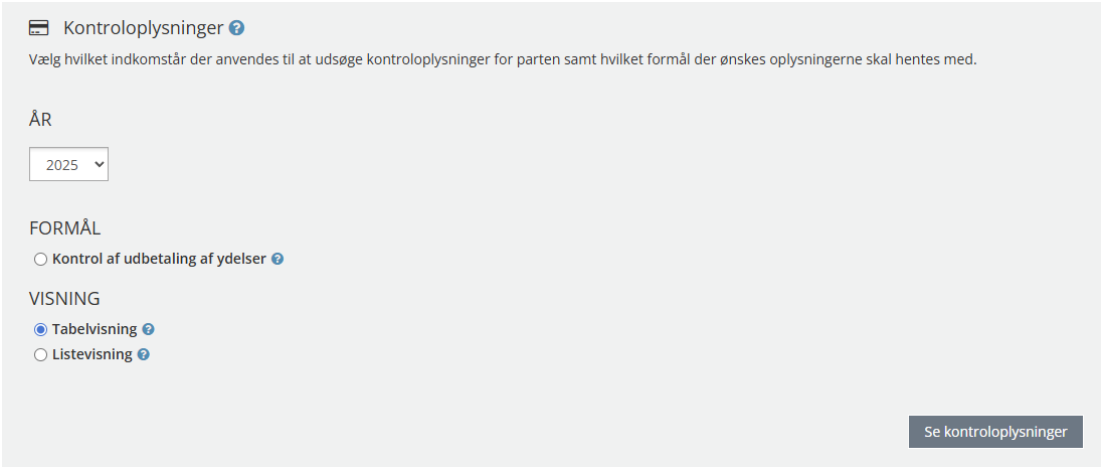
”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse



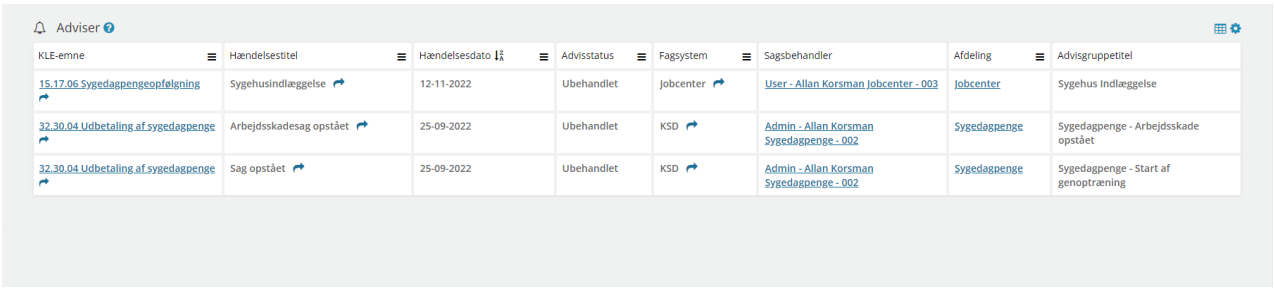
”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

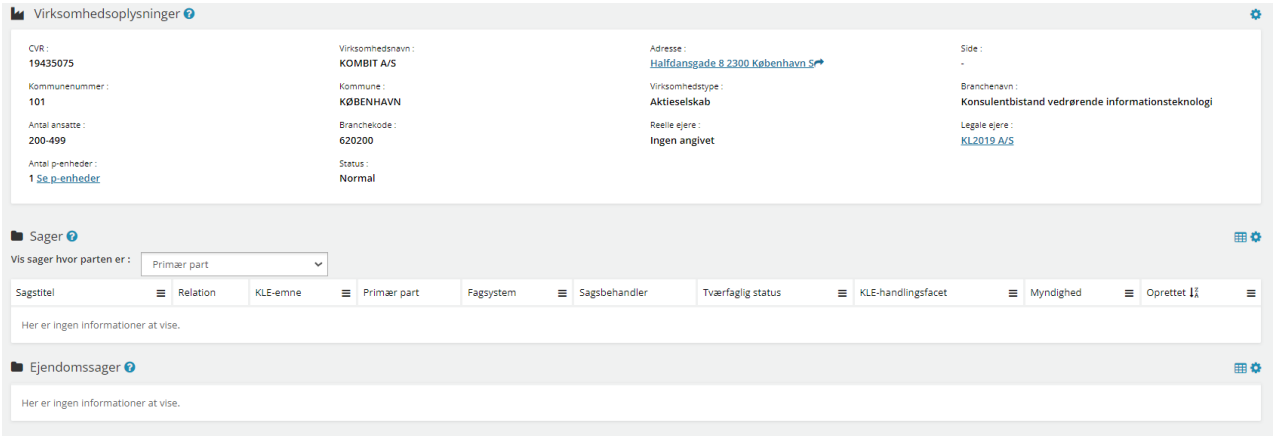
- Adviser



17.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

”Virksomhedsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Sager
- Ejendomssager

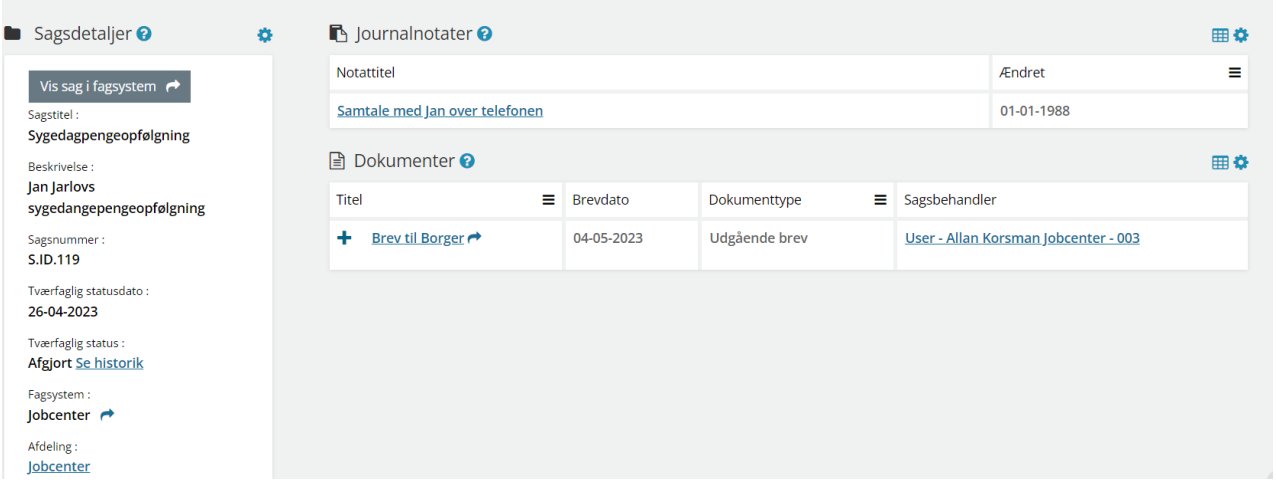

Virksomhedsoplysninger
CVR :
19435075
Virksomhedsnavn :
KOMBIT A/S
Adresse :
Halfdansgade 8 2300 København S
Side :
-
Kommunenummer :
101
Kommune :
KØBENHAVN
Virksomhedstype :
Aktieselskab
Branchenavn :
Konsulentbistand vedrørende informationsteknologi
Antal ansatte :
200-499
Branchekode :
620200
Reelle ejere :
Ingen angivet
Legale ejere :
KL2019 A/S
Antal p-enheder :
1 Se p-enheder
Status :
Normal
Sager
Vis sager hvor parten er :
Primær part
Sagstitel
Relation
KLE-emne
Primær part
Fagsystem
Sagsbehandler
Tværfaglig status
KLE-handlingsfacet
Myndighed
Oprettet
Her er ingen informationer at vise.
Ejendomssager
Her er ingen informationer at vise.

17.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Kontrolsager på tværs" - Fanebladselementer i brug:

- Kontrolsager på tværs af kommuner og UDK

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

17.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

”Tilknyttede sager” - Fanebladselementer i brug:

- Sager

17.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Opret og rediger bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se kontrolsager på tværs af kommuner og UDK
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang” og/eller ”Mellem dataadgang” og/eller ”Snæver dataadgang”
- Se årsopgørelser
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: ”Bred dataadgang”
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: ”8 formål” og/eller ”Fleksløntilskud og ledighedsydelse”

17.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor ydelsesområdet, der samarbejder med både social- og sundhedsområdet, beskæftigelsesområdet og uddannelsesområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 02.* (Ejendomssager)
- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 17.27.* (Kommunal ungeindsats)
- 25.45.* (Opkrævning)
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på ydelsesområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre fx 29.* (sundhed) fx 27.18.* (hjemmesygepleje) eller udvalgte KLE-numre under 27.* (social service).

18 ÆLDRE OG SUNDHED

18.1 Opsætning af fanebladselementer

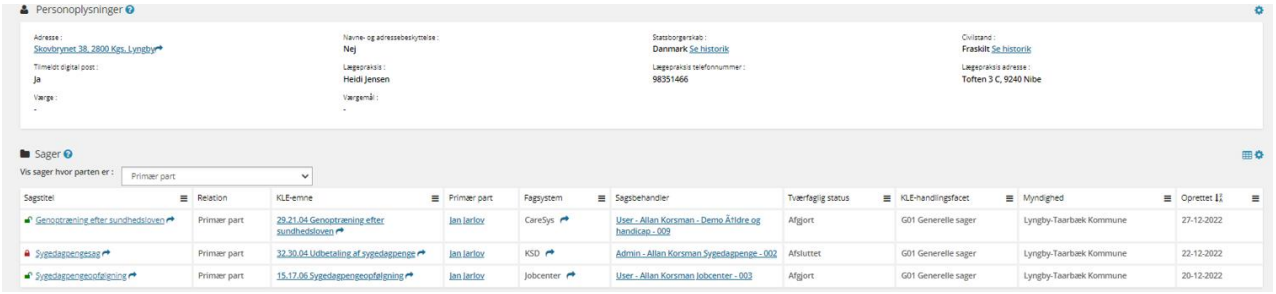
Nedenfor fremgår et forslag til, hvordan en opsætning til ældre- og sundhedsområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelte teams.

18.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

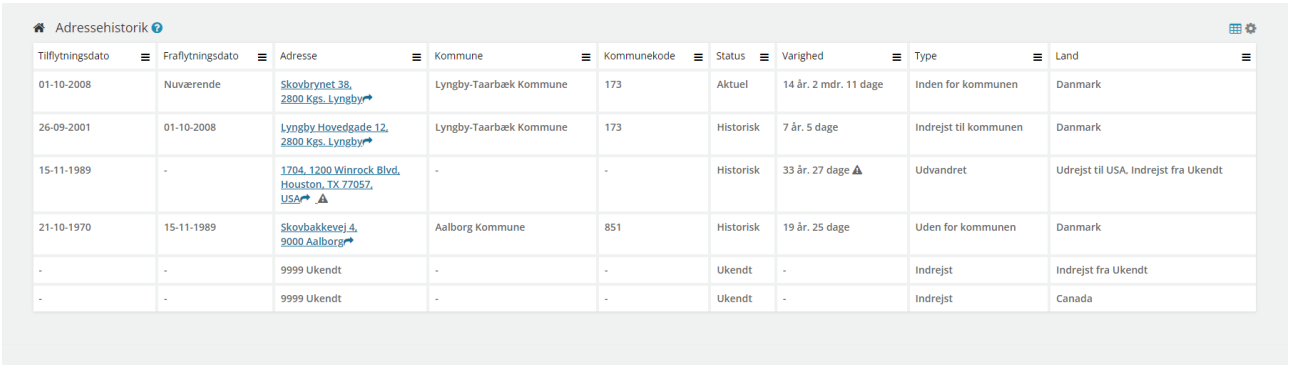
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for ældre- og sundhedsområdet visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, ældre- og sundhedsområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



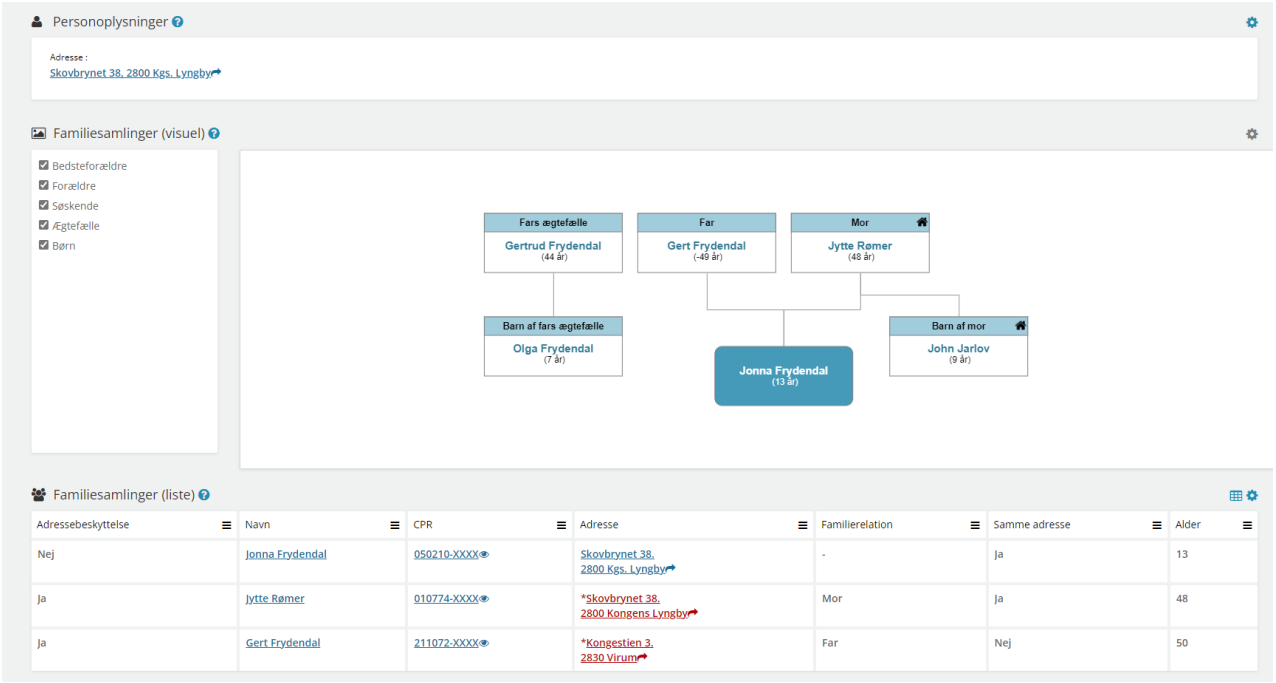
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



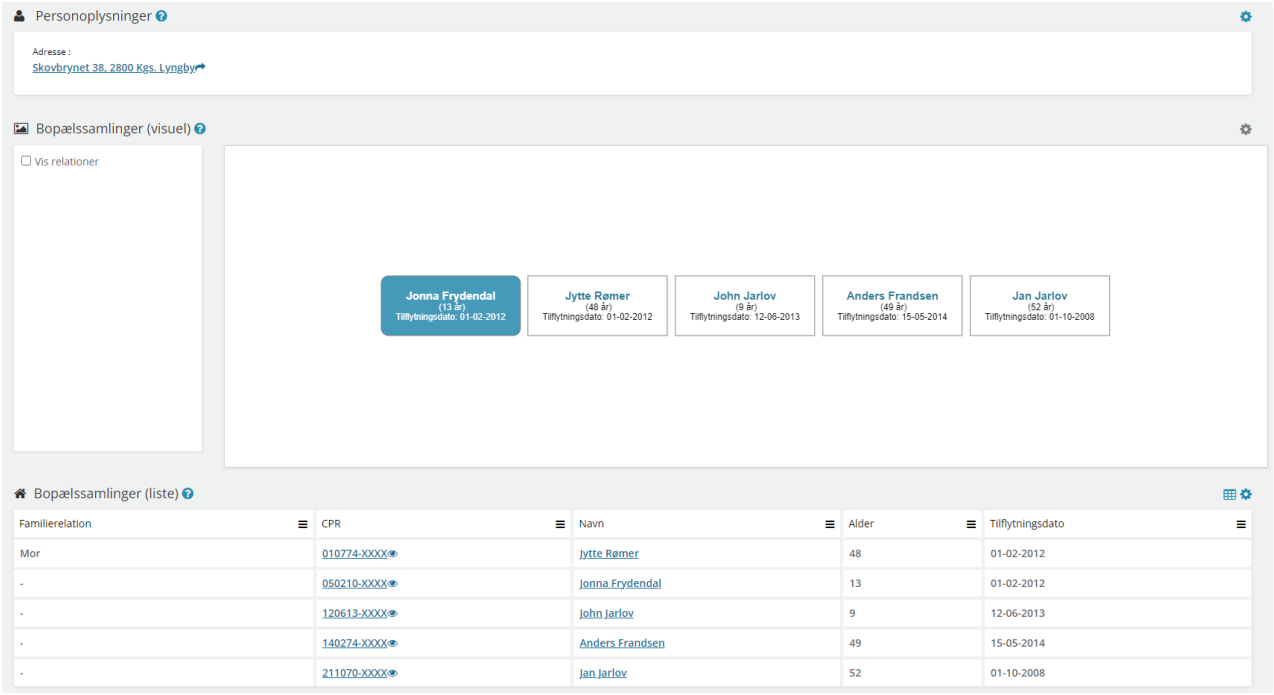
”Familiesamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



”Bopælssamling” - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



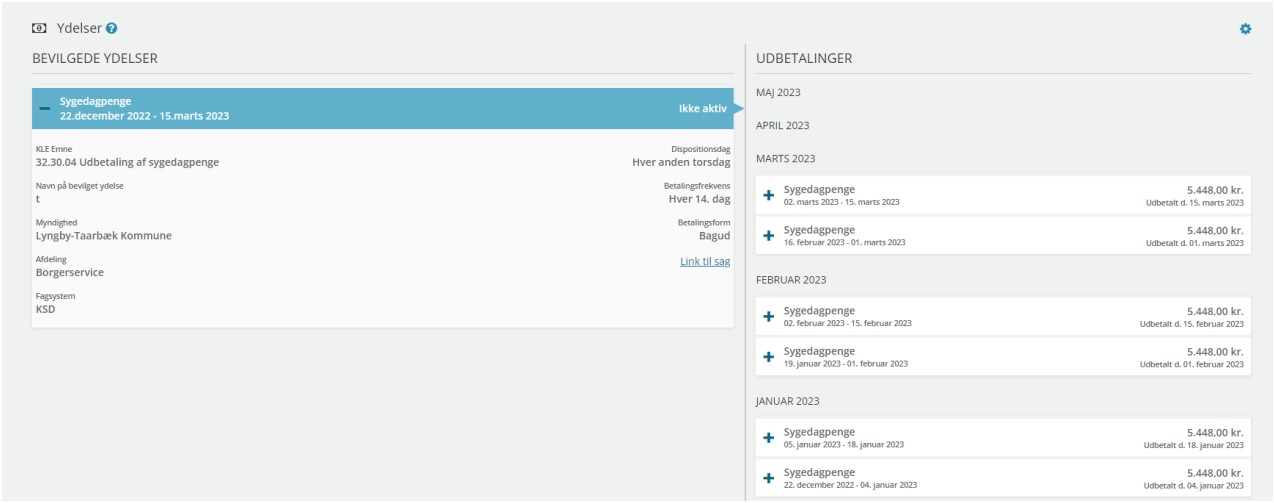
Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
Mor	010774-XXXX	Jytte Rømer	48	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jonna Frydendal	13	01-02-2012
-	120613-XXXX	John Jarlov	9	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	49	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	52	01-10-2008

”Institutionsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Institutionsoplysninger

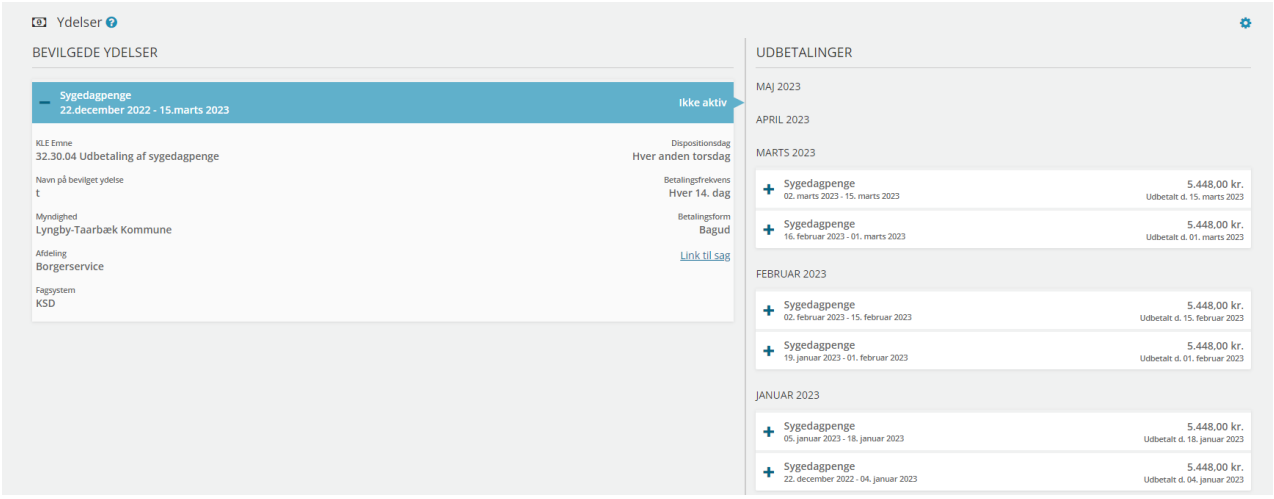
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



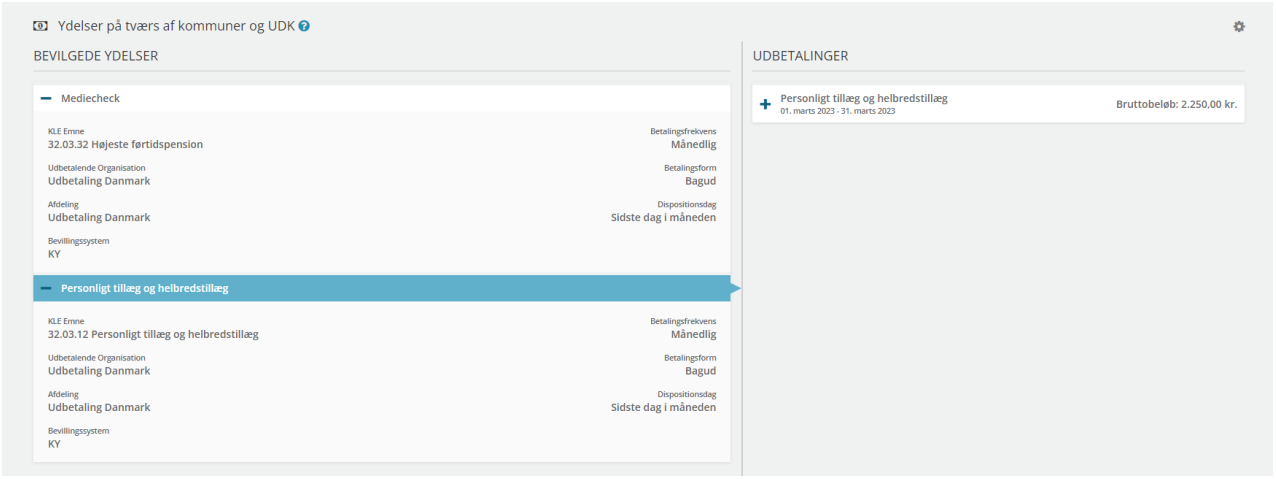
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



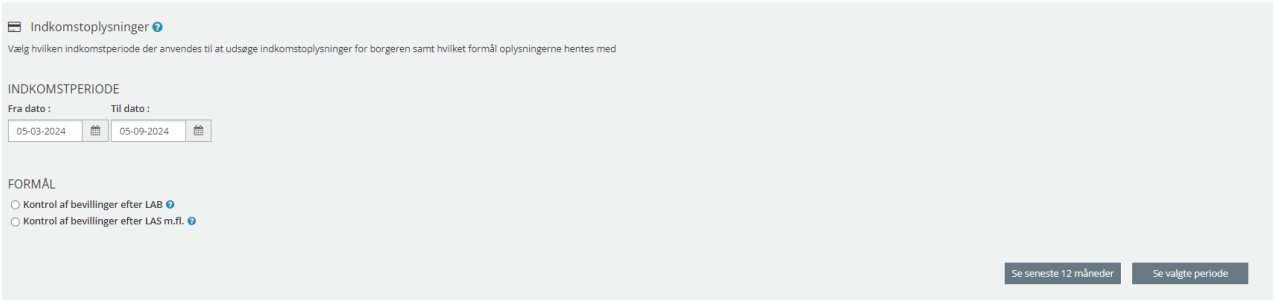
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger

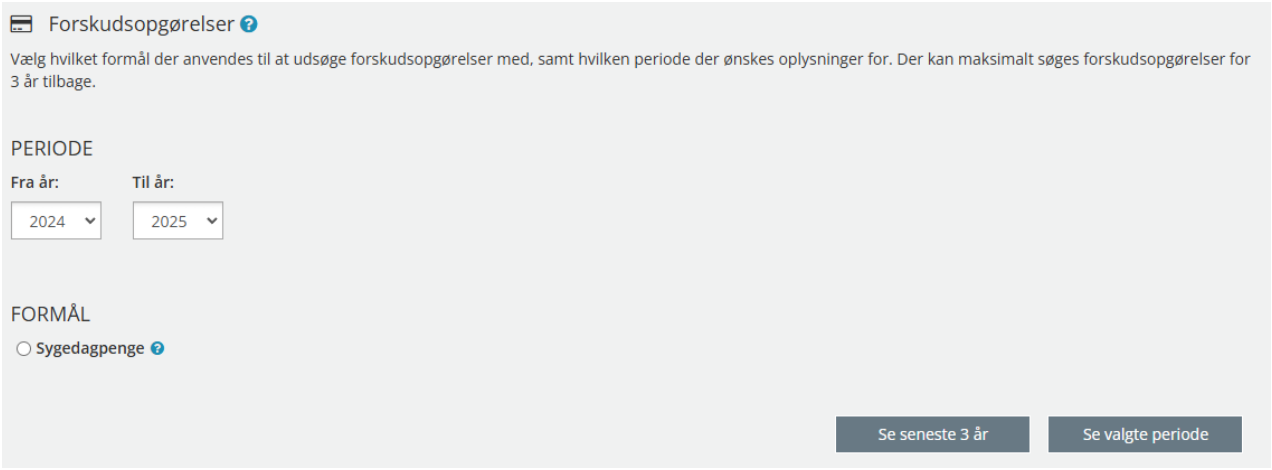


”Årsopgørelser” - Fanebladselementer i brug:

- Årsopgørelser

”Forskudsopgørelse” - Fanebladselementer i brug:

- Forskudsopgørelse

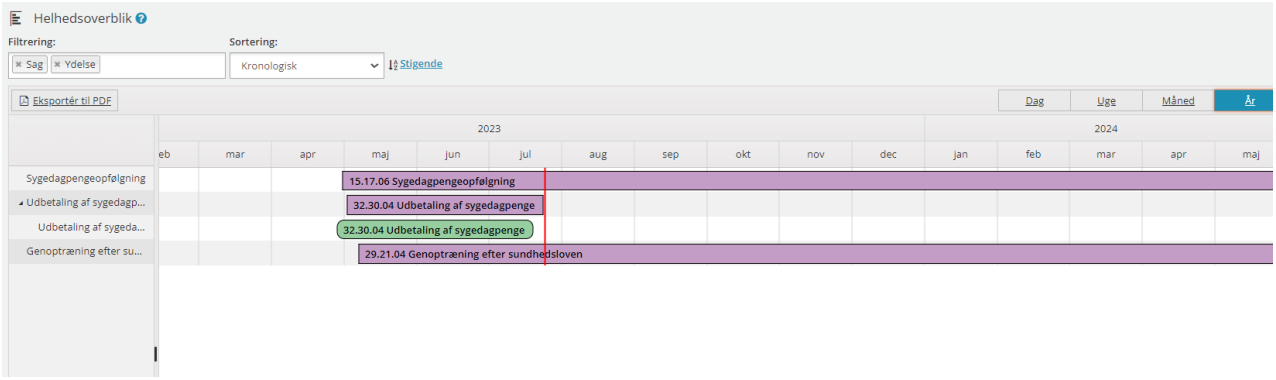


”Kontroloplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Kontroloplysninger

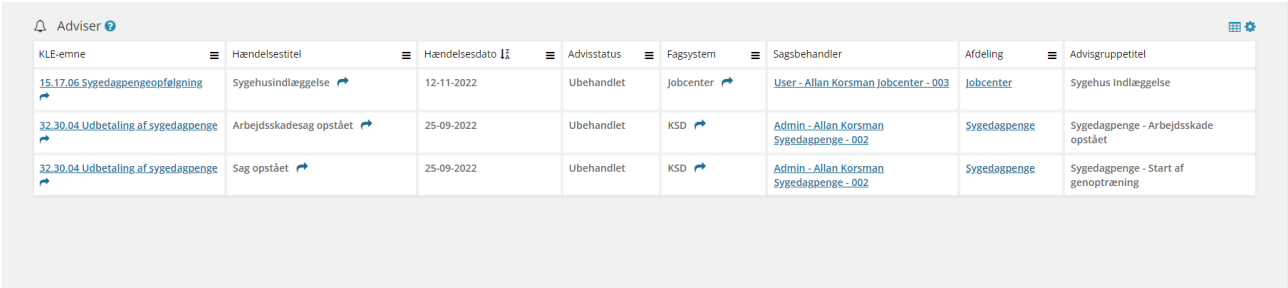
Helhedsoverblik" - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



"Adviser" - Fanebladselementer i brug:

- Adviser



18.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

"Virksomhedsoplysninger" - Fanebladselementer i brug:

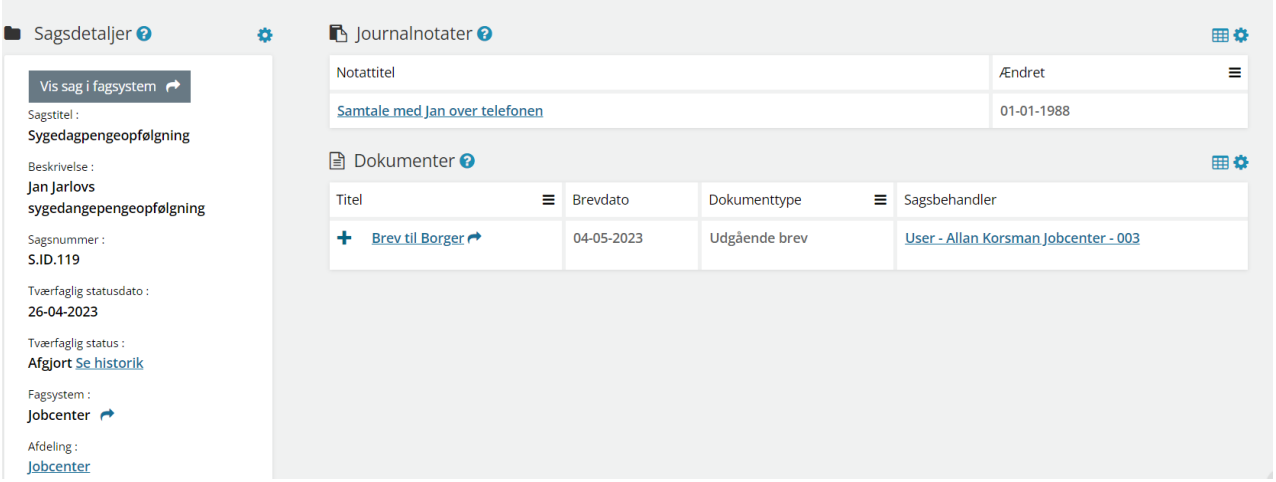
- Virksomhedsoplysninger

18.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

18.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

18.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst "Brugersystemroller i SAPA", som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se tværgående bemærkninger
- Se borgers institutionsoplysninger
- Se kommunale forhold
- Se CPR-notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: "Bred dataadgang" og/eller "snæver dataadgang"
- Se årsopgørelser
    - Dataafgrænsning: "Bred dataadgang"
- Se forskudsopgørelse
    - Dataafgrænsning: "Bred dataadgang"
- Se kontroloplysninger
    - Dataafgrænsning: "8 formål"

18.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor ældre- og sundhedsområdet. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om 'Fagsystemernes KLE-numre' på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 17.27.* (Kommunal ungeindsats) fx uddannelsesplaner
- 25.45.* (Opkrævning)
- 27.* (Social service)
- 29.* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)

- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

19 ØKONOMI

19.1 Opsætning af fanebladselementer

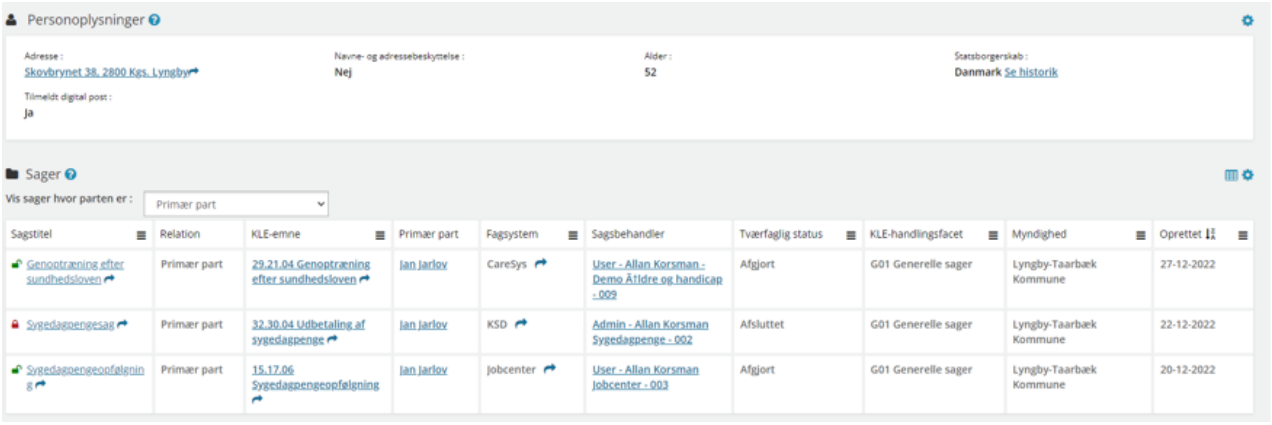
Nedenfor fremgår et forslag til hvordan en opsætning til økonomiområdet kan se ud på tværs af forskellige teams. Det er også muligt at lave mere specifikke opsætninger målrettet de enkelt teams under økonomiområdet med hver deres dataafgræsning afhængig af hvilke fagområder, økonomiteamet understøtter og samarbejder med.

19.1.1 Opsætning relateret til PERSONER

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

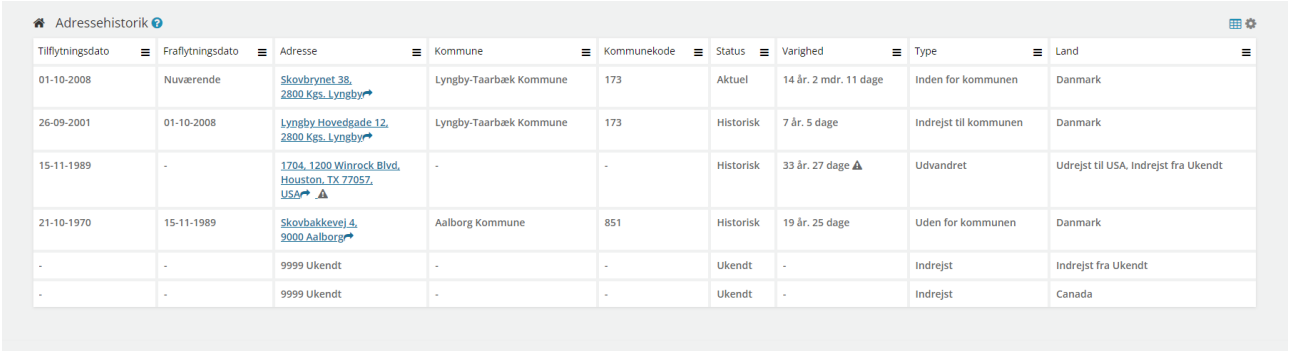
Vi har i nedenstående eksempel ikke opsat anbefalinger til hvilke felter, der kan være relevante for økonomiområdets visning. Det er et mere generisk eksempel, hvorfor I vejledes til at undersøge hvilke felter, økonomiområdet har brug for i deres opgaveløsning. SAPAs basisoplysninger giver jer mulighed for at se hvilke felter, der er mulige at få opsat.

- Persondetaljer
- Sager



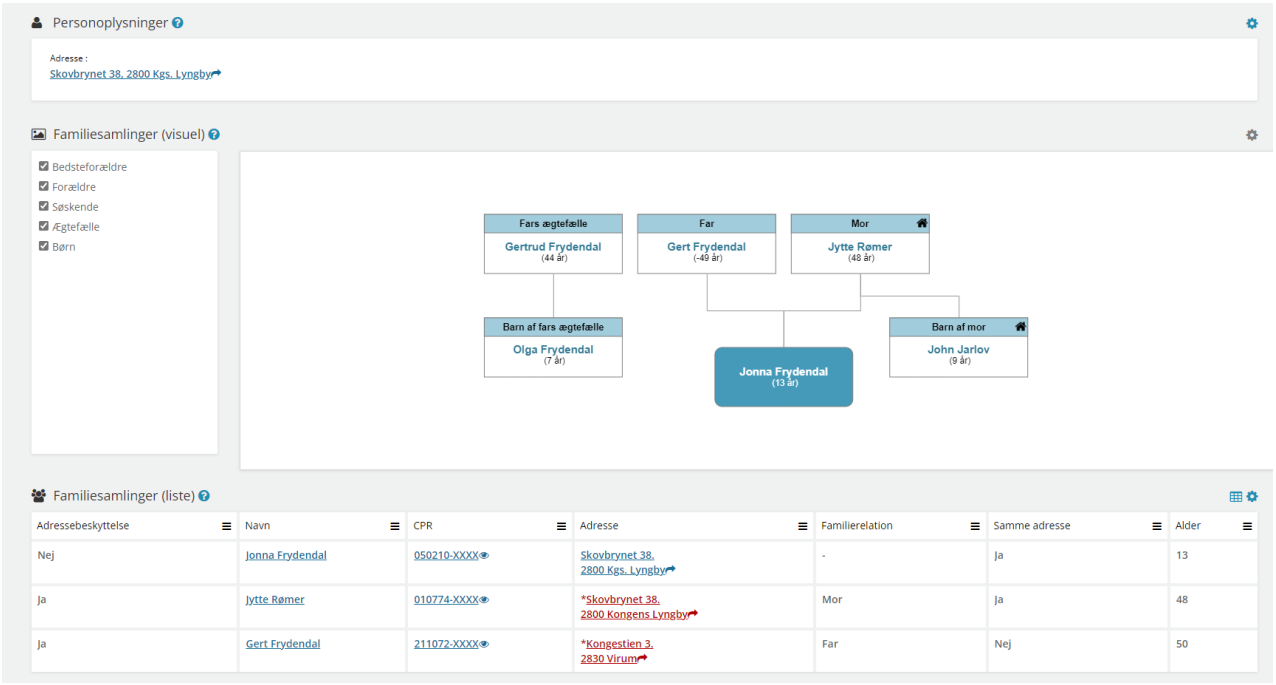
"Adressehistorik" - Fanebladselementer i brug:

- Adressehistorik



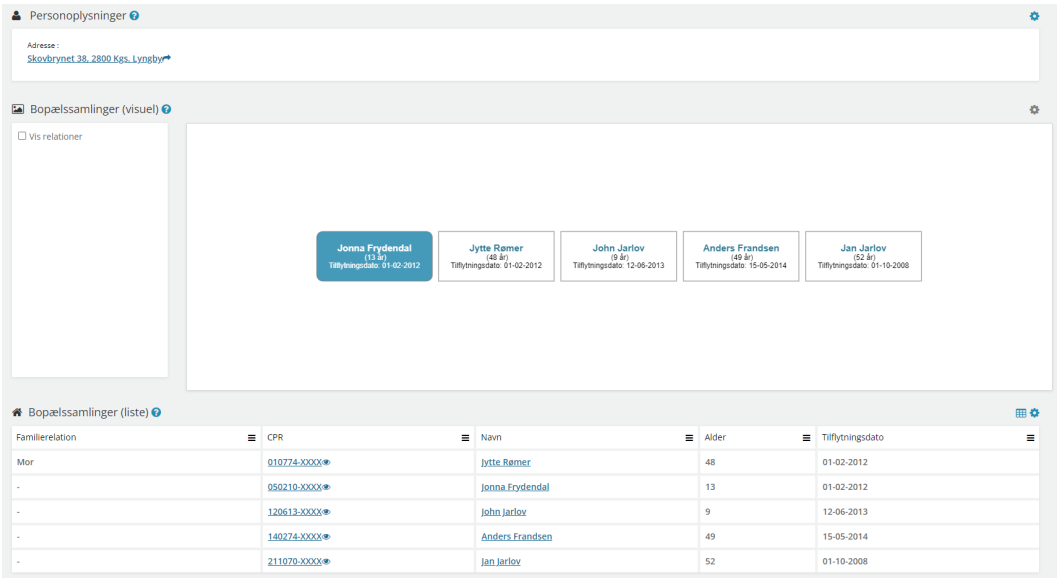
"Familiesamling" - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Familiesamlinger (visuel)
- Familiesamlinger (liste)



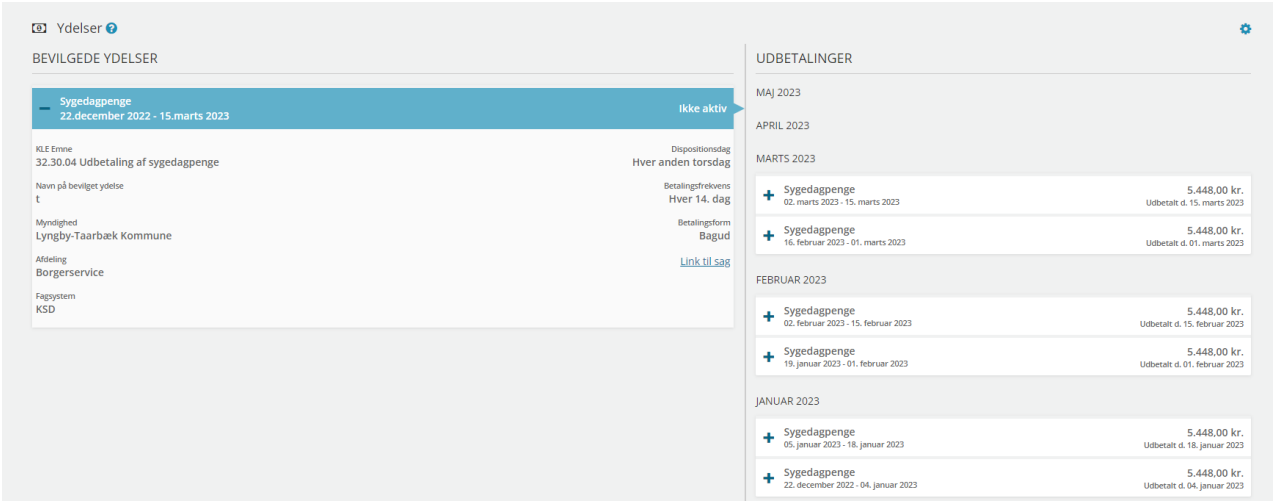
"Bopælssamling" - Fanebladselementer i brug:

- Personoplysninger
- Bopælssamlinger (visuel)
- Bopælssamlinger (liste)



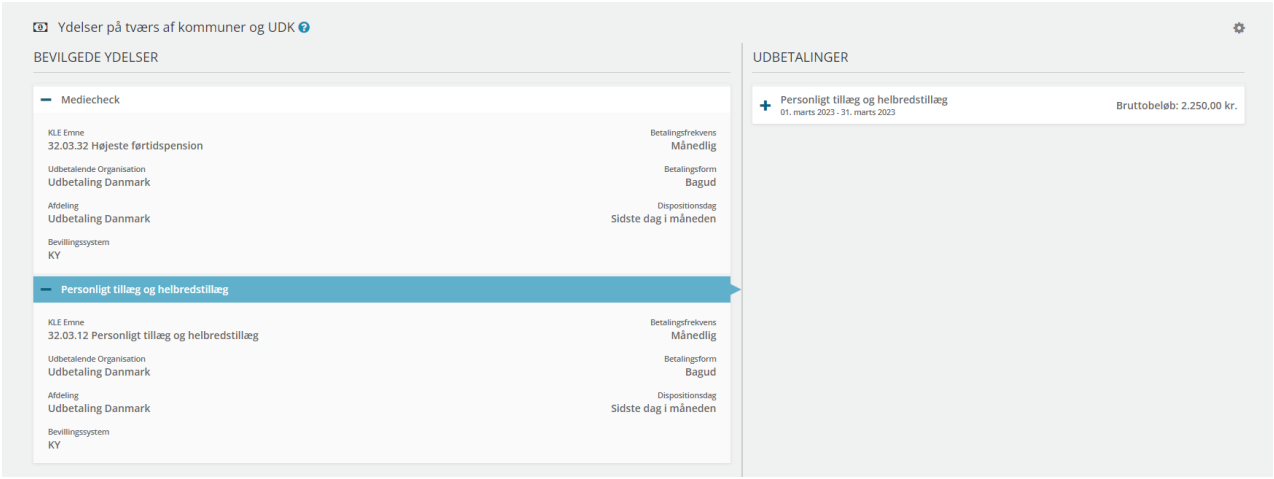
”Ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser



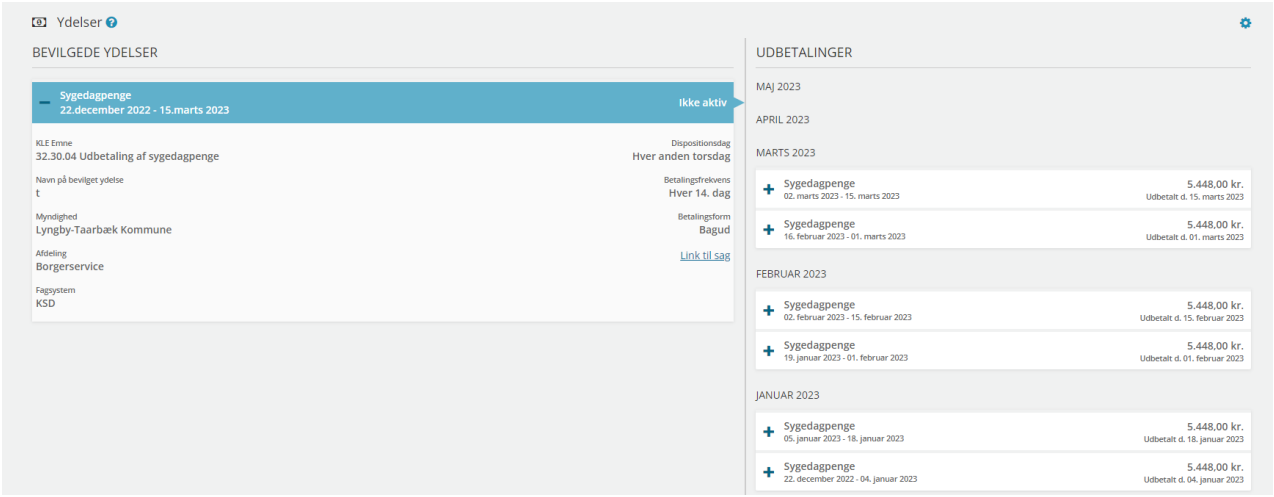
”UDK-ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ydelser på tværs af kommuner og UDK



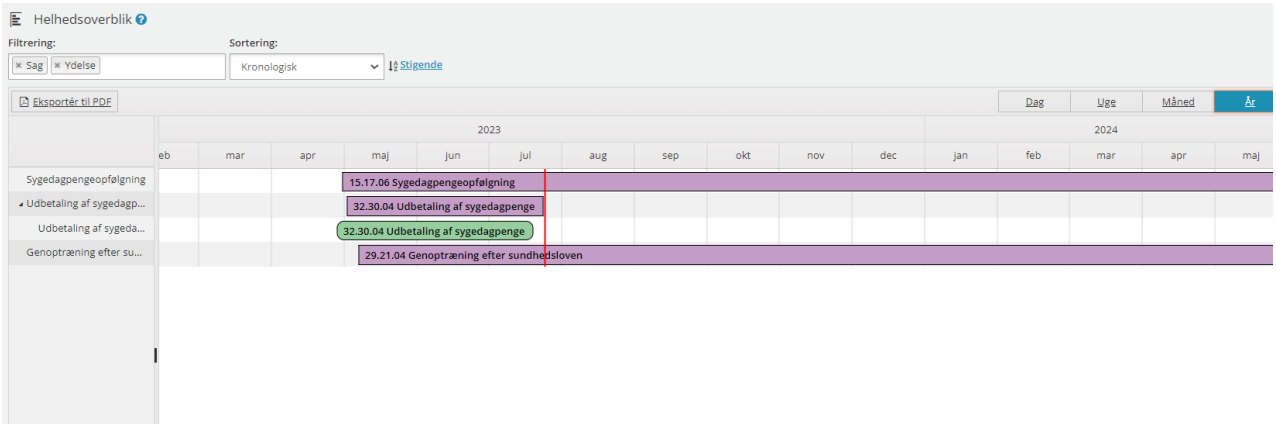
”Ikke-økonomiske ydelser” - Fanebladselementer i brug:

- Ikke-økonomiske ydelser



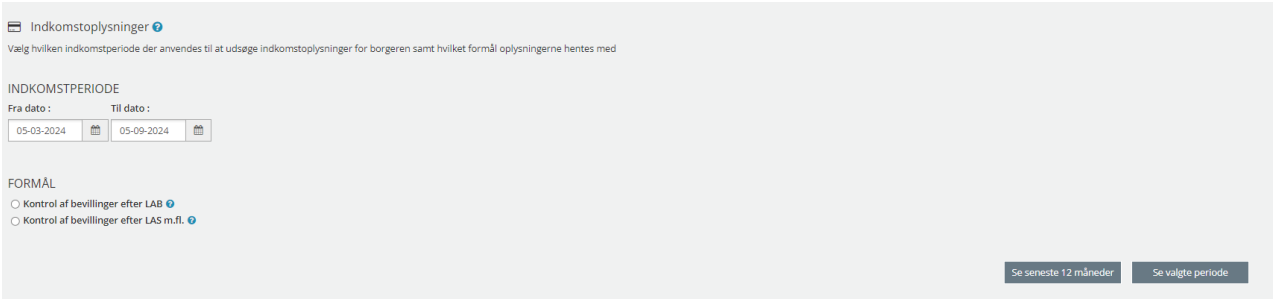
”Helhedsoverblik” - Fanebladselementer i brug:

- Helhedsoverblik



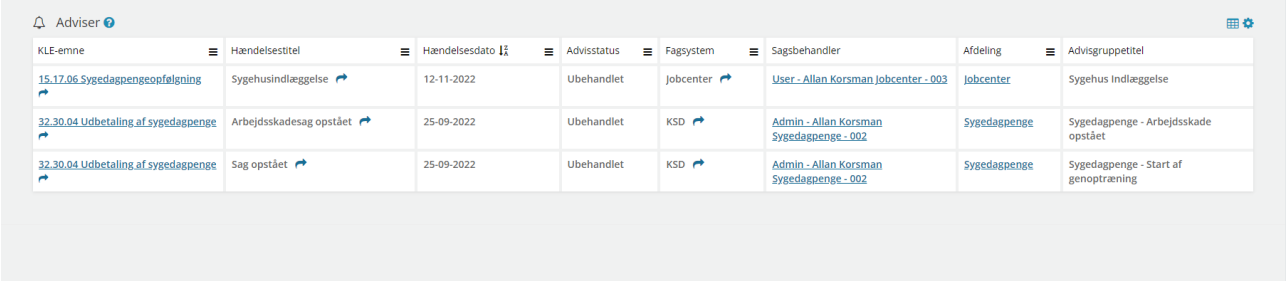
”Indkomstoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Indkomstoplysninger



”Adviser” - Fanebladselementer i brug:

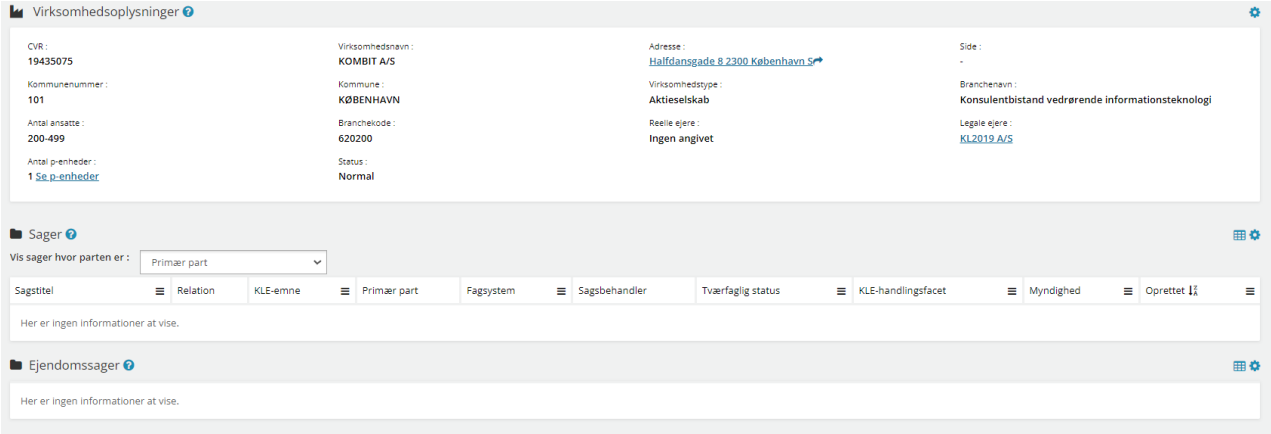
- Adviser



19.1.2 Opsætning relateret til VIRKSOMHEDER

”Virksomhedsoplysninger” - Fanebladselementer i brug:

- Virksomhedsoplysninger
- Sager
- Ejendomssager

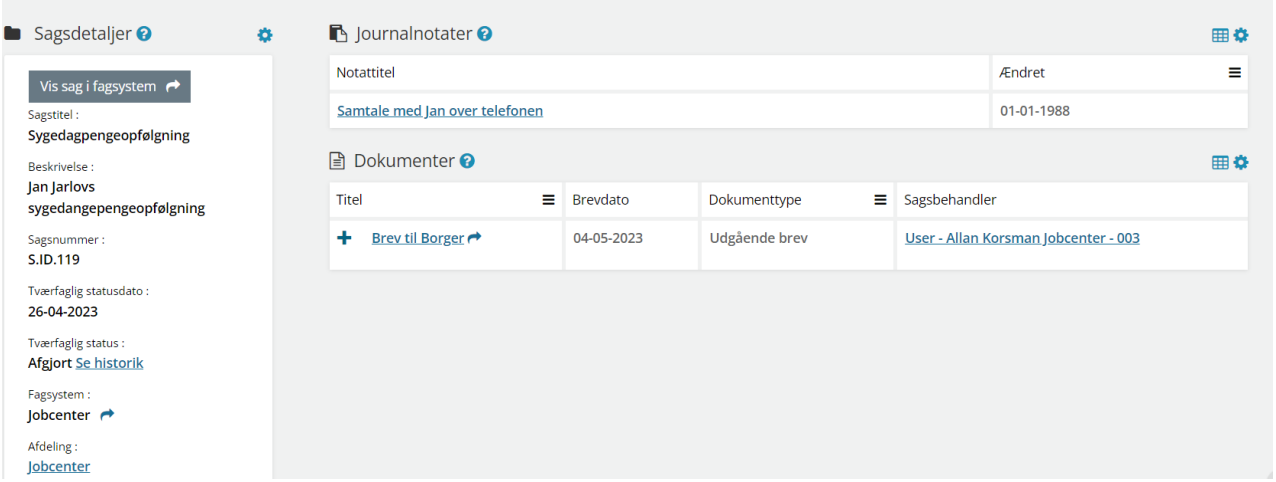


19.1.3 Opsætning relateret til SAGER

Fanebladselementer i brug for hvert 'faneblad':

"Overblik" - Fanebladselementer i brug:

- Sagsdetaljer
- Journalnotater
- Dokumenter



"Dokumenter" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumenter

"Relaterede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

"Journalnotater" - Fanebladselementer i brug:

- Journalnotater

"Parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

19.1.4 Opsætning relateret til DOKUMENTER

"Dokumentdetaljer" - Fanebladselementer i brug:

- Dokumentdetaljer

"Tilknyttede parter" - Fanebladselementer i brug:

- Parter

"Tilknyttede sager" - Fanebladselementer i brug:

- Sager

19.2 Relevante brugersystemroller

For yderligere beskrivelser og information om brugersystemroller se venligst ”Brugersystemroller i SAPA”, som er at finde i SAPA Overblik under menuen i øverste højre hjørne.

SAPA Overblik:

- Adgang til Overblik, adresser, persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Se Sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Opret og send journalnotat på en Sag
- Tilføj egne felter i fanebladselementer
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Se organisationsoplysninger
- Eksportér til CSV
- Se kommunale forhold
- Se CPR notater
- Se indkomstoplysninger
    - Dataafgrænsning: ”Mellemkommunal refusion”

19.3 Dataafgrænsning på KLE-numre

Nedenfor ses et eksempel på dataafgrænsning på KLE-numre indenfor økonomiområdet, der samarbejder med alle de områder i kommunerne, hvor der bevilliges ydelser, hvor der efterfølgende sendes faktura til kommunen. Jeres dataafgræsning kan afhænge af hvilke data fra hvilke fagsystemer i jeres kommune, der udstiller data til SAPA via den fælleskommunale infrastruktur, samt af jeres arbejdsopgaver.
Se mere om ’Fagsystemernes KLE-numre’ på KOMBITs eksterne dokumentbibliotek under konfiguration.

- 15.* (Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats)
- 17.* (Folkeskoleundervisning)
- 25.* (Beskatning)
- 27.* (Social service)
- 28.* (Dagtilbud)
- 29* (Sundhed)
- 32.* (Kontante ydelser)
- 34.* (Hjælp og støtte efter barnets lov)
- 54.* (Uddannelse)

I kan overveje om medarbejderne på beskæftigelsesområdet kun skal have adgang til 'se sager begrænset' på udvalgte KLE-numre, fx 27.27.* og 34.25.* (anbringelse).

BILAG A: DYNAMISK DATAAFGRÆNSNING

Rettighedsstyringen gør det muligt at adskille den handling, der udføres (brugersystemrollen) fra de data, handlingen udføres på (dataafgrænsning). Dataafgrænsningen kan enten være statisk, hvor dataafgræsningsværdierne er indskrevet direkte på brugersystemrollen i administrationsmodulet til FK adgangsstyring. Det er imidlertid også muligt at oprette parameterstyret dataafgrænsning – også kaldet dynamisk dataafgrænsning - hvor dataafgrænsningsværdier tildeles den enkelte bruger på logintidspunktet, idet kommunens IdP medsender attributter i den udstedte token. Det er fordelsagtigt at lade dataafgrænsningsværdierne være parameterstyrede i situationer, hvor der er flere jobfunktionsroller, der indeholder de samme brugersystemroller, men kun afviger på dataafgrænsningsværdierne fx KLE eller IT-systemer. Hermed kan kommunen nøjes med et mindre antal jobfunktionsroller, og genbruge dem på tværs af områder. Administrationen af hvilke KLE-numre, som en medarbejder får tildelt adgang til håndteres i kommunens eget brugerkatalog/organisationskomponent, hvor brugerne er opmærket med en række KLE-numre – enten direkte på den enkelte brugere eller ved at brugerne arver de KLE-numre, som de organisatoriske enheder, de er tilknyttet, er opmærket med. Visse kommuner operer med at opmærke brugerne med ét sæt af KLE-numre, mens andre operer med at opmærke brugerne med KLE-numre på hhv. udfører- og indsigtsniveau. I visse kommuner kaldet primære og sekundære KLE-numre.

Såfremt I i jeres kommune arbejder med dynamisk dataafgrænsning i jeres rettighedsstyring på SAPA, så kan I med fordel designe og navngive jeres jobfunktionsroller, så de favner flere forskellige fagområder, der skal have de samme brugersystemroller. Det kan f.eks. være en 'sagsbehandler'-jobfunktionsrolle, der tildeles alle sagsbehandlere på såvel beskæftigelses-, ydelses, omsorg- og socialområdet, mens dataafgrænsningsværdierne varierer. Arbejder din kommune med KLE-opmærkning på hhv. ansvar-niveau (primær) og indsigt-niveau (sekundære), kan I differentiere medarbejdernes adgange til for eksempel sagsoplysninger. Således kan f.eks. 'Se sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer' dataafgrænses på ansvar-niveau, mens 'Se sager og ydelser' kan dataafgrænses på indsigts-niveau.

Når I designer jobfunktionsroller baseret på dynamisk dataafgrænsning, skal I være opmærksomme på følgende i forhold til de tre perspektiver for brugerrettighedsstyring opremset i indledningen:

- Nødvendige
  I skal være opmærksomme på at mere brede og generiske jobfunktionsroller også kan være ensbetydende med en mindre finkornet rettighedstildeling, idet visse brugere vil få tildelt brugersystemroller, som ikke er nødvendige i deres opgaveløsning. Det er muligt at afgrænse brugerne fra brugersystemroller, der ikke er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning, ved designe og tildele målgruppespecifikke visninger, hvor I undlader at give brugerne de fanebladselementer/funktioner, som brugerrettighederne dækker over fx se årsopgørelse.
- Administrerbar
  Fordelen ved dynamisk dataafgrænsning er, at jobfunktionsrollerne bliver mere fleksible og kan modelleres bredere. og er mindre sårbare for fejl. Med dynamisk dataafgrænsning bliver administratoropgaven mindre kompliceret og ressourcekrævende. Fra at skulle oprette mange

jobfunktionsroller med hver deres statiske dataafgrænsning i administrationsmodulet kanaliseres administrationen over i organisationskomponenten, hvor dataafgrænsningen vedligeholdes. At brugerens adgang er samtykket af data fra flere kilder, kan dog indebærer, at det bliver mere komplekst at forstå, hvad brugeren konkret har adgang til, herunder at fejlsøge.

- Gennemsigtige
  Når I navngiver jobfunktionsrollen, er det vigtigt, at det er synligt og transparent for ledelsen, der skal anmode om rettighederne til den enkelte bruger, hvad rollen dækker over i form af ansvar og de opgaver, som brugerne varetager, og ikke de tekniske muligheder, som brugeren har i SAPA. Benævnelser som 'Læs' og 'Skriv' forudsætter, at ledelsen har et indblik i SAPA og dets opbygning. Det kan, når man operer med dynamisk dataafgrænsning, være udfordrende at finde en signede benævnelse for jobindhold, der dækker over mange forskellige fagområder.

Nedenfor finder I et bud på tre jobfunktionsroller baseret på dynamisk dataafgrænsning, der tager afsæt i de forslag til opsætning pr. fagområde, der er nævnt i dette dokument. Jobfunktionsrollerne er hhv. borgerkontakt (lille adgang – udelukkende personoplysninger), administrativ (mellem adgang – sagsoplysninger begrænset) og sagsbehandler (stor adgang - sagsoplysninger udvidet). Det er muligt at slå jobfunktionsrollen 'sagsbehandler' og 'administrativ' sammen til eksempelvis 'Medarbejder med sager', hvis der arbejdes med KLE-afgræsning på hhv. ansvarsniveau (primære) og indsigtsniveau (sekundære) og hvor visse brugersystemroller gøres utilgængelige via målgruppespecifik visning.

19.4 Borgerkontakt (lille adgang)

Denne jobfunktionsrolle kan gives med medarbejdere, der udelukkende servicerer borgere udenfor klassiske sagsområder fx på biblioteksområdet. Visse kommuner kalder jobfunktionsrollen 'basis'-, 'cpr' eller 'standard'-adgang.

Jobfunktionsrollen giver udelukkende adgang til personoplysninger og ikke til sagsoplysninger, hvorfor der ikke er behov for dataafgrænsning på fx KLE.

Jobfunktionsrollen indeholder følgende brugersystemroller:

- Adgang til overblik, adresser og persondetaljer
- Personsøgning i hele landet
- Foretage historiske adressesøgninger
- Se beskyttede adresser direkte
- Se organisationsoplysninger
- Eksporter til CSV
- Tilføj egne felter til fanebladselementer

19.5 Administrativ (mellem adgang)

Denne jobfunktionsrolle gives til medarbejdere med administrative/sekretærfunktioner på udføreområdet fx på skole-, tandpleje, sundhedspleje eller omsorgsområdet eller medarbejdere i økonomi- eller omstillings-/postfordelingsfunktioner. Visse kommuner kalder jobfunktionsrollen 'Læs'-adgang.

Jobfunktionsrollen giver en smal adgang til sagsoplysninger dvs. medarbejderne kan se sager begrænset men kan ikke se journalnotater og dokument-titler og hoppe til fagsystem.

Jobfunktionsrollen giver ikke adgang til at skrive journalnotater til andre fagområder, se advis/påmindelser og har adgang til at se og oprette tværgående bemærkninger, da medarbejderne ikke har direkte borgerkontakt.

Jobfunktionsrollen indeholder følgende brugersystemroller udover de, der er oplistet under jobfunktionsrollen 'sagsbehandler':

- Se borgers institutionsoplysninger
- Se sager og ydelser

Vær opmærksom på, at det er en mulighed at give en udvidet adgang til egne sager ved at tilføje brugersystemrollerne 'Se sager, ydelser, journalnotater og dokumenter' samt 'Se journalnotater fuldt', der er dataafgrænset til egne KLE-numre (ansvars-/primære-KLE)

19.6 Sagsbehandler (stor adgang)

Denne jobfunktionsrolle gives til sagsbehandlere på myndighedsområdet fx på beskæftigelses-, ydelses- eller socialområdet eller medarbejdere, der behandler indsigtserklæringer. Visse kommuner kalder jobfunktionsrollen 'Skriv'-adgang.

Jobfunktionsrollen giver en bred og dyb adgang, hvor medarbejderne kan se sager i dybden fx journalnotater og dokumenttitler på andre opgaveområder og kan hoppe til fagsystem.

Jobfunktionsrollen giver derudover adgang til at skrive journalnotater til andre fagområder, se advis/påmindelser og har adgang til at se og oprette tværgående bemærkninger, da de har samtaler med borgerne.

Jobfunktionsrollen indeholder også adgang til indkomst- og skatteoplysninger, men I kan også vælge at lade disse adgange ligge i en selvstændig jobfunktionsrolle.

Jobfunktionsrollen indeholder følgende brugersystemroller udover de, der er oplistet under jobfunktionsrollen 'sagsbehandler' og 'administrativ':

- Se sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer
- Se journalnotat fuld
- Se adviser og påmindelser
- Se ydelser på tværs af UDK og kommuner
- Se indkomstoplysninger

- Se årsopgørelse
- Se forskudsopgørelse
- Se kontroloplysninger
- Hop fra Overblik til fagsystem
- Opret og send journalnotater på en sag
- Se tværgående bemærkninger
- Opret og rediger bemærkninger

Vær opmærksom på, at det er muligt at give en begrænset adgang til egne sager og udvidet adgang til sager udenfor eget ansvarsområde. Det gøres ved at brugersystemrollerne 'Se sager, ydelser, journalnotater og dokumenter' samt 'Se journalnotater fuldt' dataafgrænses til egne KLE-numre (ansvars-/primære-KLE) samt ved at tilføje brugersystemrollen 'Se sager og ydelser' med dataafgrænsning til indsigts-/sekundære KLE-områder.