

KP TEMA-vejledning Rådighedsberegning i KP
Denne TEMA-vejledning er supplerende materiale til brugervejledningerne for KP og er under stadig udvikling. Forslag til ændringer/tilføjelser sendes til kp@kombit.dk.

Dato	Rettelse
05.10.2026	Version 1

0. Indhold

0.	Indhold	1
1.	Kladdefunktion ved rådighedsberegning.....	2
2.	Ansøgning om personligt tillæg	2
3.	Henvendelse (som måske bliver til en ansøgning)	4

1. Kladdefunktion ved rådighedsberegning

Du kan læse mere om rådighedsberegning i [Brugervejledning til sagsbehandler og medarbejdere med økonomiopgaver](#) afsnit 4.20 og [KP Temavejledning - Behandling af ansøgninger med brug af automatisk sagsbehandling](#) afsnit 5.2.2.

2. Ansøgning om personligt tillæg

Hvis der er modtaget en ansøgning om personligt tillæg og sagen er startet op i KP, er der mulighed for at påbegynde rådighedsberegningen, selvom ikke alle oplysninger til behandling af sagen er modtaget endnu.

Rådighedsberegningen startes via "Handlinger" → "Rådighedsberegning"

Rådighedsberegning OPG-3R4IFN5X

+ Opgaveforløb

+ Dokumenter (0) Træk og slip en fil her eller klik for at vælge en fil

+ Gennemførte trin

— Vælg/Opret sag

Vælg sag* Personligt tillæg (PT-6H7O31) 01-10-2026

Opret henvendelsessag*

Dine indtastninger er senest gemt kl. 09:32 den 25-09-2026 Udskyd behandling Afbryd Fortsæt

Her vælger du den sag, der netop er startet op på baggrund af ansøgningen. Når du klikker på "Fortsæt", bliver du ført videre til rådighedsberegningen.

Rådighedsberegning
OPG-3RAIFNSX [↗](#)

+ Opgaveforløb

+ Dokumenter (0) Træk og slip en fil her eller klik for at vælge en fil

+ Gennemførte trin

— Foretag rådighedsberegning

Vælg rådighedsberegning ⓘ

Vælg

Vælg

▼

Indtægtsposter
— Borger

Indtægt	Oplyst beløb ⓘ	Frekvens	Godkendt beløb ⓘ	Handling
Løn	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Folked pension/Færdigheds pension	8.000,00	Månedlig ▼ x	8.000,00	
ATP	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Anden pension	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Boligydelse	2.500,00	Månedlig ▼ x	2.500,00	
Renteindtægt	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	

Tilføj anden indtægtspost

+ Ægtefælle
Udgiftsposter
— Borger

Udgift	Oplyst beløb ⓘ	Frekvens	Godkendt beløb ⓘ	Handling
Husleje (uden varme)	6.500,00	Månedlig ▼ x	6.500,00	
Terminsudgifter	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Vandafgift	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
El	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Varme	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Indboforsikring	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Sygeforsikring "danmark"	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	
Telefonabonnement	0,00	Månedlig ▼ x	0,00	

Tilføj anden udgiftspost

+ Ægtefælle

Udskyd behandling

Afbryd
Fortsæt

Her udfylder du de oplysninger, du allerede har modtaget, hvorefter du klikker på "Fortsæt" og herefter "Godkend".

Nu er rådighedsberegningen gemt.

Når du modtager flere oplysninger, som skal indgå i din rådighedsberegning, starter du rådighedsberegningen på samme måde som første gang. Når du er kommet til trinnet "Foretag rådighedsberegning", har du øverst mulighed for at vælge i drop-down menuen, hvilken rådighedsberegning du vil arbejde med.

— Foretag rådighedsberegning

Vælg rådighedsberegning ⓘ

Vælg

Vælg

▼

Indtægtsposter
— Borger

2026-09-25T09:40:29

Her vælger du den rådighedsberegning, du tidligere har oprettet, hvorefter KP automatisk indhenter de oplysninger, du tidligere har indtastet.

Du kan nu tilføje de nye oplysninger og klikke på "Fortsæt" og herefter på "Godkend". Du kan på denne måde foretage rettelser i rådighedsberegningen lige så mange gange, som du har behov for.

Når du har modtaget alle oplysninger til din rådighedsberegning, og er klar til at fortsætte behandlingen af ansøgningen om personligt tillæg, har du på samme måde mulighed for at hente din rådighedsberegning ind i "Opret bevilling"-opgaven, under trinnet "Foretag rådighedsberegning".

*Rådighedsberegningen bliver automatisk navngivet med dato og tidspunkt for seneste ændring. Du har ikke mulighed for selv at navngive eller omdøbe din rådighedsberegning.

3. Henvendelse (som måske bliver til en ansøgning)

Hvis der er modtaget en henvendelse, som du endnu ikke ved, om vil føre til en ansøgning om personligt tillæg, er der også mulighed for at påbegynde en rådighedsberegning på en henvendelsessag.

Rådighedsberegningen startes via "Handleringer" → "Rådighedsberegning"

Rådighedsberegning OPG-CYW8NW78

+ Opgaveforløb

+ Dokumenter (0) Træk og slip en fil her eller klik for at vælge en fil

+ Gennemførte trin

– Vælg/Opret sag

Vælg sager* ⓘ	Ingen sag valgt
Opret henvendelsessag* ⓘ	Kommunal henvendelsessag

Udskyd behandling Afbryd Fortsæt

Her vælger du at oprette en kommunal henvendelsessag. Når du klikker på "Fortsæt", bliver du ført videre til rådighedsberegningen, som du kan udfylde med de oplysninger du har, på samme måde som beskrevet ovenfor.

Du skal være særligt opmærksom på, at rådighedsberegninger ikke kan flyttes mellem sagstyper. Det betyder, at hvis henvendelsen senere fører til en egentlig ansøgning, kan du ikke hente rådighedsberegningen fra henvendelsessagen ind i "Opret bevilling"-opgaven.