

Opgave titel

(eFaktura 10) Planlæg og gennemfør forudsætninger for ibrugtagning #125176

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Obligatorisk på kritisk vej

STATUS

Påbegyndt

ANSVARLIG

Aske Walther Sørensen

UDFØRER

Aske Walther Sørensen

STARTDATO

01-10-2025

SLUTDATO

31-12-2026

MÅL

Målet er, at I orienterer KOMBIT om, hvornår I tager eFaktura i brug. I skal desuden gå i dialog internt ift. at planlægge uddannelsesaktiviteter og deltage i spørgetime, så I bliver klar til at tage den funktionaliteten i brug. Afslutningsvis skal I sikre, at I har godkendt serviceaftaler fra både Netcompany og jeres ERP-leverandør.

BESKRIVELSE

OBS: KLIK-opgaven er opdateret, så den afspejler den nye procedure for oprettelse af webruter. Kort fortalt oprettes webruter fremover, når I har godkendt serviceaftaler for SF1590D fra både Netcompany og jeres ERP-leverandør.

Du skal være opmærksom på, at I helst skal lade denne KLIK-opgave stå uløst, indtil I har fastlagt, hvornår I vil tage eFaktura i brug, og I dermed kan løse opgaven.

På baggrund af tidligere udsendt spørgeskema, kan vi se, at det er meget forskelligt, hvornår I, på tværs af kommuner, ønsker at tage eFaktura i brug i KP.

For at I bedst muligt kan tage eFaktura i brug, er der dog særligt 2 forhold, som skal på plads:

1. **Teknisk:** I skal have underskrevet en serviceaftale med jeres ERP-leverandør (jf. "eFaktura 8"/"eFaktura 8b"). Herefter vil I automatisk få oprettet en "webrute" hos serviceplatformen. I skal i øvrig løse alle øvrige KLIK-opgaver med præfiks "eFaktura" bortset fra "eFaktura 4", som I kan vælge at vente med. Opgavn "eFaktura 4" er dog nødvendig for, at I kan få eFakturaer behandlet automatisk.
2. **Organisatorisk:** I skal planlægge og orientere KOMBIT om, hvornår I ønsker at overgå til at behandle eFaktura i KP. I skal desuden orientere jer i relevante materialer, for at blive klædt på, til at behandle eFaktura i KP. Som supplement til jeres interne læring planlægger vi

løbende spørgetimer dedikeret spørgsmål til ibrugtagning af eFaktura.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi anbefaler følgende trin:

1. Vi vil bede jer lade denne opgave stå uløst, indtil I har fastlagt, hvornår I vil tage eFaktura i brug og dermed kan løse opgaven.
2. Når I har fastlagt en dato for, hvornår I ønsker at tage eFaktura i brug, skal I skrive dette i beskedfeltet på denne KLIK-opgave. Herefter vil I blive tilbudt en invitation til spørgetime om eFaktura.
3. Planlæg hvordan I vil blive klar til at arbejde med eFaktura i KP. I skal orientere jer i relevante materialer som fx [KP Temavejledning - Behandl eFaktura i KP.pdf](#), [KP: Demo af eFaktura \(5 min.\)](#) og [KP: Uddannelseswebinar om eFaktura](#). Vi anbefaler, at I sætter jer sammen og afklarer udestående spørgsmål og fx ser videomaterialer sammen. De spørgsmål I har, kan I fx tage med til spørgetimen for eFaktura. **Du skal være opmærksom på**, at hvis I er organiseret med forskellige afdelinger, der skal håndtere eFaktura i KP på forskellige områder, anbefaler vi, at I sammentænker og samarbejder om ibrugtagningen.
4. Når I har orienteret os om planlagt ibrugtagning, planlagt intern undervisning og evt. deltagelse i spørgetime samt orienteret os om underskrevne serviceaftaler, skal I markere opgaven som fuldført.

RESULTAT

Resultatet er, at I får forudsætningerne for at tage eFaktura i brug på plads.

ANBEFALET ANSVARLIG

Systemansvarlig (it-systemet)

ANBEFALET UDFØRER

Systemansvarlig (it-systemet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER