Fælles
Faglige
Begreber

# FFB Netværksdag 2026

KOMB:T

Jesper Ulm Jessen
Chefkonsulent / Product Owner



# FFB
## Velfærd og Data

Maria Holm Martens
Seniorkonsulent / Domænespecialist




KOMBIT


Nyborg Strand er sat i
verden, fordi mennesker har
brug for at mødes

# Dagens program

Fælles Faglige Begreber

- **9:15 - 9:45** - Ankomst med morgenmad og udlevering af navneskilte i foyer
- **9:45-10:00** - Velkomst og introduktion af dagens program i plenum v/ KOMBIT
- **10:00-10:45** - Nyt fra Social- og Boligstyrelsen om VUM 2.0 og data/analyse vinkel på FFB
- **10:45 - 11:25** - Kommende ændringer i FFB-datakrav og forventninger til styrkelsen af datagrundlaget på socialområdet v/ Socialministeriet
- **11:30 - 12:30** - ***Frokost og Networking***
- **12:30 - 13:45** - Netværkssession med fagligt indhold

  **Kommunerne/Myndighed/It-leverandører går til:**

  Netværk og videndeling om VUM 2.0, Fælles Faglige Begreber

  **Udfører + andre går til:**

  Sundhedsfaglig dokumentation i sociale tilbud efter Sundhedslovens §138 v/ KOMBIT Ewa Starup og Sara Pointing Rasmussen
- **13:45 - 14:15** - Helhedsorienteret og effektiv sagsbehandling med SAPA v/ KOMBIT Maria Bertelsen og Birgitte Wendelboe
- **14:15 - 14:45** - ***Networking – kaffe og kage***
- **14:45 - 15:15** –Fælleskommunal anvendelse af KL's standardkontrakt og Bestilling v/ RS17 KKR Sjælland Maria Kolby og Pernille Larsen
- **15:15 - 15:45** – Opsamling og Nyt fra KOMBIT – herefter Tak for i dag



Social- og Boligstyrelsen

# FFB og VUM 2.0

## Hvad kan FFB-data anvendes til?

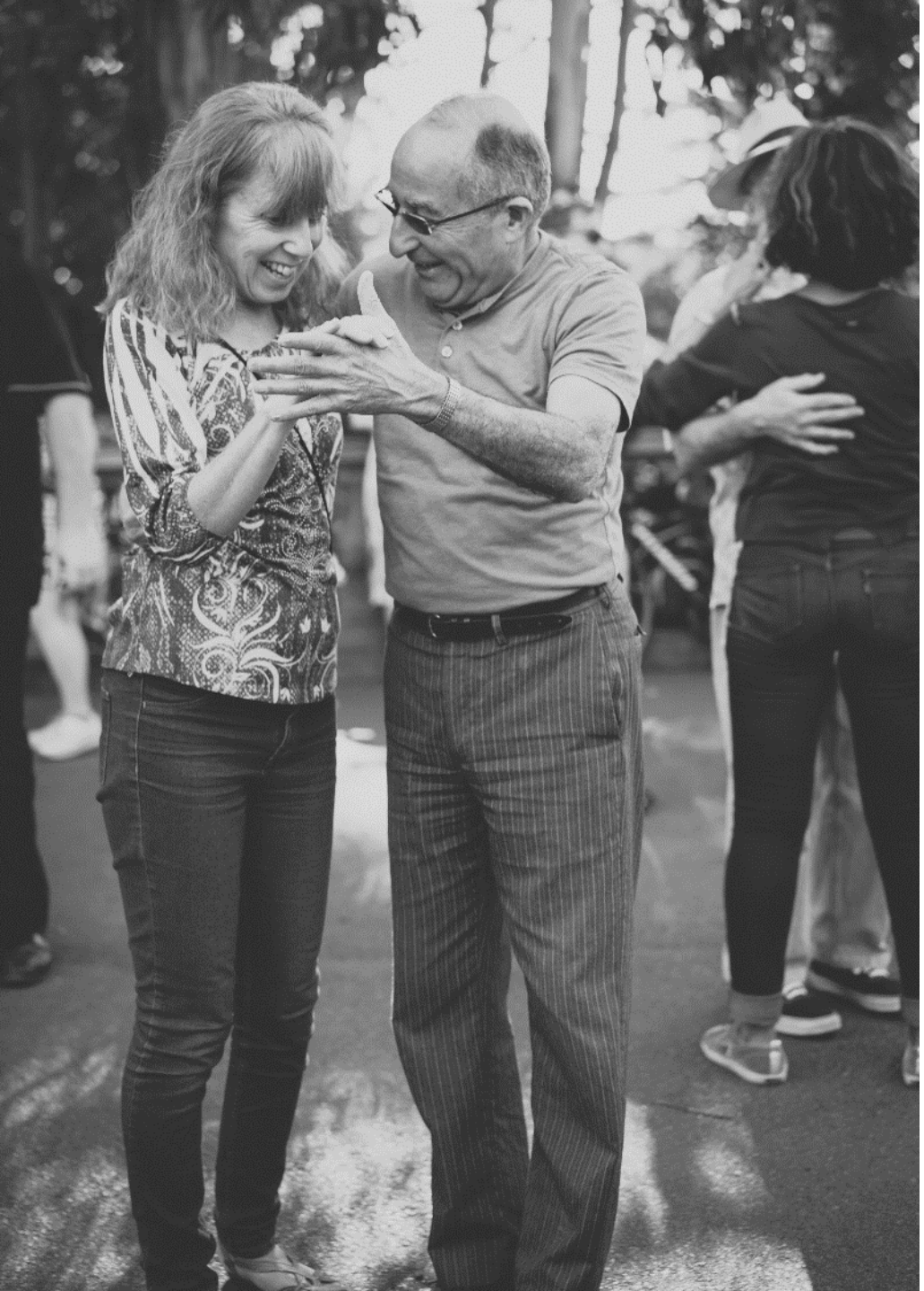
*4. November*

Viden til gavn

# Nyt fra Social- og Boligstyrelsen

## Social- og Boligstyrelsens rolle i VUM 2.0 fremover

- Tilbyder ikke længere VUM 2.0-implementeringsforløb
- Årlig opdatering af Metodehåndbog for VUM 2.0 og casehæftet
- E-læring i VUM 2.0
- Viden på social.dk



# Hvad kan FFB-data anvendes til?

- **Bedre sagsbehandling og overblik:** Sikrer fælles faglig dokumentation, så oplysninger om borgeren kan genfindes, genkendes og genanvendes på tværs af faggrupper og enheder.
- **Fælles sprog:** Skaber en klar dialog mellem borger/familie, sagsbehandlere (myndighed) og udførende parter (leverandører).
- **Effekt og læring:** Giver viden om hvilke indsatser, der virker bedst for specifikke målgrupper.
- **Benchmarking og styring:** Gør det muligt for ledere og kommuner at sammenligne data, styrke kvaliteten af indsatser.

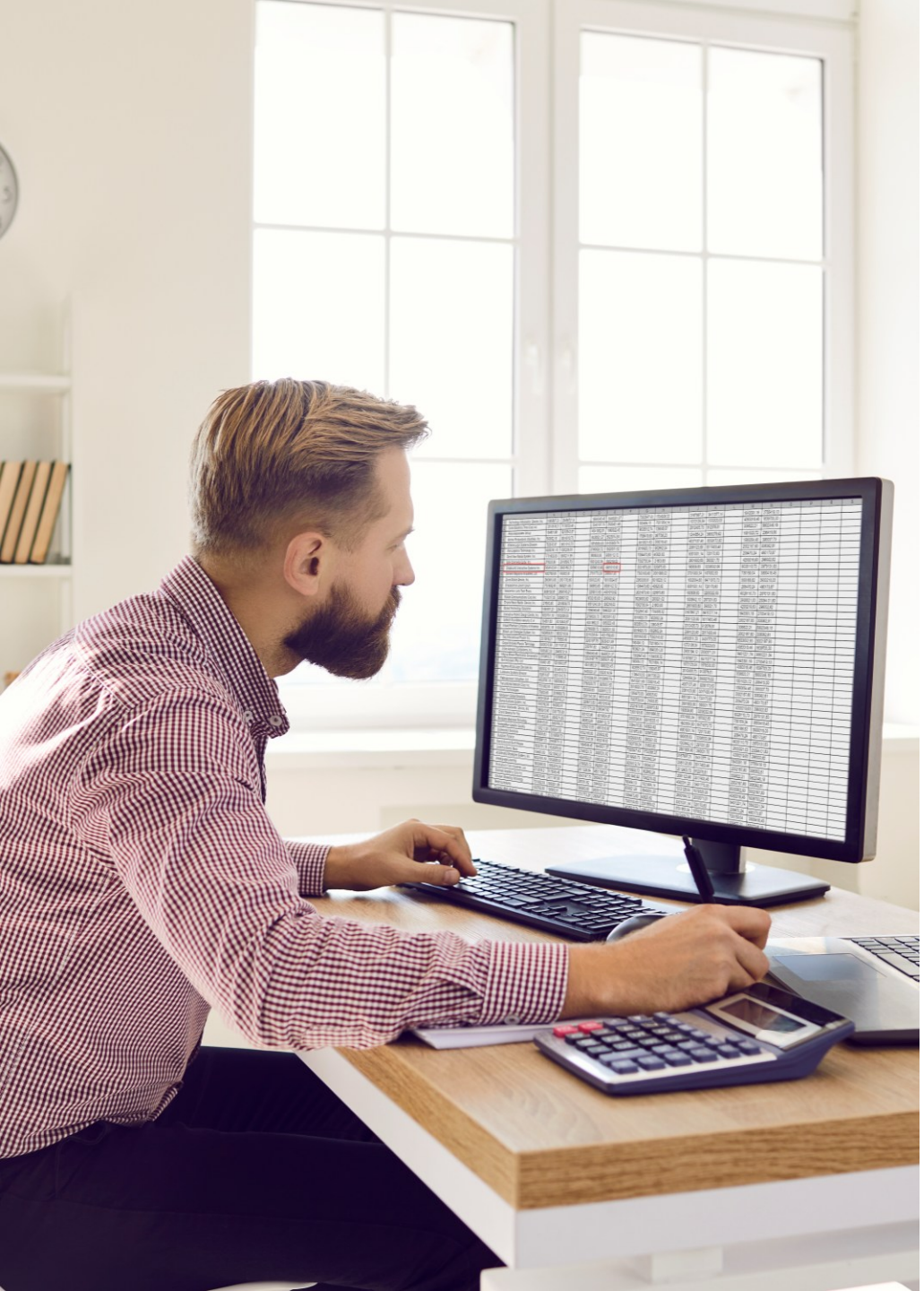


# Databekendtgørelsens krav

- FFB-oplysninger har været indberetningspligtige fra 1. januar 2025

- De indberetningspligtige FFB-oplysninger omfatter:
  - *Ydelse*
  - *Tilbud*
  - *Målgruppe*
  - *Funktioner og forhold*
  - *Omgivelsesfaktorer*
  - *Aktivitet og deltagelse*
  - *Funktionsevneniveau pr. udredt tema*
  - *Borgers støttebehov*
  - *Måltype*
  - *Opfølgningsdato*
  - *Forventet funktionsevnevurdering*

- FFB-oplysninger er indberetningspligtige for ydelser, jf. servicelovens §§ 82 a-82 d, 85, 103-104 og 107-108 (dog dispenseres fra kravet vedrørende tidlig forebyggende indsatser, jf. servicelovens §§ 82 a-82 d)



# Indberetning af FFB-oplysninger for 2025

- Der ligger et KÆMPE stykke arbejde til grund for indberetningen af FFB-oplysninger om omstillingen til at arbejde med Voksenudredningsmetoden
  - *Stort cadeau til alle jer der har bidraget til dette!*

- FFB-data offentliggøres for første gang i løbet af november
  - *Langt over hovedparten af landets kommuner har indberettet FFB-oplysninger, hvilket er super godt!*
  - *Der er dog en del kommuner, der har en række mangler – så der ligger stadig et arbejde inden vi er helt i mål med fulddækkende, nationale FFB-data*

- Vi arbejder i samarbejde med KOMBIT, it-leverandørerne og Danmarks Statistik på at gøre det endnu mere enkelt og smidigt at indberette FFB-oplysninger




# Analysemuligheder med FFB-oplysninger

- Indtil nu har det kun være muligt at opgøre:
  - *Ydelser på §-niveau (fx socialpædagogisk støtte i eget hjem, jf. servicelovens § 85)*
  - *Målgrupper på overordnede niveau (fx kognitiv/intellektuel funktionsnedsættelse)*

- Med FFB-data bliver det nu muligt at opgøre:
  - *Detaljerede ydelser (fx type af socialpædagogisk støtte, jf. servicelovens § 85)*
  - *Typen af tilbud, som ydelsen ydes på*
  - *Detaljerede målgrupper, jf. Voksenudredningsmetoden*
  - *Hvilke udredningstemaer, der arbejdes med, som en del af borgerens indsats, herunder funktionsevneniveau og udvikling heri*
  - *Borgerens støttebehov*

Fra overordnet oplysninger om aktivitet → Til detaljerede oplysninger om aktivitet og progression

# Tænkt eksempel: Omsætning af FFB-oplysninger til ledelsesinformation

14. februar 2022 | 22. oktober 2022 | 9. oktober 2023 | 11. november 2024 | 31. marts 2025

Indsats iværksættes. Der skal arbejdes med følgende udredningstemaer
- Varetage uddannelse
- Købe ind
- Færdes med transportmidler

Funktionsevneniveau
- Varetage uddannelse: 3
- Købe ind: 2
- Færdes med transportmidler: 2

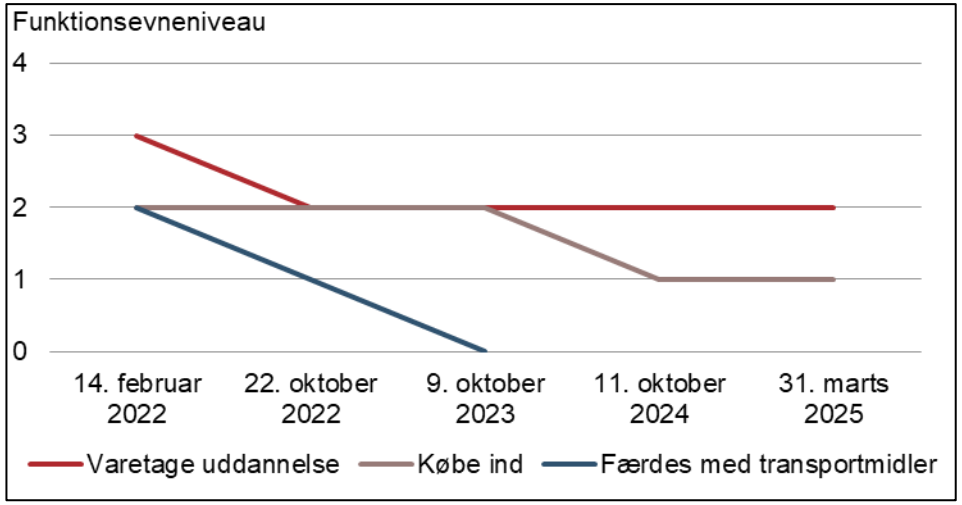
Funktionsevneniveau
- Varetage uddannelse: 2
- Købe ind: 2
- Færdes med transportmidler: 1

Funktionsevneniveau
- Varetage uddannelse: 2
- Købe ind: 2
- Færdes med transportmidler: 0

Funktionsevneniveau
- Varetage uddannelse: 2
- Købe ind: 1

Funktionsevneniveau
- Varetage uddannelse: 2
- Købe ind: 1

Målene, der arbejdes med som en del af indsatsen har alle til formål at udvikle borgerens funktionsevne.





# Analyse-/ledelsesinformations spørgsmål som FFB-data kan hjælpe med at besvare

- Hvilke detaljerede ydelser bliver anvendt? Og hvad er omfanget?
- Hvilke udredningstemaer bliver anvendt? Og hvad er omfanget?
- Hvordan ser funktionsevneniveauet ud for forskellige udredningstemaer?
- Hvordan ser borgernes støttebehov ud? Og hvordan fordeler det sig?
- Hvordan ser udviklingen i funktionsevnen forbundet med forskellige udredningstemaer ud?
- Kan bedring i funktionsevnen aflæses i forbedret tilknytning til uddannelse og beskæftigelse, færre akutte kontakter til psykiatrien mv.?

# Spørgsmål til salen

- Hvad ser I af anvendelsesmuligheder?
- Hvilke udfordringer er I stødt på?



# VUM 2.0 – kontakt

Spørgsmål til **metoden VUM 2.0,** rettes til:

Center for udsatte voksne på vok@sbst.dk

# FFB data kontakt

Spørgsmål til indberetning af data til statistikken Handicap og Udsatte (Voksne) (L402) kan rettes til:

Danmarks Statistik (handicap@dst.dk)

Øvrige spørgsmål kan rettes til:

Social- og Boligstyrelsen (anvk@sbst.dk)



Social- og Boligstyrelsen

# FFB og VUM 2.0

## Hvad kan FFB-data anvendes til?

*4. November*

Viden til gavn

Socialministeriet

# Oplæg om ændringer i FFB-datakrav og forventninger til styrkelsen af datagrundlaget på socialområdet

Onsdag d. 4. november, 2026

Socialministeriet

# Oplægget i dag

**Hvordan datagrundlaget har forandret sig på socialområdet siden 2015**

- Få centrale datapunkter i 2015
- Triangulering af data på tværs af indsatser, tilbud og udgifter i 2025
- Kort om videreudviklingen af nye dataområder m. datadeling og psykiatriplan

**Ændringer i datakrav om indberetning af FFB-data**

- Baggrund og formål med FFB
- Fremtidigt datagrundlag med FFB

# Hvordan har datagrundlaget udviklet sig fra 2015 til 2025?

Socialministeriet

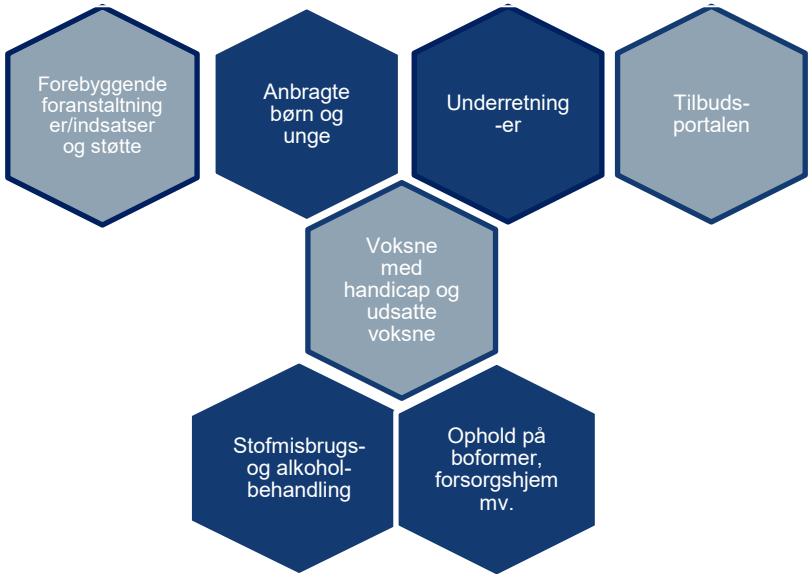
# Udfordringerne

## Status i 2015

- Snævert datagrundlag
- Lav datakvalitet
- Begrænset dækning
- Forsinket data

= mange videnshuller på socialområ

## Datagrundlaget i 2015



Socialministeriet

# Målsætningerne

**Data skal være med til at forme dialoger og viden på socialområdet gennem:**

- Bredere datagrundlag
- Høj datakvalitet (retvisende og høj validitet)
- Dækkende data for socialstatistikkerne
- Data til tiden
- Dataunderstøttet styring og beslutningsgrundlag

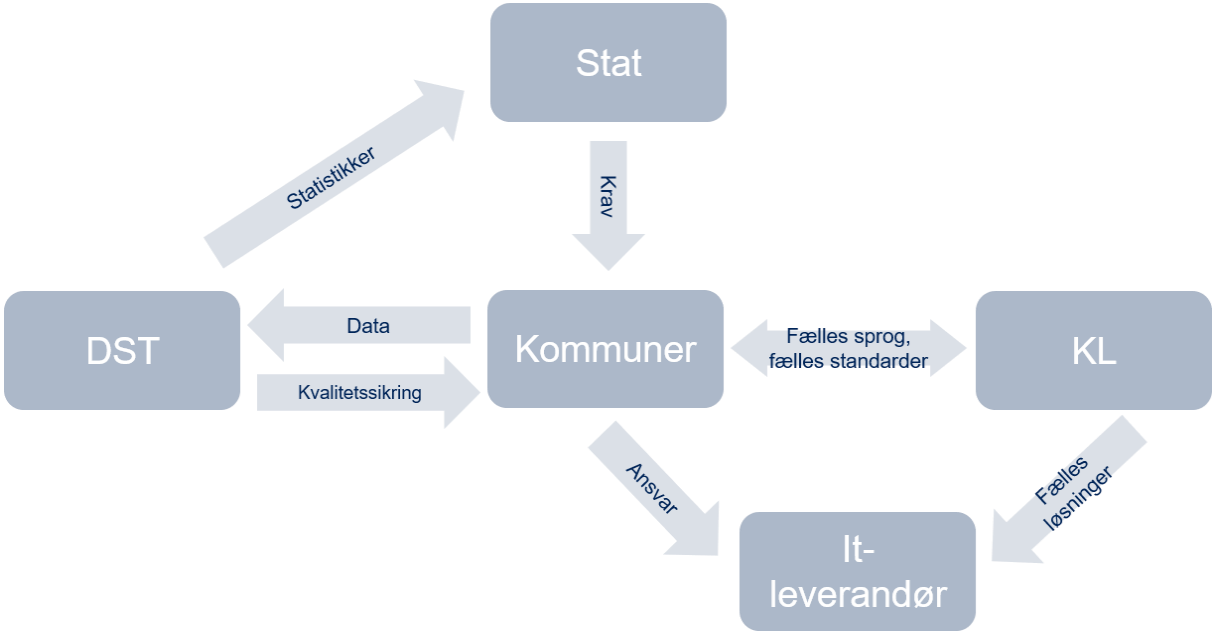
Vi har brug for kommunernes hjælp…



Socialministeriet

# De centrale aktører – hvordan bliver data til?

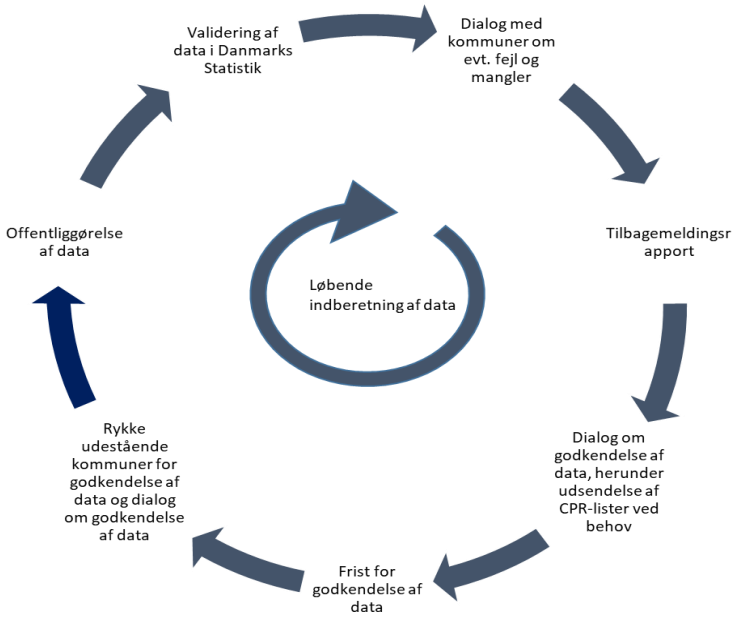
**Mange aktører er involveret i at opnå målsætningerne om bedre data:**



Socialministeriet

# Dataflow – fra registrering til national statistik

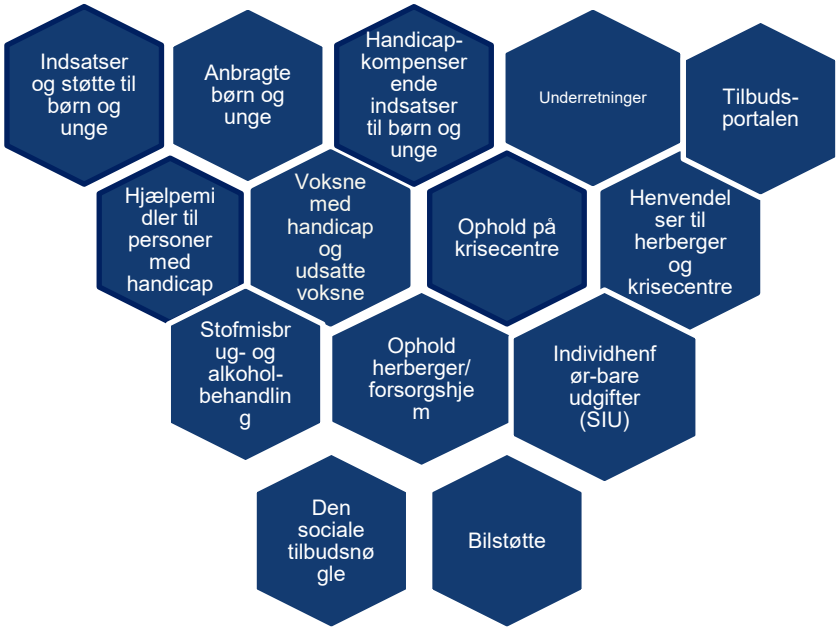
**Jeres registreringer er altafgørende for vidensgrundlaget**



Socialministeriet

# Hvor er vi i dag – datagrundlaget anno 2026

Overblik over eksisterende socialstatistikker i dag:



Socialministeriet

# Vision i dag

- Behov for et solidt vidensgrundlag til dataunderstøttet prioritering og faglig udvikling

- Vores mål er at få standardiseret viden om indhold, pris og effekt (via fx FFB og SIU)
  - Til trods for en heterogen målgruppe og komplekse sager (forbehold)

- Vi vil gerne udarbejde solide analyser, men det forudsætter:
  - God registreringspraksis
  - Dækkende data

**Videre arbejde, fx:**
  - Følge op på progression på voksenområdet (FFB)
  - Smidig datadeling ml. myndighed og tilbud, og på tværs af sektorer (Psykiatriplanen)

# Kommende ændringsforslag i FFB-datakrav

# - med snarlig opdatering af databekendtgørelsen

Socialministeriet

# Gældende FFB-krav

- Indberetning af FFB-data gælder følgende indsatser og §'er:
  - §§ 82 a-d, 85, 103-104, 107-108 (SEL) og 105 (ABL)

- Kravet gælder alle ydelser m. startdato fra 1. januar 2025 og derefter.
  - Gælder også ydelser, som er revisiteret/der er fulgt op på efter 1. januar 2025
  - fx: person på botilbud fra 2024 m. opfølgning juli 2025 overgår til FFB ifbm. opfølgning

- Kravet gælder FFB-oplysningerne:
  - Ydelse- tilbud og målgruppe
  - Funktioner og forhold & omgivelsesfaktorer
  - Aktivitet og deltagelse & funktionsevneniveau pr. udredt tema
  - Borgers støttebehov
  - Måltype
  - Opfølgningsdato & forventet funktionsevnevurdering

Socialministeriet

# Feedback til gældende FFB-krav I

- Datakrav om FFB vedr. forebyggende indsatser § 82 a-d.
  - Datakrav forudsætter stillingtagen til en række oplysninger ifbm. udredning og tildeling.
  - Tilstrækkeligt grundlag for visitation overfor ønske om hurtig igangsættelse

- Løsning:
  - Vi lemper kravet om FFB vedr. § 82 a-d.
  - Går fra ”skal” til ”kan”.

- Derudover:
  - SBST har udsendt brev om dispensation fra FFB-krav til ikrafttrædelse af BEK

Socialministeriet

# Feedback til gældende FFB-krav II

- Datakrav er bestemt af visiterede indsatser
  - FFB-krav gælder *kun* (§82 a-d), 85, 103-104, 107-108 og 105 (ABL)
  - Udfordring, at tildeling sker senere end i sagsbehandlingsproces, hvorfor datakrav først kendes efter en række oplysninger skulle have været registret.
  - Har skabt dilema ml.
    - 1)udfylde alle FFB-oplysninger i alle sager
    - 2) bagudregistrere

- Løsning:
  - Der skal registreres FFB-oplysninger, når det er fagligt relevant
    - Konkret fastholdes FFB-krav v. §85, 103-104, 107-108 og 105 (ABL) – metodetro VUM-udredning.
    - For øvrige §'er *kan* der indberettes FFB-oplysninger

Socialministeriet

# Feedback til gældende FFB-krav III

- Spørgsmål/bemærkninger ift. progression:
  - Hvilke målepunkter/registreringer ligger til grund for progression?
  - Hvordan indberettes data om progression?

- Svar:
  - Vi modtager fuld bestand, dvs. både ældre og aktuelle vurderinger
  - Progressionsmåling forudsætter flere datapunkter og løbende registrering af FFB-oplysninger ifbm. opfølgning

- Løsning:
  - Vi vurderer, at der er behov for tilføjelse af oplysning om status på indsats
  - Oplysningen er del af oprindelig FFB-uddataspecifikation
    - Oplysningen forventes implementeret pr. 1. januar 2028

Socialministeriet

# Yderligere feedback

- Der er helt sikkert anden feedback end det på slidesene.
  - Del det meget gerne, både i dag og efterfølgende
  - Diskuter også meget gerne med hinanden om fx praksis og forventning til FFB
    - Og fortsatte udfordringer og muligheder

- Ændringer til FFB-datakrav bliver bl.a. drøftet ml. SBST, SBM, KL, DST og KOMBIT
  - I må meget gerne sende bemærkninger eller spørgsmål, så tager vi det gerne op!

- Kontaktoplysninger i KOMBIT, SBST, DST og SM

Socialministeriet

# Overblik over ændringsforslag med databekendtgørelsen

OBS! Det er forslag – bekendtgørelsen skal i offentlig høring før offentliggørelse af datakrav

| Nr. | Ændring | Ikrafttrædelsestidspunkt |
|---|---|---|
| 1 | ”Fuld bestand” rykkes fra 2022 til 2025 | 1.1.2027 |
| 2 | § 107 a bliver indberetningspligtig | |
| 3 | § 82 a-d bliver ”kan-bestemmelse” ift. FFB | |
| 4 | Alle ikke-FFB-ydelser i statistikken, herunder bl.a. §§ 82 a-d kan der indberettes FFB-data | |
| 5 | Opfølgning og angivelse af ”Status på indsats” | 1.1.2028 |

Socialministeriet

# Afsluttende bemærkning

FFB er vigtigt, og tilføjer fælles referencepunkt på tværs af kommuner

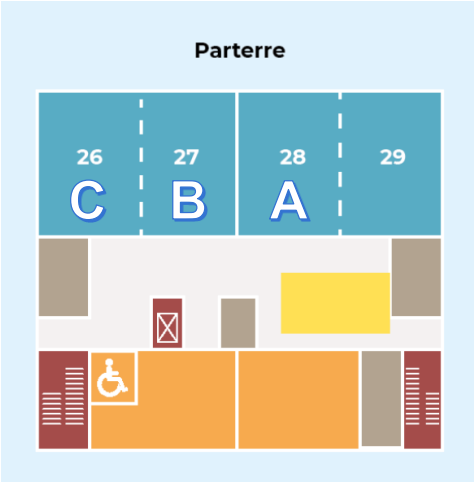
- God data til ledelsesinformation med standardiseret datapunkter
- Redskab til dialog og vidensdeling baseret på data
- Skal være med til at skabe nysgerrighed ift. fx måltype, indsats og målgruppe

**Husk!**

- Der er intet facit i forhold til, hvor meget FFB-data, der skal registreres
- Det kommer an på en konkret og individuel faglig vurdering (metodetro)
- Forventelig stor kommunevarians i mængden af FFB-data

# Tak for ordet

# Præsentation af sessioner




- Session 1 - Netværk og videndeling om VUM 2.0 og FFB

Kommuner går til:

- A – lokale 28 – KMD – Facilitator Maria Holm Martens
- B – lokale 27 – Systematic – Facilitator Jesper Ulm Jessen
- C – lokale 26 – EG + Schultz – Facilitator Line Vibov

- Session 2 - Sundhedsfaglig dokumentation i sociale tilbud efter Sundhedslovens §138 *v/ Ewa Starup og Sara Pointing Rasmussen*
- Foregår i plenumsalen

Fælles
Faglige
Begreber

# 11:30-12:30

- Frokost i Glassalen
- Herefter går man direkte til sessioner
  - Session 1 lokale 26-27-28
  - Session 2 bliver i Plenum
- Vi mødes alle i Plenum igen kl. 13:45



Fælles Faglige Begreber

# Helhedsorienteret og effektiv sagsbehandling med SAPA

Maria



Birgitte



KOMB:T

# Funktionalitet i SAPA

I SAPA har du mulighed for at finde en bred palet af person- og virksomhedsoplysninger, der understøtter din opgaveløsning.



# SAPA-bogen

## Hvad vil du vide om SAPA?

I denne lille SAPA-bog kan du blive klogere på, hvordan SAPA kan bringe værdi på dit opgaveområde.
Klik på en overskrift og bliv dirigeret videre til siden.

- SAPA - Overblik på et øjeblik
- Funktionaliteter i SAPA
- Hvordan skaber SAPA værdi på de enkelte fagområder?
- Hvilke opgavetyper understøtter SAPA på tværs af forskellige fagområder?
- Hvilke gevinster opnår du med SAPA?
- Hvad kan du glæde dig til i SAPA?
- Hvad har indflydelse på, hvad du ser i SAPA?
- Få en kort demonstration af, hvordan SAPA virker
- Sådan kommer du i gang med at bruge SAPA

- Beskæftigelse
- Bibliotek
- Boliglån
- Borgerservice
- Byg
- Børn og familie
- Dagtilbud
- Indsigt
- Kontrol
- Opkrævning
- PPR
- Skole
- Sundhedspleje
- Tandpleje
- Voksen handicap
- Ydelser
- Ældre og sundhed
- Økonomi

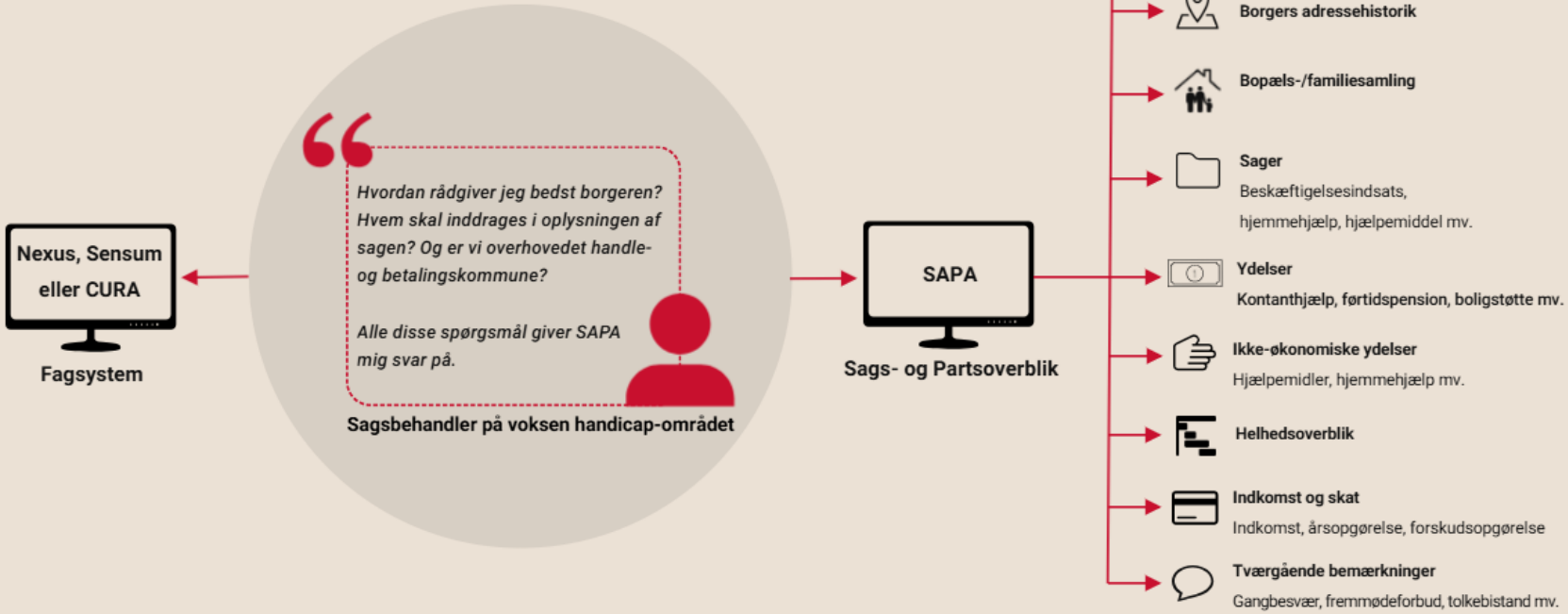


KOMBIT

SAPA-bogen introducerer til SAPA og indeholder konkrete brugsscenarier fra forskellige fagområder

KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab

# SAPA på voksen handicap-området




## Opgave

En borger er flyttet på herberg, og herberget henvender sig derfor til kommunen for at få arrangeret et handleplansmøde, der skal være med til at afdække hvilken indsats, der bedst hjælper borgeren videre jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 5.

## Løsning

Sagsbehandleren slår som det første op i SAPAs adressehistorik for at se, hvor borgeren senest har haft ordinær folkeregisteradresse for at afgøre, om kommunen er handle- og betalingskommune. Dernæst anvendes SAPA til at få et overblik over borgerens øvrige sager og ydelser fx på beskæftigelses-, ydelses-, omsorgs- eller børneområdet for bedst muligt at kunne rådgive borgerne om rettigheder og pligter, indhente relevante oplysninger til brug for udredning eller invitere relevante parter med til mødet med borgeren mhp. en helhedsorienteret plan og -indsats. Borgerne vil ofte have komplekse og sammensatte problemer, der kalder på et koordinationsbehov og flere indsatser fra flere forskellige fagområder. Som forberedelse til samtalen anvendes SAPAs familietræ til at få viden om, hvad borgerne har af pårørende for bedre at kunne spørge ind til, hvordan borgeren kan inddrage sit netværk.

# Potentielt overlappende ydelser







LAB §167 Mentorstøtte

SAPA




## SEL §85 Socialpædagogisk støtte

- støtte til daglige opgaver i hjemmet
- støtte til administration
- støtte til kontakt til offentlige og private indstanser
- støtte til beskæftigelse
- støtte til personlig hygiejne

FÆLLES FAGLIGLIGE BEGREBER




## SUL §138 Hjemmesygepleje

- medicinadministration
- medicindispensering

FÆLLES SPROG !!!




## SEL §83 Personlig og praktisk hjælp

- hverdagens aktiviteter
- indkøb
- personlig hygiejne
- rengøring

# Hvilke gevinster opnår du med SAPA?

**Mere effektive arbejdsgange**

Med SAPA får du mere effektive arbejdsgange, da du undgår at medarbejderne skal oparbejde kompetencer og bruge unødig tid på at navigere rundt i flere forskellige systemer for at finde data relevante for deres opgaveløsning.

**Højere faglig kvalitet og lovmæssighed**

SAPA højner den faglige kvalitet i opgaveløsningen, da medarbejderne får informationer til rådighed, som er nødvendige for, at de kan leve op til deres rådgivningsforpligtelse, foretage korrekte afgørelser og bedrive helhedsorienteret sagsbehandling.

**Bedre borgerservice**

Med SAPA har du bedre forudsætninger for god borgerservice, da medarbejderne får overblik og indsigt til hurtigt at kunne svare på borgernes spørgsmål til sager og ydelser eller dirigere borgerne videre til rette vedkommende.

**Færre licensudgifter**

For mange medarbejdere kan SAPA erstatte direkte opslag i CPR-registret eller behovet for fx læseadgang til flere forskellige fagsystemer og registre, hvilket kan medføre færre udgifter til licenser.

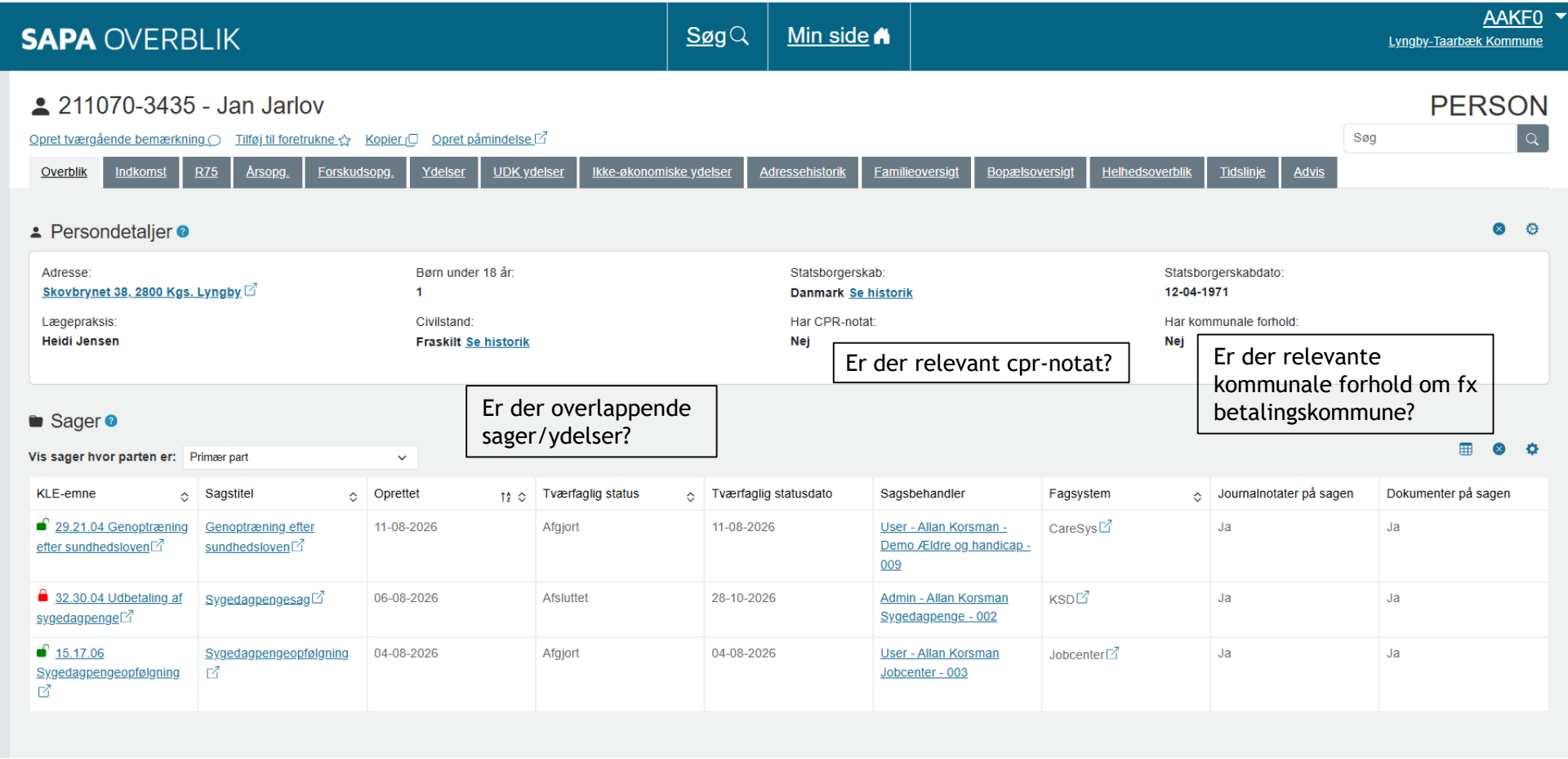
**Større datasikkerhed**

Erstatter du direkte adgang til fagsystemer og registre med SAPA, kan du bedre sikre, at medarbejderne kun at adgang til data, som er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning og dermed opnå større datasikkerhed.

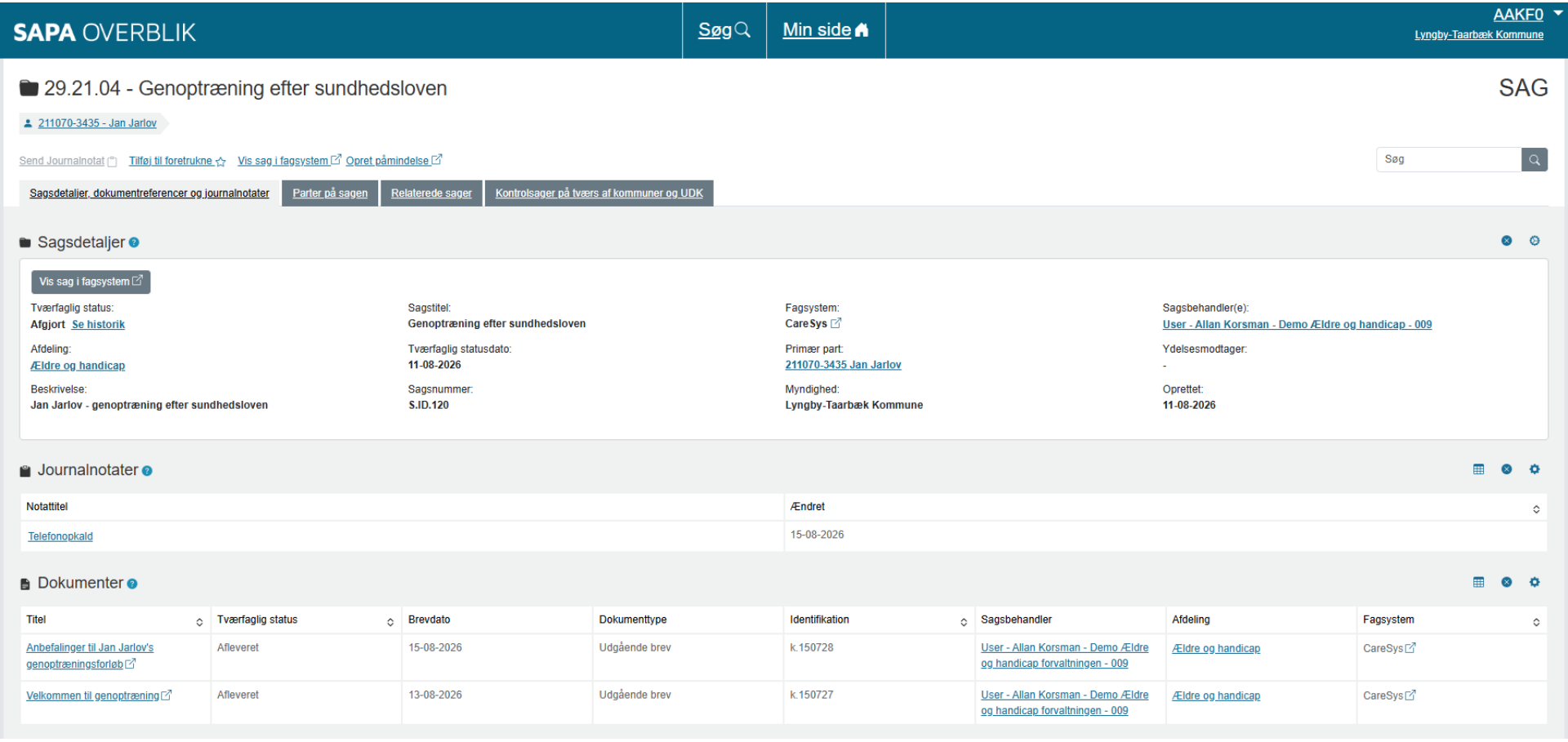


KOMBIT

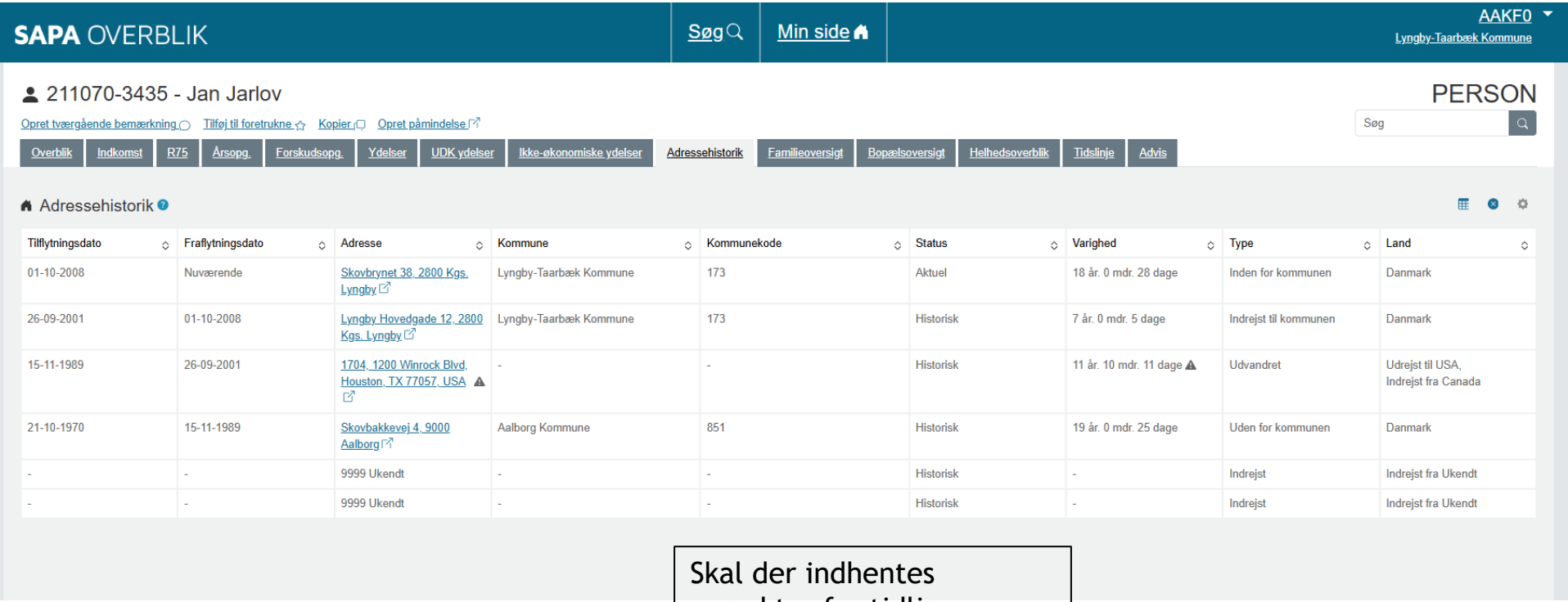
# Overblik over persondetaljer og sager



# Sagsdetaljer med dokumentmetadata og journalnotater



# Adressehistorik for en borger

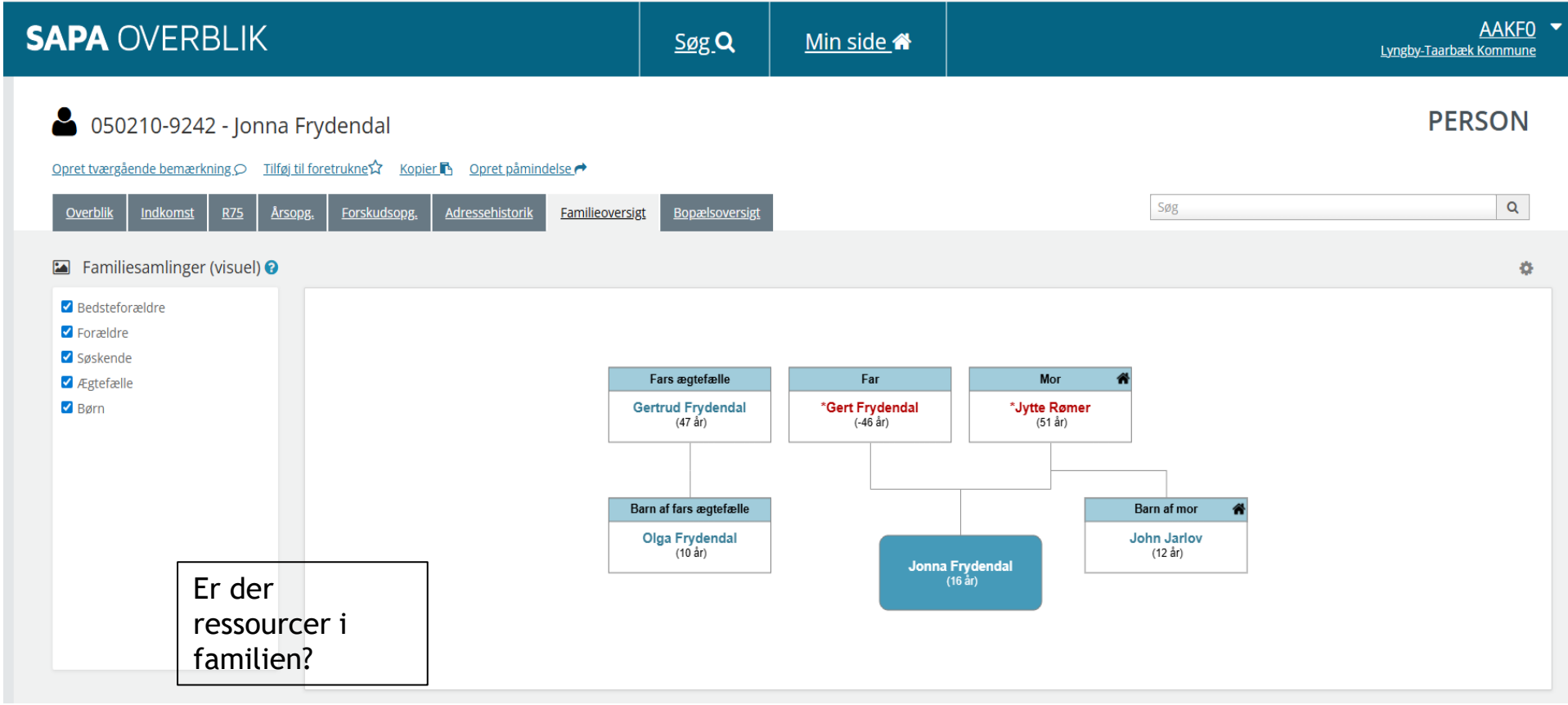



| Tilflytningsdato | Fraflytningsdato | Adresse | Kommune | Kommunekode | Status | Varighed | Type | Land |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-10-2008 | Nuværende | Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby | Lyngby-Taarbæk Kommune | 173 | Aktuel | 18 år. 0 mdr. 28 dage | Inden for kommunen | Danmark |
| 26-09-2001 | 01-10-2008 | Lyngby Hovedgade 12, 2800 Kgs. Lyngby | Lyngby-Taarbæk Kommune | 173 | Historisk | 7 år. 0 mdr. 5 dage | Indrejst til kommunen | Danmark |
| 15-11-1989 | 26-09-2001 | 1704, 1200 Winrock Blvd, Houston, TX 77057, USA | - | - | Historisk | 11 år. 10 mdr. 11 dage | Udvandret | Udrejst til USA, Indrejst fra Canada |
| 21-10-1970 | 15-11-1989 | Skovbakkevej 4, 9000 Aalborg | Aalborg Kommune | 851 | Historisk | 19 år. 0 mdr. 25 dage | Uden for kommunen | Danmark |
| - | - | 9999 Ukendt | - | - | Historisk | - | Indrejst | Indrejst fra Ukendt |
| - | - | 9999 Ukendt | - | - | Historisk | - | Indrejst | Indrejst fra Ukendt |

Skal der indhentes sagsakter fra tidligere kommune? Er der måske en anden betalingskommune?

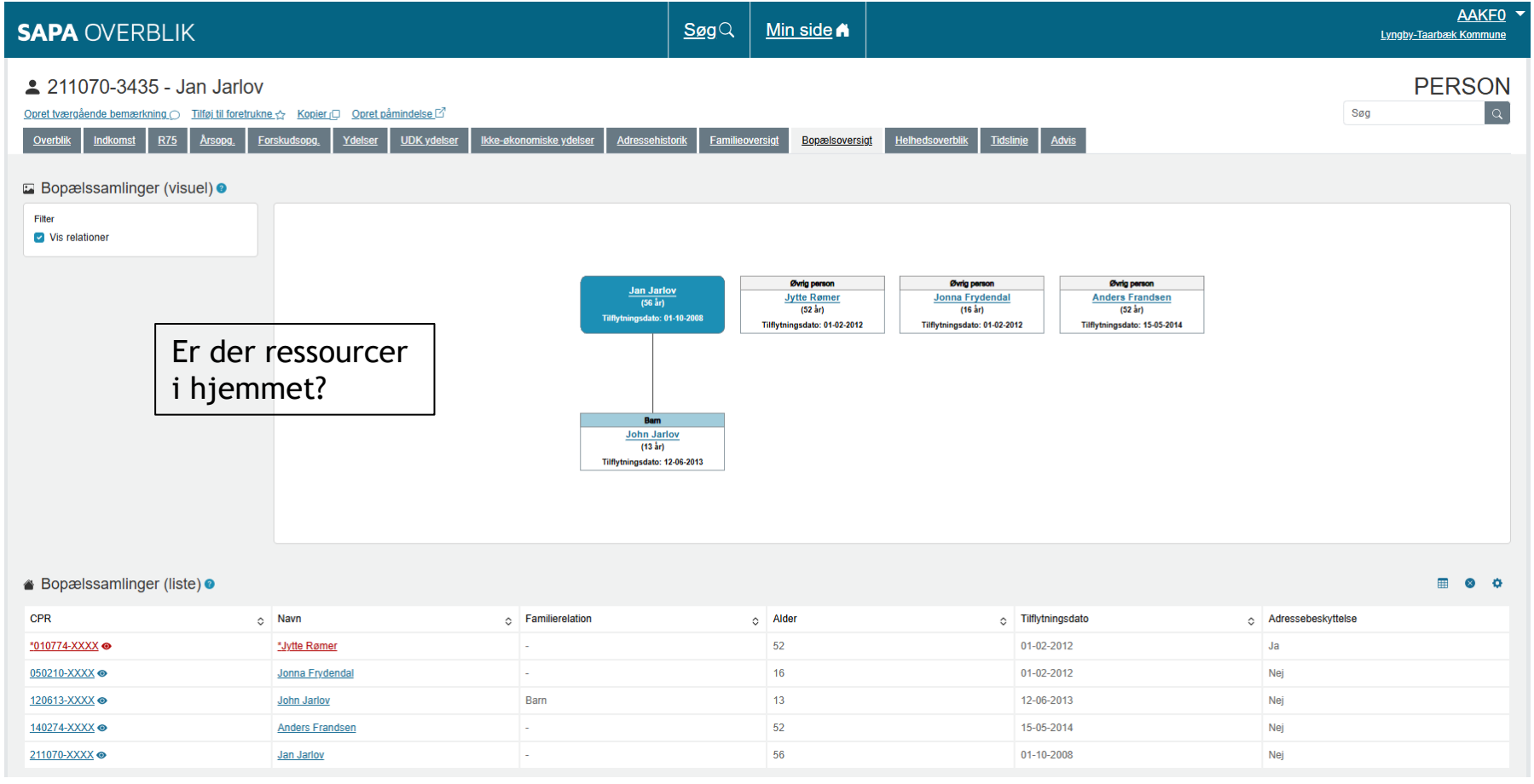
KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab

# Familieoversigt




Er der ressourcer i familien?

# Bopælssamling



211070-3435 - Jan Jarlov

PERSON

Opret tværgående bemærkning | Tilføj til foretrukne | Kopier | Opret påmindelse

Søg

Overblik | Indkomst | R75 | Årsopg. | Forskudsopg. | Ydelser | UDK ydelser | Ikke-økonomiske ydelser | Adressehistorik | Familieoversigt | Bopælsoversigt | Helhedsoverblik | Tidslinje | Advis

Til brug for fx egenbetaling ved midlertidigt botilbud

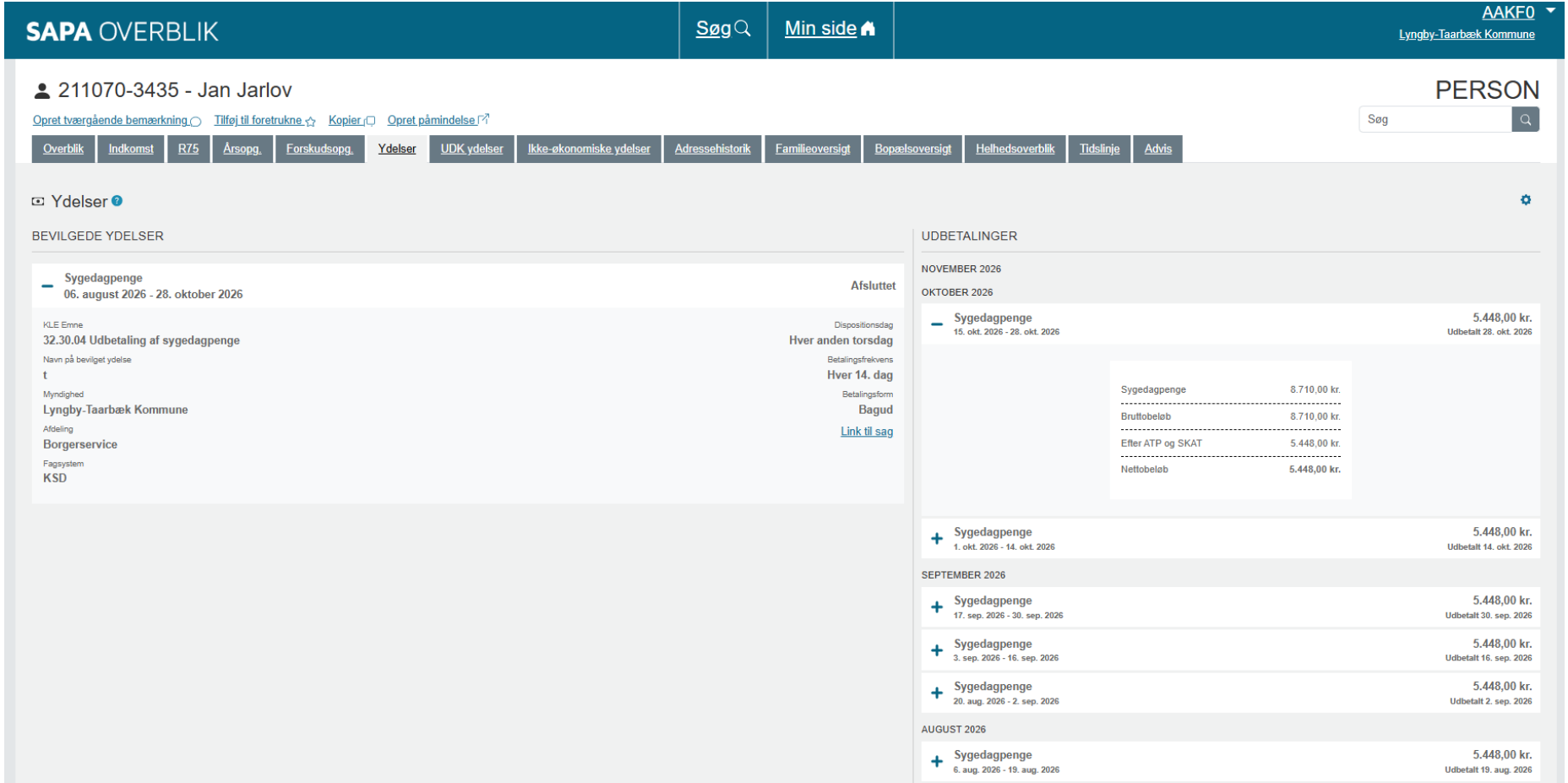
## Indkomstoplysninger

Tilbage | Vis ægtefælle | Sammentælling | 30-10-2025 | 30-10-2026 | Opdater

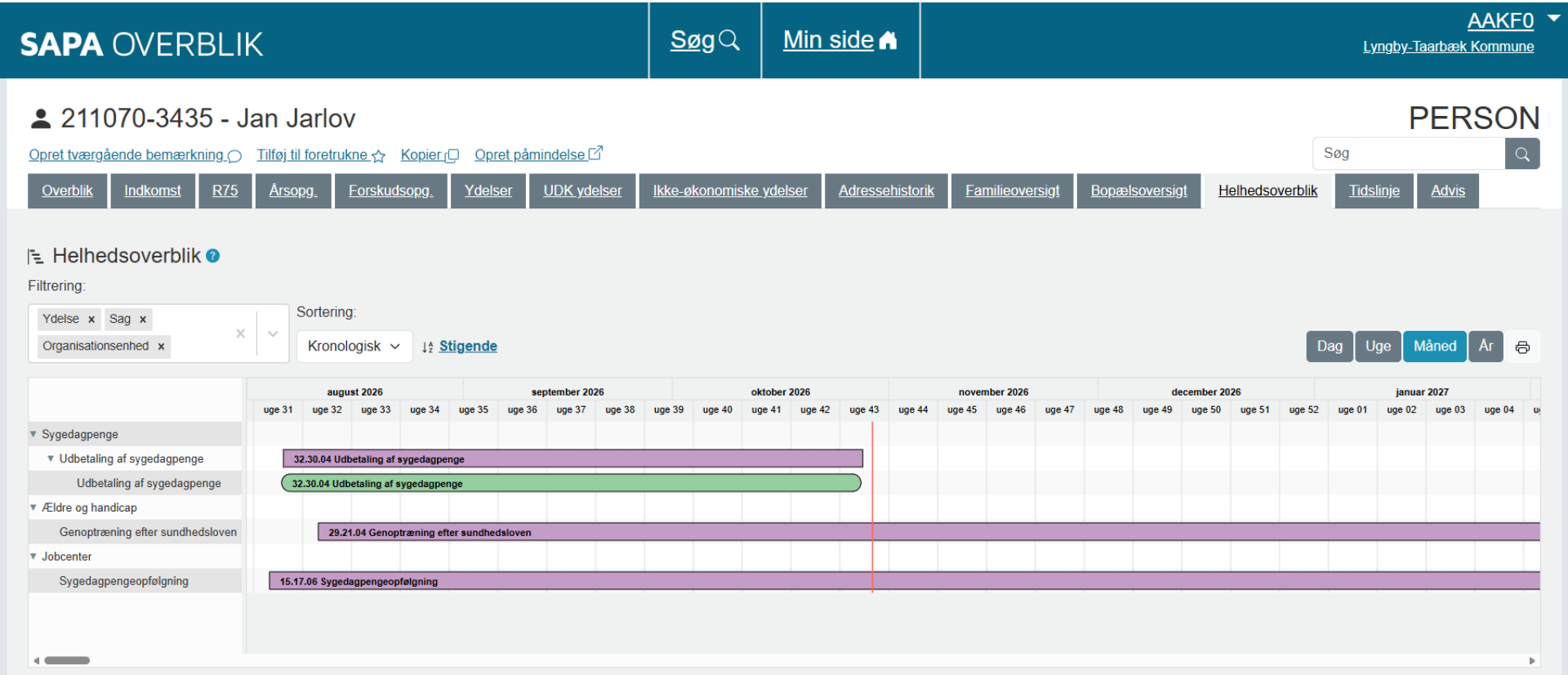
| Udbetaler | Lønperiode | Dispositionsdato | Indtægtsart / indkomsttype | A-indkomst | A-skat | A-indkomst fratrukket AM-bidrag | Beløbstype | Løntimer |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Chili Pizza & Grill ApS | 01-05-2025 - 31-05-2025 | 31-05-2025 | Lønindkomst | 35.000,00 kr. | 10.216,25 kr. | 32.222,00 kr. | A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag | 160,33 |
| Chili Pizza & Grill ApS | 01-04-2025 - 30-04-2025 | 30-04-2025 | Lønindkomst | 21.087,08 kr. | 5.184,67 kr. | 19.400,06 kr. | Flere udbetalinger | 160,33 |
| Chili Pizza & Grill ApS | 01-03-2025 - 31-03-2025 | 31-03-2025 | Lønindkomst | 31.000,00 kr. | 9.481,38 kr. | 28.559,30 kr. | Flere udbetalinger | 160,33 |
| Chili Pizza & Grill ApS | 01-02-2025 - 28-02-2025 | 01-03-2025 | Lønindkomst | 15.000,00 kr. | 4.819,30 kr. | 13.810,00 kr. | A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag | 80 |
| Lyngby-Taarbæk Kommune | 01-02-2025 - 28-02-2025 | 28-02-2025 | Kontanthjælp, ressourceforløbsydelse på baggrund af kontanthjælp og kontantydelse | 10.000,00 kr. | 0,00 kr. | 10.000,00 kr. | A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag | 10 |
| Lyngby-Taarbæk Kommune | 01-01-2025 - 31-01-2025 | 01-02-2025 | Kontanthjælp, ressourceforløbsydelse på baggrund af kontanthjælp og kontantydelse | 20.000,00 kr. | 0,00 kr. | 20.000,00 kr. | A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag | 10 |
| Lyngby-Taarbæk Kommune | 01-01-2025 - 31-01-2025 | 01-02-2025 | Kontanthjælp, ressourceforløbsydelse på baggrund af kontanthjælp og kontantydelse | -20.000,00 kr. | 0,00 kr. | -20.000,00 kr. | A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag | -10 |

Tilbage | Vis ægtefælle | Sammentælling | 30-10-2025 | 30-10-2026 | Opdater

# Ydelser fra kommunen (også muligt at se ydelser fra UDK)

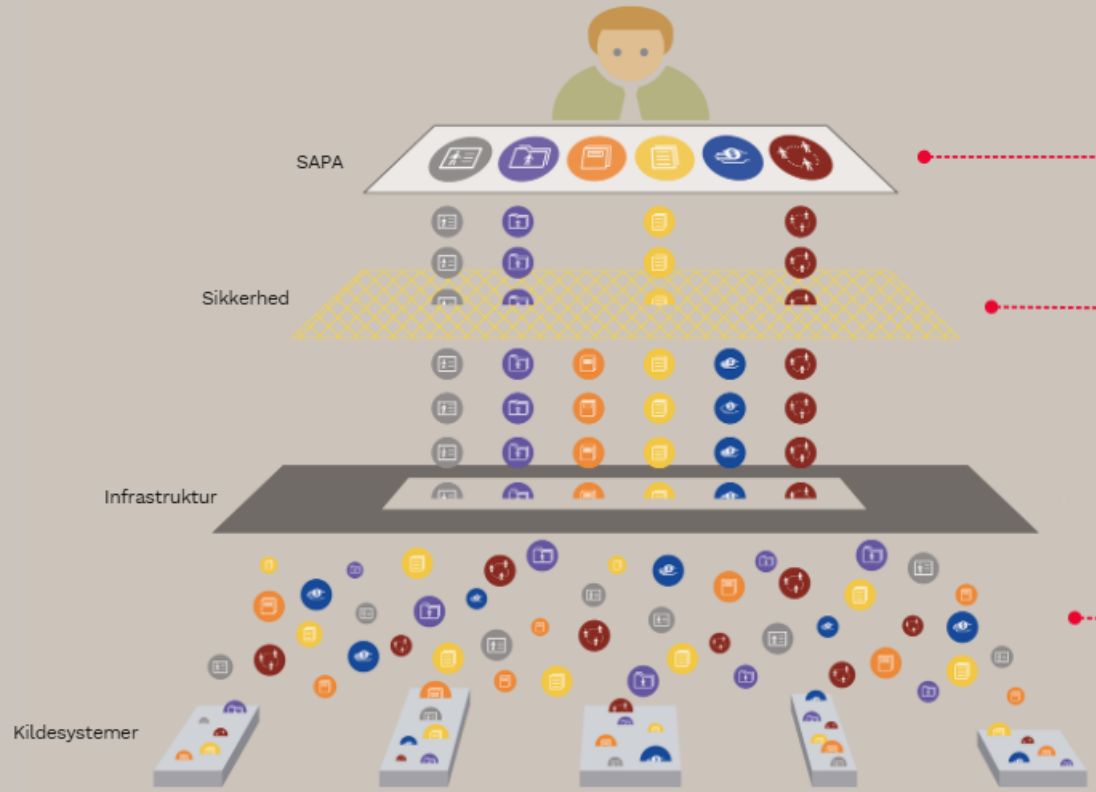


# Overblik af sager med tilhørende ydelser grupperet pr. afdeling



# Hvad har indflydelse på, hvad du ser i SAPA?

Hvad du ser i SAPA afhænger dels af hvilke systemer i din kommune, der leverer data til SAPA og dels hvilke rettigheder og visninger, du er blevet tildelt.




**Målgruppespecifik visning**
Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilken målgruppespecifik visning, du er blevet tildelt. Din visning skal inkludere elementet 'sager', hvis du skal kunne se hjælpemiddel- og hjemmehjælpssager. Vær opmærksom på, at du selv har mulighed for at tilpasse din lokale visning yderligere, så du kun ser de datafelter, som er relevante for din opgaveløsning.

**Brugerrettigheder**
Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilke brugersystemroller med tilhørende dataafgrænsning, du er blevet tildelt. Du kan kun se hjælpemiddel- og hjemmehjælpssager, hvis du er tildelt en brugersystemrolle til at se sager med en dataafgrænsning, der inkluderer enten den afdeling, det system eller de KLE-numre, hvor sagerne er registreret.

**Teknisk integrationer**
Hvad du ser i SAPA afhænger af hvilke systemer i din kommune, der leverer data via Fælleskommunal Sags-, Dokument og Ydelsesindeks til SAPA. En forudsætning for at se eksempelvis hjælpemiddel- eller hjemmehjælpsager fra jeres omsorgs- og sundhedssystem er, at systemet leverer data til SAPA.

KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab

# Hvem skal I have fat på for at få data?

**Målgrupper og faneblade:**
Styrer hvilken brugergrænseflade slutbrugerne ser i SAPA Overblik. Fx hvorvidt fanebladselementet 'Indkomstoplysninger' kan ses på en fane.
SAPA Overblik kan derfor se anderledes ud for en medarbejder i Ydelsesafsnittet end for en medarbejder i Socialforvaltningen.
Målgrupper og faneblade opsættes af en SAPA-administrator.

**Jobfunktionsroller:**
Medarbejderne tildeles jobfunktionsroller, der indeholder forskellige brugersystemroller med tilhørende dataafgrænsninger.
Dette opsættes af kommunens rolle-administrator.

**Data fra fagsystemer/esdh-løsninger:**
Ofte er det en administrator på et fagsystem der opsætter hvilke data der lægges i indekserne og derfor kan ses i SAPA. Nogle gange er dette konfigureret centralt af leverandøren

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkomne til at kontakte os pr. mail på

SAPA@KOMBIT.DK

# Tak for i dag ☺

Du kan møde SAPA til KL Social i Odense d. 18/11



# 14:30 – 15:00

## Networking

Kaffe og kage i Foyer

Besøge plancher



Fælles
Faglige
Begreber



# INDKØBSMODELLEN SJÆLLAND

## Fra fælleskommunale principper til fælleskommunal indkøbspraksis

V. MARIA KOLBY RASMUSSEN, PERNILLE LARSEN OG MARIA HOLM MARTENS/ AD HOC-GRUPPEN "KL'S STANDARDKONTRAKTER AF HØJ KVALITET", RAMMEAFTALE SJÆLLAND

# 3 Fælleskommunale principper i KKR- Sjælland




**Vedtaget i 17 byråd i Region Sjælland i 2024**

- ✓ Fælles om kontrakter og takster
  - Fælles tilgang til kontraktindgåelse og takstgennemsigtighed
- ✓ Fælles om kvalitet
  - Fælles principper for sagsbehandling og brug af kommunale tilbud
- ✓ Fælles om døgn- og botilbud
  - Udvidelse af den samlede kapacitet via fx §60 selskaber eller offentlig/privat-samarbejde

Analyse af kontraktgrundlag

# Hovedkonklusioner

55 kontrakter og 39 bestillinger fra
12 kommuner

Kontraktgrundlaget påfører kommunerne betydelige økonomisk risici – fx forud betaling, adgang til prisreguleringer

Kontraktgrundlaget mangler generelt en beskrivelse af, hvad leverandøren skal præsterere 'Vi bestiller ikke noget'

## Observationer

| KONTRAKT | BESTILLING |
| --- | --- |
| **1/55** Kontrakter var helt korrekt udfyldt | **0/12** Kommuner anvendte SMART-mål |
| **31/55** Kontrakter havde fejl og økonomiske risici | **5/12** Kommuner udmålte omfang i timer pr. uge og/eller intensitet |
| **27/55** Kontrakter havde ikke en bestilling vedlagt | **9/12** Kommuner stillede dokumentationskrav, typisk uden krav til indhold |

# FEM FÆLLES GUIDELINES

*Sendt til godkendelse i KKR Sjællands 17 Kommunalbestyrelser i efterår 2026*

**Vi kobler socialfaglighed og indkøbsfaglighed i alle indkøb**

**Vi stiller klare og ensartede krav til dokumentation**

**Vi bruger fælles standarder i hele indkøbsprocessen**

**Vi styrker den fælles kontraktstyring**

**Vi godkender kun prisstigninger på et fuldt oplyst sagsgrundlag**

# INDKØBSMODELLEN SJÆLLAND

Ensartet praksis for RS17-kommunernes socialfaglige indkøb og kontraktstyring

| Socialfaglig udredning | Kravspecifikation | Markeds-afdækning | Kontraktindgåelse | Kontraktstyring |
|---|---|---|---|---|
| **Fælles om udredning af borgers støttebehov**<br>**Værktøj:**<br>• Udredninger understøttet af VUM 2.0 | **Fælles om specificering af ydelser**<br>**Værktøj:**<br>• Skabelon for bestillinger af (FFB-) ydelser i art og omfang<br>• Værktøj til at lave tidsudmåling | **Fælles om markedsafdækning**<br>**Værktøj:**<br>• Processkridt for screening for økonomi og kvalitet<br>• Skema til sammenligning af tilbud for visitationsudvalget | **Fælles om kontraktgrundlaget**<br>**Værktøj:**<br>• KL's standardkontrakt suppleret med indkøbshåndbog | **Fælles om opfølgning**<br>**Værktøj:**<br>• Skabelon for pædagogisk plan<br>• Drejebog for opfølgning på mål og effekt og skabelon for statusnotat<br>• Skema for genforhandling |

# HVAD BETYDER INDKØBSMODELLEN FOR ARBEJDET I MYNDIGHED I REGION SJÆLAND?

**Myndighed ejer den socialfaglige vurdering. Indkøbsfagligheden hjælper med at gøre købet robust.**

### MYNDIGHED BRINGER ISÆR

- Borgerens behov og mål
- Den faglige vurdering
- Krav til indsatsens indhold, progression og effekt
- Det sikrer kvalitet i indsatsen og retssikkerhed for borgeren



### INDKØBS-/KONTRAKTFAGLIGHEDEN BRINGER ISÆR

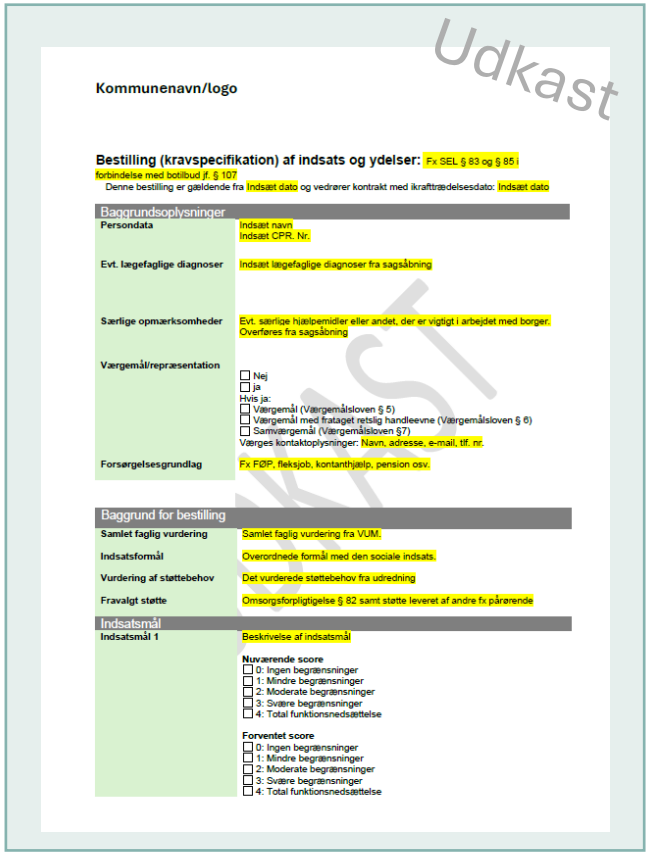
- Blik for sammenhæng mellem ydelse og pris
- Kontraktvilkår og økonomiske risici
- Kontraktstyring og genforhandling.
- Det sikrer transparans og styringsmæssige greb

**FÆLLES ANSVAR FOR ET TYDELIGT OG ROBUST KØB**

# BESTILLINGSSKABELON FOR MYNDIGHEDS INDKØB

- ✓ Skabelonen tager afsæt i kommunal praksis
- ✓ Skabelonen bygger på Metodehåndbogen VUM 2.0
- ✓ Skabelonen er indbygget med **FFB-begreber**
- ✓ Skabelonen har en tilhørende vejledning

**AFPRØVES I SAMARBEJDET MELLEM MYNDIGHED OG LEVERANDØRER I PERIODEN 2026-2027**



Udkast

**Kommunenavn/logo**

**Bestilling (kravspecifikation) af indsats og ydelser:** Fx SEL § 83 og § 85 i forbindelse med botilbud jf. § 107

Denne bestilling er gældende fra Indsæt dato og vedrører kontrakt med ikrafttrædelsesdato: Indsæt dato

| Baggrundsoplysninger | |
|---|---|
| **Persondata** | Indsæt navn<br>Indsæt CPR. Nr. |
| **Evt. lægefaglige diagnoser** | Indsæt lægefaglige diagnoser fra sagsåbning |
| **Særlige opmærksomheder** | Evt. særlige hjælpemidler eller andet, der er vigtigt i arbejdet med borger. Overføres fra sagsåbning |
| **Værgemål/repræsentation** | ☐ Nej<br>☐ ja<br>Hvis ja:<br>☐ Værgemål (Værgemålsloven § 5)<br>☐ Værgemål med frataget retslig handleevne (Værgemålsloven § 6)<br>☐ Samværgemål (Værgemålsloven §7)<br>Værges kontaktoplysninger: Navn, adresse, e-mail, tlf. nr. |
| **Forsørgelsesgrundlag** | Fx FØP, fleksjob, kontanthjælp, pension osv. |

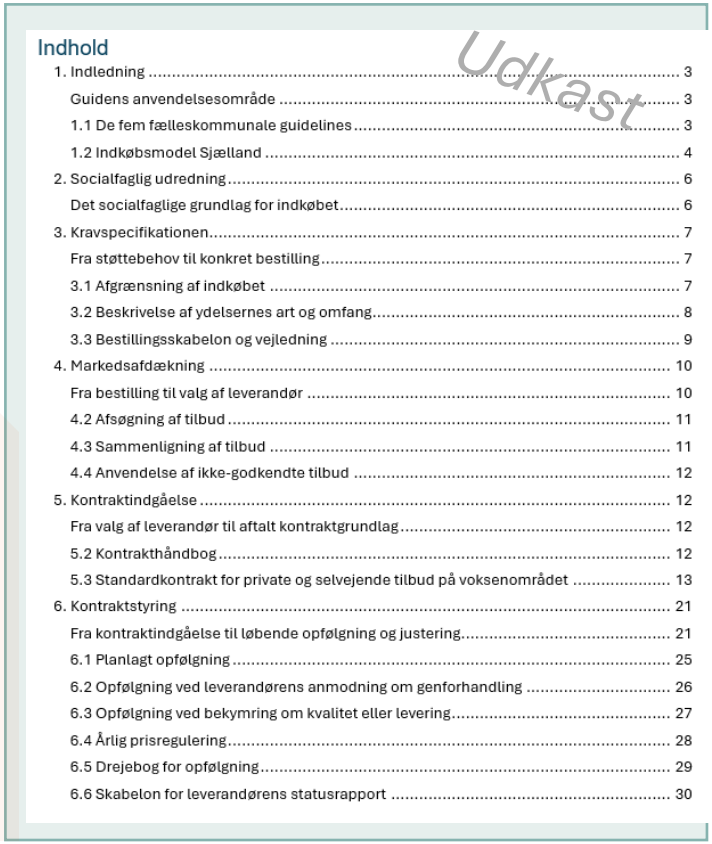
| Baggrund for bestilling | |
|---|---|
| **Samlet faglig vurdering** | Samlet faglig vurdering fra VUM. |
| **Indsatsformål** | Overordnede formål med den sociale indsats. |
| **Vurdering af støttebehov** | Det vurderede støttebehov fra udredning |
| **Fravalgt støtte** | Omsorgsforpligtigelse § 82 samt støtte leveret af andre fx pårørende |

| Indsatsmål | |
|---|---|
| **Indsatsmål 1** | Beskrivelse af indsatsmål<br><br>**Nuværende score**<br>☐ 0: Ingen begrænsninger<br>☐ 1: Mindre begrænsninger<br>☐ 2: Moderate begrænsninger<br>☐ 3: Svære begrænsninger<br>☐ 4: Total funktionsnedsættelse<br><br>**Forventet score**<br>☐ 0: Ingen begrænsninger<br>☐ 1: Mindre begrænsninger<br>☐ 2: Moderate begrænsninger<br>☐ 3: Svære begrænsninger<br>☐ 4: Total funktionsnedsættelse |

# HÅNDBOG I SOCIALFAGLIGE INDKØB

En dynamisk håndbog som løbende vil blive offentliggjort på RS17 hjemmeside





# SPØRGSMÅL OG REFLEKSIONER

- Spørgsmål fra salen
- Hvad hæfter I jer særligt ved?

# Tak for i dag☺

- Kontakt Maria Kolby Rasmussen for spørgsmål til indkøbsmodellen og ny indkøbspraksis i region Sjælland.
    - Mail: mariara@htk.dk

FFB NETVÆRKSDAG 2026

# Nyt fra KOMBIT

- VUM 2.0 og FFB i jeres IT systemer
- FFB i databekendtgørelsen
- Oplæg og dialog med jer i kommuner





# Opsamling
# og
# tak for i dag

Fælles
Faglige
Begreber

KOMBIT

# Hjemmeside og dokumentbibliotek




https://kombit.dk/




https://dok.kombit.dk/

# Kontakt

- Tilmelding nyhedsbreve https://kombit.dk
- Kontakt os på FFB@KOMBIT.dk

KOMBIT